

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35
(Từ ngày 30/3/2026 đến ngày 05/4/2026)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 30/3	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024).- Duyệt TKB học bù- Đôn đốc tuyên truyền TS, nhập học ĐHLK- 9h00: Họp HĐ xét nâng lương; Giao ban công tác tháng (ĐU; LĐTr, CTCĐ, Tr ĐV) H106	<p>Tr. Đơn vị</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p> <p>Đc Tuyển</p>	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt báo cáo gửi Bộ GD kết quả HĐ hỗ trợ khởi nghiệp HSSV năm 2025 và đề xuất tôn vinh TT, CN tiêu biểu (P. TC t/m)- Kiểm tra TTSP K43	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ ba 31/3	<ul style="list-style-type: none">- 7h45': Dự tập huấn TT sử dụng, vận hành tài khoản Zalo OA (các đ/c: Tâm, Hưởng, Hữu Tuấn, Quốc Tuấn cùng dự): P106H- Duyệt lịch thi- LV với ĐHSP-TN về trao bằng TN cho SV	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Đc Tuyển</p>	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo đăng thông tin trên Website trường- Kiểm tra TTSP K44- Báo cáo sơ kết phong trào thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Thường trực HĐTĐKT</p>
Thứ tư 01/4	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo tiếp tục hoàn thiện hồ sơ Nhà xe SV ATGT năm 2025 và 2026 (P. TC-TT p/h HC-QT t/m)- Duyệt DS HĐ thi kỳ 6 K43	<p>Đ/c Chuân</p>	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt tổng hợp tin bài đăng Website trường tháng 3.2026- Duyệt các hồ sơ, báo cáo CT Đảng Quý I	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ năm 02/4	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt KH tăng cường PCCC và CNCH gửi Bộ GDĐT (P. HC-QT t/m)- Kiểm tra nề nếp DH	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nghe báo cáo về QL ĐHLK- Duyệt đề thi	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ sáu 03/4	<ul style="list-style-type: none">- 7h30': Nghiệm thu đề tài NCKH/TLTK: P704H- 7h30': Nghiệm thu đề tài NCKH/TLTK: P106H	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Chuân</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đôn đốc rà soát, cập nhật thu học phí ĐHLK- Duyệt đề thi	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ bảy 04/4	<ul style="list-style-type: none">- Trục lãnh đạo- Trục TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Linh</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trục lãnh đạo- Trục TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Linh</p>
CN 05/4	<ul style="list-style-type: none">- Trục lãnh đạo- Trục TS:	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Giang</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trục lãnh đạo- Trục TS:	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Giang</p>

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CDSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CDSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh.

- Tập trung chỉ đạo các đơn vị tích cực hoàn thành nhiệm vụ để kết thúc năm học sớm hơn kế hoạch biên chế, sẵn sàng chuẩn bị cho sáp nhập trường.

- Tiếp tục chỉ đạo viên chức, người lao động, sinh viên ttrong toàn trường tập trung cao cho công tác tuyên truyền tuyển sinh năm 2026.

- Các đơn vị, đoàn thể tổ chức sơ kết, bình xét khen thưởng đợt 2+3 năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên