

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19
(Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 08/12	- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024). - Dự giờ đ/c Thùy (Tiết 3)	Tr. Đơn vị Đ/c Thương	- Chỉ đạo coi thi chuẩn đầu ra NN CĐMN K13 - Duyệt điểm K44	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ ba 09/12	- Chỉ đạo đăng thông tin trên Website trường - Duyệt lịch thi K45	Đ/c Chuân Đ/c Thương	- Duyệt tổng hợp giờ tháng 11 + Kiểm tra K44 thực tập 1 tại MN Hoa Phượng	Đ/c Thương
Thứ tư 10/12	- Duyệt KH triển khai PT thi đua “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” trong Trường (P. TC-TT t/m) - Duyệt đề K45 (cả ngày)	Đ/c Chuân Đ/c Thương	- 15h00: Họp Đảng ủy mở rộng + Hội đồng KHĐT (TP: ĐU, LĐT, BTCB, BTĐTN, HĐ KHĐT, Kế toán trưởng); Đ/c Thắng, Nam, Dung chuẩn bị nội dung báo cáo: 106H	Đ/c Tuyển
Thứ năm 11/12	- Duyệt đề K45 (cả ngày) - Nghe báo cáo về QL ĐHLK	Đ/c Thương Đ/c Chuân		
Thứ sáu 12/12	- Duyệt thống kê kết quả thi HKI (P. ĐT) - Duyệt Báo cáo thực hiện công tác Y tế trường học năm 2025 (P. TC-TT t/m).	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Đôn đốc rà soát, thu học phí các lớp ĐHLK	Đ/c Chuân
Thứ bảy 13/12	- Trục lãnh đạo - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Hằng	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Hằng
CN 14/12	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Nhung	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Nhung

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.
- Các đơn vị tiếp tục rà soát, đóng gói hoàn thiện các công việc do đơn vị phụ trách, sẵn sàng chuẩn bị cho sáp nhập trường.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển

