

Số: ~~505~~/CDSP

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9 năm 2020.

1. Các công tác chính đã hoàn thành: Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 75 năm Quốc khánh 02/9, chào mừng năm học mới; triển khai thực hiện chương trình chỉ đạo của Hiệu trưởng về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020 - 2021 và chủ đề năm học “**Tăng cường kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng đào tạo**”. Duy trì nề nếp dạy học các hệ lớp; Tiếp tục triển khai công tác công khai tại các cơ sở giáo dục theo quy định. Hoàn thành xây dựng kế hoạch năm học; tập huấn nghiệp vụ cho GV dạy bổ trợ tại Cơ sở Mầm non Hoa Phượng.

- Tập hợp hồ sơ xét trúng tuyển nhập học CD Mầm non chính quy, nhập học hệ ĐH liên kết thi TS đợt tháng 7/2020..

- Tổ chức Hội nghị CBCC, VC, tổng kết năm học 2019 – 2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

- Khởi công xây dựng nhà điều hành, lớp học đặc thù 7 – 10 tầng (26/9/2020)

2. Cụ thể:

2.1. Phòng Đào tạo: - Tập hợp xét trúng tuyển và gọi nhập học hệ CD Mầm non chính quy (có 11/16 SV TT đến nhập học), phối hợp tổ chức nhập học hệ ĐH liên kết đào tạo với ĐHSP HN2; Tiếp tục tuyên truyền, tập hợp hồ sơ xét tuyển các ngành đào tạo theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện nền nếp dạy và học các lớp hệ chính quy (Tổng số 656 SV, chính quy 558 ; VLVH 98); Triển khai kế hoạch các hoạt động chuyên môn năm học 2020 – 2021: Kế hoạch rèn và thi nghiệp vụ sư phạm, thi dạy giỏi,...

2.2. Phòng QLKH, VLVH-QHQT : Tiếp tục thực hiện các nội dung của đề tài cấp tỉnh; Tập hợp đăng kí làm đề tài khoa học cấp cơ sở, viết tài liệu học tập của giảng viên. Tập hợp KH Seminar, xét duyệt đề cương đề tài cấp cơ sở, tài liệu học tập của giảng viên năm học 2020-2021

- Ổn định tổ chức các lớp nhập học K32, kết hợp với ĐHSPHN 2 để xây dựng lịch học cho các lớp mới (274 sinh viên nhập học/ 384 sinh viên trúng tuyển). Rà soát chương trình học các lớp CĐMN, ĐH hệ VLVH. Tổ chức học trực tuyến cho các lớp liên kết ĐHSP HN. Ổn định tổ chức lớp CĐMN VLVH A10 (10 SV). Rà soát thống kê số học viên, sinh viên của các lớp ĐH, CD hệ VLVH, XD biên chế năm học 2020-2021 của các lớp ĐH liên kết và CĐMN hệ VLVH.

2.3. Phòng TC- CTHSSV: - Kiện toàn cơ cấu tổ chức, rà soát điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý do trường bổ nhiệm giai đoạn 2020 – 2025, Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL (Đ/c Viện Trưởng khoa NN; Đ/c Nhung, Đ/c Vân Phó trưởng môn Văn, Toán khoa GDTH-MN), Phân công tiếp nhận 04 GV được tuyển dụng đặc cách (Tài, Thuý, Hải, Quyên), chuyên công tác (đ/c Trang); phân công lao động; ký hợp đồng lao động. Hoàn thiện xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III.

- Tuyên truyền tháng an toàn giao thông, chào mừng năm học mới và ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục, tuyên truyền lập sổ tay phòng chống dịch Covid-19. Tuyên



truyền hướng dẫn HSSV lập đề án khởi nghiệp, xây dựng KH tổ chức cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh “; Phối hợp làm thủ tục nhập học: thu hồ sơ, tiền bảo hiểm, làm thẻ HSSV. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cho cán bộ lớp, Đoàn, Hội SV; Xây dựng kế hoạch phổ biến pháp luật, giáo dục đạo đức lối sống, củng cố hoạt động các câu lạc bộ HSSV: tổ chức HSSV ký cam kết không vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội.

2.4. *Phòng HC-QT*: - Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh, nhập học, khai giảng năm học mới. Hoàn thành tổng hợp xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký thi đua năm học 2020 - 2021 nộp Sở GD&ĐT. Kiểm tra giám sát thực hành tiết kiệm trong quản lý điện, nước, văn phòng phẩm, vệ sinh môi trường, tiếp tục chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, chỉnh sửa cảnh quan môi trường. Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2019 – 2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020 – 2021. Phối hợp giám sát sửa chữa nhà A, Thư viện, khởi công nhà điều hành, lớp học đặc thù.

2.5. *Phòng Kế hoạch - Tài vụ*: Tiếp tục thu kinh phí đào tạo, nhập học hệ ĐH liên kết, thu tiền ở nội trú, tiền trông giữ xe của sinh viên năm học 2020-2021. Chi kinh phí Hội nghị tổng kết năm học; Chuẩn bị kinh phí cho khai giảng năm học mới.

2.6. *Phòng Thanh tra - Pháp chế, ĐBCL*: - Điều chỉnh Kế hoạch công tác thanh tra, pháp chế và ĐBCL, Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện quy chế đào tạo, kỷ cương nề nếp giảng dạy, học tập nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục. Kiểm tra thường xuyên công tác nuôi dạy trẻ tại Cơ sở Mầm non Hoan Phụng. Hoàn thành thanh tra, đánh giá chất lượng công tác quản lý, theo dõi và tổng hợp giờ lao động của giảng viên năm học 2019 – 2020. Hoàn thành công tác KSĐT các bên liên quan năm 2019 - 2020. Ban hành Kế hoạch và thực hiện KSĐT các bên liên quan năm học 2020 – 2021.

2.7. *Các khoa*: Tuyên truyền trong CBGV, HSSV chào mừng 75 năm Quốc Khánh 2/9, chào mừng năm học mới; Tiếp tục duy trì nề nếp dạy học, ổn định sỹ số các lớp chính quy, kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp, Đoàn; tăng cường quán triệt nhắc nhở HSSV thực hiện tốt các qui định của nhà trường về mặc trang phục, đeo thẻ khi đến trường, thực hiện các quy định về quản lý trang thiết bị, phòng học, ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường; triển khai đề tài NCKH, viết tài liệu học tập, tổ chức sinh hoạt tập thể quán triệt thực hiện các văn bản quy định của nhà trường. Xây dựng kế hoạch thi NVSP, dạy giỏi, tổ chức xêminar,...

- *Khoa GDTHCS*: Ổn định nền nếp sinh hoạt khoa, tổ chuyên môn, phổ biến các văn bản quy định chuyên môn, xây dựng KH tổ chức Xêmina; Dự giờ các GV trong khoa; Lập kế hoạch thi NVSP cấp khoa, thi dạy giỏi cấp trường.

- *Khoa TH-MN*: Duy trì nề nếp dạy và học các hệ đào tạo (tổng số 473 HSSV), giảng viên hoàn thiện các loại hồ sơ CM, đôn đốc HSSV thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong kỳ I; Xây dựng kế hoạch rèn và thi NVSP cấp khoa; kế hoạch đi thực tế phổ thông, đăng ký thi dạy giỏi; tham gia các hoạt động chuyên môn khác do trường tổ chức.

- *Khoa Ngoại ngữ*: Duy trì nền nếp dạy học, hoàn thành xây dựng chương trình Tiếng Anh Mầm non dạy tại Cơ sở MNHP. Tham gia các hoạt động chuyên môn khác theo KH.

- *Khoa LLCT - TLGD*: Giảng dạy các lớp theo kế hoạch; Sinh hoạt chuyên đề về đổi mới sáng tạo trong dạy học, tổ chức xêmina đề tài NCKH.

