

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13-BS
(Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 27/10	- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024). - Duyệt DS SV học lớp đảng viên mới - Toàn Trường khẩn trương nộp bài đăng Tạp chí GD số đặc biệt cho Phòng QLKH theo Kế hoạch. Chuẩn bị các nội dung đăng quảng cáo tại trang bìa Tạp chí	Tr. Đơn vị Đ/c Thương Bp QLKH	- Đôn đốc tổng hợp hồ sơ TS ĐHLK với ĐHSPHN - 15h00: Kiểm tra hồ sơ KTGS các chi bộ (Đ/c Minh): Phòng họp tầng 2	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ ba 28/10	- Chỉ đạo đăng thông tin trên Website Trường - Duyệt đề thi - Nộp thẻ, nhận thẻ ĐV của Đảng bộ Tr; nhận KL tiêu chuẩn chính trị tại ĐU Sở GD&ĐT	Đ/c Chuân Đ/c Thương Đc Loan	- Chỉ đạo thi chuẩn đầu ra Ngoại ngữ K43 (theo lịch) - Duyệt đề thi	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ tư 29/10	- Nghe báo cáo về QL các lớp ĐHLK - Duyệt đề thi	Đ/c Chuân Đ/c Thương		
Thứ năm 30/10	- Duyệt KH t/h chuẩn đầu ra NN, TH CDMN VLVH K13 - Đi công tác theo QĐ	Đ/c Chuân Đ/c Thương	14h30: Họp xét SV được hưởng chế độ theo NĐ 116 (TP theo CV số 318 ngày 21/10/2025) H016	Đc Tuyển
Thứ sáu 31/10	- Đôn đốc rà soát, thu học phí các lớp ĐHLK. Trục giải quyết CV thay Hiệu trưởng - Chi bộ chuẩn bị kỹ nội dung sinh hoạt Chi bộ theo Đảng nhật - Dự Hội thảo QG theo GM	Đ/c Chuân BTCB Đc Tuyển	- Duyệt tổng hợp tin bài đăng Website tháng 10	Đ/c Chuân
Thứ bảy 01/11	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Cường	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Cường
CN 02/11	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Ngân	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Ngân

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CDSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CDSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh.

- Các đơn vị tiếp tục rà soát, đóng gói hoàn thiện các công việc do đơn vị phụ trách, sẵn sàng chuẩn bị cho sáp nhập trường.

- Thực hiện nhiệm vụ năm học theo một số điều chỉnh: Biên chế; Kế hoạch kiểm tra; TH&TTSP,..

- Phòng TC-TT, ĐBCL: tham mưu triển khai nâng lương trước thời hạn.

- Đoàn trường: Chuẩn bị Chương trình VN chào mừng 20-11-2025.

- Công đoàn và thường trực thi đua: các hoạt động KN 20-11 và Sơ kết đợt thi đua phát động thi đua theo Kế hoạch.

- Bộ phận KHTV: Triển khai QCCTNB mới hiệu quả, tiết kiệm; đúng hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo Trường.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyền