TRƯỜNG CĐSP BẮC NINH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Số: 429 /QĐ-HĐTCĐSP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 02 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Thường trực Hội đồng và các Ban của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ/TTg ngày 24/6/1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường CĐSP BắcNinh;

Căn cứ Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2015/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục – Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 27/2/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý tài chính theo Nghị định 43/2006/NĐ - CP của Chính phủ đối với trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-SGDĐT ngày 08/7/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Ninh về việc thành lập Hội đồng trường của Trường CĐSP Bắc Ninh;

Theo Biên bản cuộc họp của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh ngày tháng 9 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quyết định Thường trực Hội đồng trường và thành lập các Ban chuyên môn của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh nhiệm kì 2020 – 2025 (có danh sách kèm theo). Các thành viên thường trực và trong Ban có nhiệm vụ thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng trường và Trưởng Ban giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh căn cứ quyết định thi hành./.

Nơinhận:
- Như điều 3 (th/hiện);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Website củaTrường;
- Lưu VT, HĐT.

TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM

NguyễnThịThúyHà

DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

(Ban hành kèm theo QĐ số 429/QĐ-HĐT CĐSP ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường CĐSP Bắc Ninh)

I. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

1. Bà Nguyễn Thị Thuý Hà - Chủ tịch
2. Bà Vũ Thị Việt Thái - Thư kí
3. Ông Nguyễn Hữu Tuyến - Uỷ viên
4. Ông Nguyễn Thanh Chuân - Uỷ viên
5. Bà Nguyễn Thị Thương - Uỷ viên

II. CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG

1. Ban Kế hoạch Chiến lược phát triển, tổ chức và quản lí

1. Ông Nguyễn Hữu Tuyến - Trưởng Ban
2. Ông Nguyễn Thanh Chuân - Uỷ viên
3. Bà Nguyễn Thị Thương - Uỷ viên
4. Ông Ngô Gia Vịnh - Uỷ viên
5. Ông Nguyễn Cương Nghị - Uỷ viên
6. Bà Nguyễn Thị Thoan - Uỷ viên
7. Bà Đỗ Thị Loan - Uỷ viên
8. Ông Trần Hùng Viện - Uỷ viên
9. Ông Nguyễn Hữu Niên - Uỷ viên
10. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Ủy viên

2. Ban Chuyên môn (Tuyển sinh – Đào tạo – Khoa học Công nghệ và Hợp tác)

1. Bà Nguyễn Thị Thương - Trưởng Ban
2. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Uỷ viên
3. Ông Nguyễn Hữu Tuyến - Uỷ viên
4. Ông Nguyễn Cương Nghị - Ủy viên
5. Ông Ngô Gia Vịnh - Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Thoan - Ủy viên
7. Ông Ngô Duy Nam - Uỷ viên
8. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân - Uỷ viên
9. Bà Trần Thị Hồng Minh - Uỷ viên

3. Ban cơ sở vật chất

1. Ông Nguyễn Thanh Chuân - Trưởng Ban
2. Ông Nguyễn Hữu Tuyến - Uỷ viên
3. Bà Vũ Thị Việt Thái - Ủy viên

4. Ban Pháp chế

1. Ông Nguyễn Hữu Niên - Trưởng Ban
2. Ông Nguyễn Thanh Chuân - Ủy viên
3. Ông Ngô Duy Nam - Ủy viên
4. Bà Đỗ Thị Loan - Ủy viên

5. Ban Thu hút đầu tư

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà - Trưởng Ban
2. Ông Nguyễn Hữu Tuyến - Ủy viên
3. Bà Nguyễn Thị Thương - Ủy viên
4. Bà Nguyễn Thị Thu - Ủy viên
5. Ông Trần Hùng Viện - Uỷ viên
6. Bà Trần Thị Hồng Minh - Ủy viên

Tổng cộng: 15 người

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

(Ban hành kèm theo QĐ số 424/QĐ-HĐT CĐSP ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường CĐSP Bắc Ninh)

I. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà: Chủ tịch Hội đồng trường

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường; đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Bà Vũ Thị Việt Thái: Thư kí Hội đồng trường

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong việc tổng hợp tình hình hoạt động của Trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lí văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định của Nhà nước và của Trường.

Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ nghị quyết của Hội đồng trường trong các phiên họp; tổng hợp thông tin về hoạt động của trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của hội đồng; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường; chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường.

Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban cơ sở vật chất phân công.

3. Các Ủy viên

Chịu trách nhiệm nội dung báo cáo công tác giám sát của ban được phụ trách với hội đồng trường trong các phiên họp. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với hội đồng trường khi các cơ quan trực tiếp quản lý trường, cơ quan quản lý nhà nước yêu cầu về các vấn đề liên quan đến chuyên môn của ban được phân công phụ trách;

Phân công nhiệm vụ, giám sát cho các thành viên của Ban được phụ trách; Đề xuất sáng kiến, ý tưởng góp phần xây dựng các định hướng, kế hoạch để phát triển trường.

II. CÁC BAN CỦA HỘI ĐỒNG

1. Ban Kế hoạch Chiến lược phát triển, tổ chức và quản lí

- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển, kế hoạch hằng năm của trường; chủ trương phát triển trường;

- Tham mưu định hướng về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm (danh mục, tiêu chuẩn, điều kiện làm việc...); tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp đồng của nhà trường;cơ cấu tổ chức và việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị của trường;

- Tham mưu tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của chủ tịch hội đồng trường và hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chủ tịch hội đồng trường và hiệu trưởng vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường;

- Giám sát việc thực hiện quyết định của Hội đồng trường, việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của trường và trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng; giám sát việc quản lí, sử dụng tài chính, tài sản của trường; báo cáo hằng năm trước hội đồng trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của ban Kế hoạch Chiến lược phát triển, tổ chức và quản lí.

2. Ban Chuyên môn (Tuyển sinh – Đào tạo – Khoa học Công nghệ và Hợp tác)

Tham mưu phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục;

Giám sát công tác hoạt động chuyên môn của trường; báo cáo hằng năm trước hội đồng trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của ban Chuyên môn.

3. Ban Cơ sở vật chất

Tham mưu cho hội đồng trường về định hướng quản lí cơ sở vật chất của nhà trường.

Giám sát việc quản lí, sử dụng tài sản của trường; báo cáo hằng năm trước hội đồng trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của ban Cơ sở vật chất.

4. Ban Pháp chế

- Tham mưu cho hội đồng trường về các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Thẩm định các văn bản quy phạm của Hội đồng trường.

- Giám sát việc thực hiện các văn bản pháp luật của trường; báo cáo hằng năm trước hội đồng trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của ban Pháp chế.

5. Ban Thu hút đầu tư

- Lập kế hoạch xây dựng chiến lược thực hiện hợp tác với các nguồn đầu tư cho sự phát triển của nhà trường.

- Tham mưu tổ chức đánh giá công tác phối hợp giữa nhà trường với các nhà tuyển dụng.

- Giám sát việc thực hiện hợp tác giữa nhà trường và các đối tác. Báo cáo hằng năm trước hội đồng trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của ban Thu hút đầu tư.