- *Khoa Nhạc – Họa – TDQP*: Hoàn thành xây dựng chương trình các môn năng khiếu (Hát, múa, mỹ thuật,...) Mầm non dạy tại Cơ sở MNHP. Tham gia các hoạt động chuyên môn khác do trường tổ chức.

- *Trung tâm Ngoại ngữ- BD*: Tiếp tục quản lý nề nếp lớp BDCBQL tại trường (khai giảng 19/9), tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho GV dạy bổ trợ tại Cơ sở Mầm non Hoa Phượng (40 tiết)

- *Trung tâm CNTT, TVTB*: Phục vụ giáo trình, tài liệu, thiết bị dạy học theo kế hoạch, cập nhật bổ sung thông tin cho Website trường. Kiểm tra sửa chữa cài đặt lại phần mềm, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập. Phối hợp tuyển sinh thi cấp CC công nghệ thông tin.

- *Cơ sở MN Hoa Phượng*: - Tiếp tục tuyển sinh trẻ năm học 2020-2021; Tổ chức khai giảng năm học mới (05/9). Xây dựng kế hoạch, trang trí lớp học theo chủ đề 1” Trường mầm non và bản thân“. Tổ chức Tết trung thu, tổ chức học tập nội quy quy định đầu năm học của ngành, nhà trường. Tổ chức khám sức khỏe đợt I cho trẻ ở các độ tuổi; Hướng dẫn HSSV mầm non thực hành theo kế hoạch. Tổ chức giờ dạy mẫu một số hoạt động giáo dục cho giảng viên và HSSV lớp K39A, B theo kế hoạch.

- *Ban quản lý nội trú*: Tiếp tục nhận HSSV vào ở KTX (đến 28/9 có 94 SV ở KTX), duy trì nề nếp nội vụ vệ sinh phòng khách, phòng ở cho HSSV, triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19...tiếp tục giám sát sửa chữa KTX1, bàn giao mặt bằng xây dựng nhà Điều hành 7-10 tầng.

2.8 Các tổ chức đoàn thể:

- *Công đoàn*: Các đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC, viên chức cấp cơ sở; tập hợp các ý kiến đề xuất, tổ chức Hội nghị CBCC, viên chức trường năm học 2020 – 2021, thành lập câu lạc bộ cầu lông.

- *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Triển khai chương trình công tác Đoàn và phong trào sinh viên năm học 2020-2021. Tiếp tục chỉ đạo các chi đoàn, liên chi đoàn tổ chức Đại hội; Tuyên truyền tháng an toàn giao thông, tổ chức các đoàn viên thanh niên ký cam kết " Không vi phạm luật an toàn giao thông ", phòng chống dịch Covid-19.

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2020

1/ **Nhiệm vụ chung**: Tuyên truyền chào mừng năm học mới, kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; Ổn định sỹ số các lớp mới nhập học; triển khai kế hoạch rèn NVSP cấp khoa, thi dạy giỏi,....

- Sở GD&ĐT duyệt KH năm học 2020 - 2021

- Tổ chức khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh các hệ lớp

- Tiếp tục rà soát điều chỉnh phân công lao động đầu năm học.

2/ **Nhiệm vụ cụ thể**

2.1. *Phòng Đào tạo*: Tiếp tục tuyên truyền cho tuyển sinh, gọi nhập học hệ chính quy, tập hợp hồ sơ xét tuyển CĐMN đợt tháng 10; thu hồ sơ TS CĐMN VLVH, ĐH liên kết,...

- Tăng cường quản lý giám sát việc thực hiện nề nếp dạy và học, chốt danh sách các lớp hệ chính quy; Triển khai thi NVSP cấp khoa, chuẩn bị cho thi giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp trường: Xây dựng kế hoạch đi thực tế phổ thông, đi thực hành, thực tập K38; 39; TCK18.xây dựng kế hoạch thi học phần kỳ I K38,39.

2.2. *Phòng QLKH, VLVH-QHQT* : Tăng cường theo dõi nề nếp, rà soát tiến độ thực hiện chương trình các lớp VLVH, liên kết đào tạo chuẩn bị thi học phần. Đôn đốc học viên các lớp VLVH thực hiện nghĩa vụ của người học

Tập hợp đăng ký viết SKKN nộp Sở GD&ĐT. Tổ chức hoạt động Xeminer, triển khai các đề tài khoa học, viết tài liệu học tập năm học 2020 – 2021.

2.3. *Phòng TC- CTHSSV*: - Về công tác tổ chức cán bộ: Tiếp tục rà soát quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý do Hiệu trưởng bổ nhiệm (đ/c Viện trưởng khoa NN, đ/c Nhung phó trưởng môn Vvăn khoa GDTH-MN), Tiếp tục rà soát điều chỉnh phân công lao động các đơn vị, tiếp tục cử cán bộ đi bồi dưỡng, dự tập huấn, hội thảo,... Tổng hợp giờ lao động tháng 7; 8;9.

- Về Công tác HSSV: Triển khai tuyên truyền khai giảng năm học mới, kỷ niệm ngày TLHLHPN Việt Nam 20/10; Tuyên truyền về cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh “, triển khai tuần sinh hoạt công dân đầu năm học, ngoại khoá tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, khởi nghiệp, học tập suốt đời, phòng chống dịch Covid-19 cho HSSV. Hoàn thành đăng ký bảo hiểm thân thể, làm thẻ cho HSSV. Kiểm tra nền nếp sinh hoạt lớp, công tác tự quản, hoàn thiện hồ sơ quản lý HSSV nội, ngoại trú.

2.4. *Phòng HC-QT*: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh, nhập học, khai giảng năm học mới. Hoàn thành các báo cáo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học mới. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc làm vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan môi trường. Tiếp tục giám sát sửa chữa nhà A; Thư viện.

2.5. *Phòng Kế hoạch – Tài vụ*: Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các hệ lớp. Đối chiếu kinh phí hợp đồng đào tạo các lớp ĐH liên kết. Đôn đốc thu tiền ở nội trú, tiền trông giữ xe của sinh viên năm học 2020-2021. Chuẩn bị kinh phí chi duyệt kế hoạch, khai giảng năm học.

2.6. *Phòng TTr – PC, ĐBCL*: - Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện quy chế đào tạo, kỷ cương nề nếp giảng dạy, học tập và các điều kiện cần thiết khác nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục. Triển khai Kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng các hoạt động của Cơ sở Mầm non Hoa Phượng. Triển khai thực hiện KSĐT các bên liên quan kỳ 1 năm học 2020 – 2021. Xây dựng Kế hoạch đánh giá NL Tiếng Anh cho SV cuối khóa. Chuẩn bị các điều kiện cho thanh tra Khoa GD TH-MN.

2.7. *Các khoa*: Duy trì nề nếp dạy học các hệ lớp: ổn định sỹ số các lớp, kiện toàn ban cán sự lớp, Đoàn, quán triệt nhắc nhở HSSV thực hiện tốt các quy định của nhà trường về nề nếp, trang phục, đeo thẻ, giữ gìn vệ sinh môi trường, đôn đốc HSSV hoàn thành các khoản thu theo quy định,... Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, giáo dục đạo đức lối sống cho HSSV; đăng ký thi dạy giỏi, Tổ chức thi NVSP cấp khoa,...

- *Khoa GDTHCS*: Duy trì nề nếp dạy học, họp tổ GVCN lớp, tổ chức rèn và Thi NVSP cấp khoa. Dự giờ GV thi dạy giỏi cấp trường, dạy đổi mới sáng tạo,...

- *Khoa TH-MN*: Duy trì nề nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ chuyên môn; Họp lớp trưởng các lớp chính quy; tổ chức rèn và thi NVSP cấp khoa. Giảng viên đi thực tế phổ thông, dự giờ, tổ chức Xêmine,...Đăng ký giờ học tốt chào mừng ngày phụ nữ VN 20/10.

- *Khoa Ngoại ngữ*: Tổ chức các HĐ chào mừng khai giảng năm học mới và Tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt nam 20.10. Duy trì nề nếp dạy, học; Tiếp tục triển khai công tác rèn và thi NVSP cấp khoa. Chỉ đạo các lớp tọa đàm chủ đề về vai trò của Phụ nữ trong cuộc sống hiện đại. Đôn đốc sinh viên nộp các khoản thu phí, lệ phí theo qui định.

- *Khoa LLCT - TLGD*: Giảng viên tham gia Seminar đề tài khoa học, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hỗ trợ các khoa rèn và thi NVSP.

- *Khoa Nhạc – Họa – TDQP*: Luyện tập chương trình văn nghệ phục vụ khai giảng năm học mới.

- *Trung tâm Ngoại ngữ- Bồi dưỡng*: Tiếp tục quản lý nền nếp lớp bồi dưỡng CBQL; Nghiệm thu chương trình dạy bổ trợ các môn năng khiếu tại Cơ sở MNHP.

- *Trung tâm CNTT- TV-TB*: Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh và phối hợp tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT. Phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch. Kiểm tra, sửa chữa, cài đặt phần mềm, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập, tập hợp viết tin bài trên Website.

- *Cơ sở MN Hoa Phượng*: Tiếp tục tuyển sinh trẻ năm học 2020 - 2021; duy trì nề nếp đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng cơ sở Mầm non an toàn, phòng tránh tai nạn, thương tích, dịch bệnh cho trẻ. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề 2 “ Bản thân “, “ Gia đình “. Tiếp tục hướng dẫn SV K39 thực hành theo KH. Kiểm tra tay nghề nghiệp vụ chuyên môn: Chuẩn bị các điều kiện để giảng viên các tổ chuyên môn của nhà trường dạy năng khiếu cho trẻ theo kế hoạch; Đăng ký thi dạy giỏi,...

- *Ban quản lý Nội trú* : Tiếp tục đón nhận sinh viên vào ở KTX, Giám sát cải tạo sửa chữa KTX1. Tổ chức họp toàn thể HSSV ở KTX.

2.8 Các tổ chức đoàn thể:

- *Công đoàn*: Tuyên truyền phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng khai giảng năm học mới, kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10. Tiếp tục tuyên truyền động viên cán bộ giảng viên thực hiện tốt quy định văn hóa công sở, vệ sinh môi trường. Trao thưởng cho con CBGV đạt thành tích cao trong học tập năm học 2019 – 2020, tổ chức gặp mặt truyền thống kỷ niệm 90 năm ngày Phụ nữ Việt Nam.

- *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Triển khai Nghị quyết về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho sinh viên. Tiếp tục chỉ đạo các chi đoàn tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2020-2021. Tham gia các hoạt động tình nguyện dọn dẹp vệ sinh môi trường; chăm sóc Văn miếu Bắc Ninh.

3. Lịch một số hoạt động cụ thể trong tháng 10/2020

- Nhập học hệ chính quy – 05/10 – (P. Đào tạo + Khoa TH-MN)
- Sở GD&ĐT duyệt kế hoạch năm học – 09/10 – (Phòng HCQT; KH-TV)
- Khai giảng năm học mới – 20/10/2020 (P.HCQT)
- Gặp mặt kỷ niệm ngày PNVN 20/10 - (Công đoàn)
- Xét TT gọi nhập học CĐMN – 28/10 – (HĐTTS)
- Thi NVSP cấp khoa – Tuần 4 – (Các khoa)

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt chương trình công tác trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (th/ hiện);
- Sở GD&ĐT (b/cáo);
- Đảng uỷ, BGH, CĐ, Đoàn TN;
- Website trường
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Tuyền