

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 41**  
(Từ ngày 11/5/2026 đến ngày 17/5/2026)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 11/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024).</li><li>- 8h00': Họp GB Lãnh đạo trường (mời TP ĐT, KT trưởng, TK Mầm non): Phòng họp tầng 2</li><li>- Duyệt chấm điểm SH các chi bộ tháng 5 (đ/c Loan)</li></ul>	<p>Trưởng ĐV</p> <p>Đ/c Tuyên</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt các danh sách bảo lưu, học lại, thi lại toàn trường (đ/c Nam báo cáo). chỉ đạo xin dấu đi thẩm tra LL đảng viên lên ĐU Sở (đ/c Loan)</li><li>- Đôn đốc hoàn thiện HSDK tuyển sinh ĐHLK</li></ul>	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p>
Thứ ba 12/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Làm việc với Trường ĐHSP TN (đ/c Thanh Mai, Đăng)</li><li>- Duyệt Bài thi chính luận nộp Sở GDĐT (đ/c Loan CT + Đăng báo cáo)</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo đăng thông tin trên Website trường</li><li>- Chỉ đạo chấm thi</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ tư 13/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt các điều kiện học QPAN K45 (đ/c Nam)</li><li>- Duyệt CV về tổ chức các HĐ hưởng ứng Tuần lễ QG phòng, chống thiên tai năm 2026 (P. HC-QT t/m)</li></ul>	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p>	<p>Duyệt đề thi</p>	<p>Đ/c Thương</p>
Thứ năm 14/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- 9h00': Họp Đảng ủy mở rộng (ĐU, LĐT, BTCB, TrĐV CTCĐ, BTĐTN, KT trưởng)- Đ/c Loan báo cáo các hồ sơ kết nạp Đảng: P106H</li><li>- Duyệt KH truyền thông về giáo dục nghề nghiệp năm 2026 của Trường (TT BD-NN, TH t/m)</li></ul>	<p>Đ/c Tuyên</p> <p>Đ/c Chuân</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghe báo cáo về QL ĐHLK</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p>
Thứ sáu 15/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đôn đốc rà soát, cập nhật thu học phí ĐHLK</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo nộp hồ sơ kết nạp Đảng lên ĐU Sở GDĐT.</li></ul>	<p>Đ/c Thương</p>
Thứ bảy 16/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực lãnh đạo: Chỉ đạo coi thi HP K45 + K14</li><li>- Trực TS:</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Hằng</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực lãnh đạo</li><li>- Trực TS:</li></ul>	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Hằng</p>
CN 17/5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực lãnh đạo: Chỉ đạo coi thi HP K45 + K14</li><li>- Trực TS:</li></ul>	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Nhung</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực lãnh đạo</li><li>- 15h00': Họp toàn thể SV K45 phổ biến KH học GDQP: Nhà đa năng</li><li>- Trực TS:</li></ul>	<p>Đ/c Thương</p> <p>P. Đào tạo</p> <p>Đ/c Nhung</p>

**\* Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Các đơn vị tổ chức Hội nghị Tổng kết, xét thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn; chỉ đạo các bộ phận tổng hợp giờ lao động năm học 2025 - 2026 của giảng viên; chỉ đạo thi học kỳ K45 và K14.

- Tiếp tục chỉ đạo viên chức, người lao động, sinh viên trong toàn trường tập trung cao cho công tác tuyên truyền tuyển sinh năm 2026.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu: VT, HCQT

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**