

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
(Từ ngày 02/3/2026 đến ngày 08/3/2026)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 02/3	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024).- Kiểm tra nền nếp dạy và học K44- Toàn trường duy trì nghiêm túc nền nếp giảng dạy, học tập và làm việc.- Toàn trường tích cực viết bài đăng Tạp chí GD số đặc biệt đợt 2 (đăng 4/2026)	<p>Tr. Đơn vị</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Trưởng ĐV</p> <p>Toàn trường</p>	<ul style="list-style-type: none">- 13h45': Hội thảo trực tuyến Bộ GDĐT: 106H- 14h: Họp ĐU mở rộng và xét nâng lương theo QĐ của Hội đồng (106 H)	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đc Tuyển</p>
Thứ ba 03/3	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt tổng hợp tin bài đăng Website tháng 02/2026- Nghe P. ĐT báo cáo tình hình TTSP K43	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đôn đốc tuyên truyền TS, nhập học ĐHLK- Kiểm tra nền nếp dạy và học K45	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ tư 04/3	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt CV góp ý dự thảo CT Sức khỏe học đường của Bộ GDĐT (P. TC-TT, ĐBCL t/m)- Kiểm tra công tác tính giờ HK1- Làm việc với TCGD, Bộ GD&ĐT	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Đc Tuyển</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra phân công giờ dạy HK2	<p>Đ/c Thương</p>
Thứ năm 05/3	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt KH tổ chức nghỉ dưỡng nhân kỷ niệm ngày QTPN 8/3 (Đ/c Thái báo cáo)	<p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra TTSP K43- Nghe báo cáo về QL ĐHLK	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p>
Thứ sáu 06/3	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra nền nếp dạy và học K44- Đôn đốc rà soát, cập nhật thu học phí ĐHLK	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra nền nếp dạy và học K45	<p>Đ/c Thương</p>
Thứ bảy 07/3	<ul style="list-style-type: none">- Trực lãnh đạo- Trực TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Hằng</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trực lãnh đạo- Trực TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Hằng</p>
CN 08/3	<ul style="list-style-type: none">- Trực lãnh đạo + Trao bằng tốt nghiệp K13 và LT K14: P704H- Trực TS:	<p>Đ/c Tuyển</p> <p>Đ/c Nhung</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trực lãnh đạo- Trực TS:	<p>Đ/c Tuyển</p> <p>Đ/c Nhung</p>

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Các đơn vị tiếp tục đóng gói hoàn thiện các công việc do đơn vị phụ trách, sẵn sàng chuẩn bị cho sáp nhập trường.

- Tiếp tục chỉ đạo viên chức, người lao động, sinh viên trong toàn trường tập trung cao cho công tác tuyên truyền tuyển sinh năm 2026.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo Trường.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên