

Số: /KH-CDSPBN Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 05
(Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 07/9/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 01/9	- Nghi lễ 01/9 - Trục lãnh đạo - Chỉ đạo các bộ phận đảm bảo tuyệt đối an ninh toàn trường trong thời gian nghỉ lễ.	Toàn trường Đ/c Thương Đ/c Chuân		
Thứ ba 02/9	- Nghi lễ 02/9 - Trục lãnh đạo	Toàn trường Đ/c Chuân		
Thứ tư 03/9	- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CDSPBN ngày 10/5/2024). - Chỉ đạo rà soát CSVC cho triển khai lắp đặt nguồn điện mặt trời theo CV của UB tỉnh (HC-QT, KH-TV t/h) - Kiểm tra nền nếp dạy và học sau nghỉ lễ	Tr. Đơn vị Đ/c Chuân Đ/c Thương	- Nghe báo cáo về QL các lớp ĐHLK - Kiểm tra hồ sơ nhân sự Đảng ủy viên (đ/c Loan báo cáo); Kiểm tra danh sách nhập học K45 (đ/c Nam b/c); Kiểm tra trình chiếu trao thưởng SV ngày khai giảng (Trung tâm BD - NN,TH b/c)	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ năm 04/9	- 8h00: Nộp Đề án chuyển hoạt động của Đảng bộ Trường lên ĐU UBND tỉnh (Đ/c Đăng, Thái) - 10h30: Duyệt kịch bản trao thưởng và trao quà cho SV vượt khó ngày khai giảng (ĐT gửi danh sách; Khoa MN thông báo tới sinh viên; Phòng ĐT cử người hướng dẫn); Nhà đa năng - Kiểm tra CT chuẩn bị CSVC cho khai giảng NH	Đ/c Thương Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Kiểm tra danh sách nhập học K15 (đ/c Nam b/c). - Tiếp nhận và quản lý thiết bị hỗ trợ Khai giảng của Nhà hát QHBN; chạy thử Ctr Khai giảng (HCQT tham mưu). - Các Bộ môn đăng ký Lịch thi GVG/ĐMST cho phòng ĐT theo Kế hoạch; Trưởng Bộ môn chủ động triển khai các nhiệm vụ theo phân cấp	Đ/c Thương Đ/c Chuân Tr Bộ môn
Thứ sáu 05/9	- 7h30: Khai giảng năm học mới theo Kế hoạch: Nhà đa năng (7h30 – 7h50: Đón tiếp khách tại Phòng khách T1 nhà H)	Đ/c Tuyên	- Đôn đốc cập nhật, thu học phí các lớp ĐHLK	Đ/c Chuân
Thứ bảy 06/9	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Hằng	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Hằng

CN 07/9	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Nhung	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Nhung
------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CDSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/KH-CDSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh.

- Các đơn vị ổn định nề nếp dạy và học cho SV khóa mới K45, K15.
- Các đơn vị toàn trường; các Bộ môn xây dựng và triển khai Kế hoạch theo hướng dẫn, phân cấp.
- Triển khai thi Giảng viên giỏi/Giáo viên giỏi theo Kế hoạch, theo phân cấp.
- Các trường đơn vị hoàn thiện Kế hoạch để chuẩn bị sẵn sàng cho Hội nghị viên chức/NLĐ các cấp theo Kế hoạch; duyệt Kế hoạch năm học (dự kiến trước 15/9/2025)/.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo Trường.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển