

SỞ GD & ĐT BẮC NINH  
TRƯỜNG CĐSP BẮC NINH

Số: 514/CĐSP

V/v thực hiện nề nếp dạy và học, sinh hoạt  
chuyên môn, năm học 2020 - 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 10 năm 2020

### Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo hệ TCSP, CĐSP nhóm ngành đào tạo giáo viên (Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2019/TT – BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Quy định về hoạt động chuyên môn (Ban hành kèm theo Quyết định số: 250/QĐ-CĐSP ngày 07/8/2020 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh);

Căn cứ Quy định về thi và đảm bảo chất lượng (Ban hành kèm theo Quyết định số: 252/QĐ-CĐSP ngày 11/8/2020 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh);

Căn cứ chương trình chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung sau:

#### 1. Lãnh đạo các đơn vị và tổ chuyên môn

- Triển khai phổ biến Quy chế đào tạo hệ TCSP, CĐSP nhóm ngành đào tạo giáo viên (Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2019/TT – BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) áp dụng cho các hệ tuyển sinh năm 2020; đối với các khóa tuyển sinh trước năm 2020 thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ đến toàn thể giảng viên trong đơn vị.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện giờ dạy của giảng viên theo thời khóa biểu; lịch dạy thay, dạy đổi, dạy bù, kiểm tra đánh giá theo đúng tiến độ của chương trình đào tạo.





- Thực hiện nghiêm việc gửi lịch công tác tuần, đảm bảo lịch trực của đơn vị theo đúng kế hoạch. Nếu có điều chỉnh yêu cầu trưởng đơn vị báo cáo lãnh đạo trường.

- Đối với trưởng khoa: Thực hiện kiểm tra ghi đầy đủ các thông tin theo đúng yêu cầu trong Sổ theo dõi kế hoạch học tập và giảng dạy của giảng viên theo lịch dạy và kí chốt sổ vào cuối tháng theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt tổ chuyên môn, đổi mới nội dung sinh hoạt phù hợp với chuyên môn giảng dạy, chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, rèn nghề và nghiệp vụ cho HSSV, cập nhật những định hướng, chỉ đạo đổi mới trong giáo dục hiện nay. Đối với các tuần có buổi sinh hoạt chuyên môn yêu cầu các khoa gửi lịch tuần về phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện sinh hoạt các tổ chuyên môn theo lịch.

- Căn cứ kết quả thực hiện nề nếp dạy học và lịch trực của từng cá nhân, lãnh đạo các đơn vị xếp loại lao động đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.

## **2. Giảng viên**

- Thực hiện đúng Quy chế đào tạo hệ TCSP, CĐSP nhóm ngành đào tạo giáo viên (Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2019/TT – BGDDT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) áp dụng các hệ tuyển sinh năm 2020. Đối với các khóa tuyển sinh trước năm 2020 thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

- Điểm danh, ghi sổ đầu bài, quản lí chặt chẽ nề nếp của sinh viên trong giờ học (không để tình trạng sinh viên dùng điện thoại, làm việc riêng, ngủ trong giờ học...); cho điểm đúng tiến độ; đảm bảo đúng, đủ chương trình đào tạo hiện hành;

- Kí, chốt sổ đầu bài theo đúng quy định từng tuần, tháng;

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp lên lớp: ra vào lớp đúng giờ, có mặt tại lớp trong giờ dạy;

- Lồng ghép cập nhật thông tin và kiến thức mới bổ sung vào bài giảng cho phù hợp thực tế đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay (cập nhật các nội dung đổi mới trong chương trình, SGK phổ thông năm 2018);



- Thực hiện khai thác và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị được nhà trường trang bị (ứng dụng công nghệ thông tin, bảng thông minh, tivi thông minh...) vào trong quá trình dạy học.

- Tích cực đổi mới phương pháp và sáng tạo trong dạy học.

### 3. Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập

- Phổ biến Quy chế đào tạo hệ TCSP, CĐSP nhóm ngành đào tạo giáo viên (Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2019/TT – BGDDT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) áp dụng các hệ tuyển sinh năm 2020. Đối với các khóa tuyển sinh trước năm 2020 thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ đến toàn thể HSSV trong lớp;

- Rà soát, lập biên bản các trường hợp sinh viên không nghiêm túc thực hiện các quy định về nề nếp và chủ trương của nhà trường làm căn cứ xét điểm rèn luyện;

- Phổ biến quy định xét điểm rèn luyện: nhấn mạnh việc điểm rèn luyện được đưa vào bảng điểm toàn khóa của người học, là căn cứ để nộp hồ sơ xin việc của sinh viên.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện theo đúng văn bản chỉ đạo./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Websites trường;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thương

