

Số : 53 /KH- CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày 30 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh, giai đoạn 2025 - 2030

A. NHỮNG CĂN CỨ

Căn cứ Điều lệ trường cao đẳng sư phạm ban hành kèm theo Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định số 16-QĐ/TU ngày 16/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

Căn cứ Quy định số 19-QĐ/TU ngày 15/3/2022 của Tỉnh ủy Bắc Ninh về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc xác định danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Bắc Ninh sau sắp xếp;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 27/02/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 1297/SGDĐT-TCHC ngày 14/9/2018 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về việc hướng dẫn quy trình rà soát, bổ sung, quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2018-2020 và giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDĐT-TCHC ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về việc Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-CĐSPBN ngày 22/8/2023 của Trường CĐSP Bắc Ninh về phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý Trường CĐSP Bắc Ninh giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Chỉ đạo của Đảng ủy; Kế hoạch công tác cán bộ của Trường;

Nhà trường triển khai công tác rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2025 - 2030 cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU QUY HOẠCH DỰ NGUỒN CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

I. Mục đích:

1. Công tác quy hoạch cán bộ là là nhiệm vụ trọng yếu của nhà trường để không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, xây dựng đội ngũ cán bộ đồng bộ về cơ cấu, đảm bảo tính kế thừa, phát triển bền vững giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị, tạo sự chủ động trong công tác cán bộ từ nay đến năm 2030 và những năm tiếp theo.

2. Làm cơ sở cho mục tiêu phấn đấu, mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý của Trường.



3. Làm căn cứ để giới thiệu với cấp trên và với Hiệu trưởng trong công tác cán bộ (đề bạt, bổ nhiệm, sử dụng, bồi dưỡng...)

II. Yêu cầu:

1. Công tác quy hoạch cán bộ cần đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất, tính dân chủ giữa Đảng uỷ, chính quyền, các đoàn thể quần chúng, đồng thời phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

2. Đảm bảo sự trẻ hóa cán bộ, có cơ cấu nữ, cân đối về cơ cấu các bộ môn trong quy hoạch; Với cán bộ đương nhiệm chỉ quy hoạch các chức vụ cao hơn nếu đáp ứng yêu cầu và điều kiện.

3. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm: Một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; cán bộ đề nghị được quy hoạch có thể là cán bộ giảng viên trong đơn vị cũng có thể là cán bộ giảng viên ở đơn vị khác; gắn công tác quy hoạch cán bộ với việc thường xuyên đánh giá, nhận xét cán bộ, có sự rà soát, bổ sung, điều chỉnh từng năm, kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển, bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

4. Phù hợp với xu thế, chiều hướng phát triển của trường (theo Đề án 04 đã được phê duyệt tại QĐ 260 của UBND tỉnh Bắc Ninh về xác định vị trí việc làm) và thực tế đội ngũ của Trường CĐSP Bắc Ninh;

C. NỘI DUNG CÔNG TÁC QUY HOẠCH DỰ NGUỒN CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

I. Các chức danh quy hoạch:

- Trưởng, Phó trưởng các đơn vị trực thuộc trường: 08 đơn vị trực thuộc Trường (Phòng Đào tạo; Phòng TC-TT, ĐBCL; Phòng HC-QT; Phòng QLKH-KH, TV; Khoa Mầm non; Khoa Bộ môn chung; Trung tâm BD-NN, TH; Cơ sở thực hành - Mầm non Hoa Phượng).

- Trưởng, Phó trưởng Bộ môn thuộc khoa, trung tâm, cơ sở

II. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch:

1. Về tư tưởng chính trị: Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của tập thể lên trên lợi ích cá nhân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về đạo đức, lối sống: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ,

quyền hạn của mình để trực lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng và Nhà nước, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về năng lực công tác: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, giảng viên, sinh viên tin tưởng, tín nhiệm.

4. Về thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cơ sở:

Đã kinh qua và hoàn thành tốt chức vụ ở cơ sở, cụ thể là:

- Đối với chức danh Trưởng đơn vị trực thuộc: Phải là Phó Trưởng đơn vị (hoặc đang giữ các vị trí công tác tương đương trong các tổ chức Đoàn thể, Hội...), giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh (đối với lãnh đạo khoa), có năng lực tổ chức, quản lý.

- Đối với chức danh Phó Trưởng đơn vị trực thuộc: Phải là trưởng bộ môn, phụ trách bộ môn, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh (đối với lãnh đạo khoa); tổ trưởng, CSTĐ cấp sơ sở (đối với các phòng), có năng lực tổ chức, quản lý.

- Đối với chức danh Trưởng bộ môn: Phải là giảng viên dạy giỏi cấp trường trở lên, có trình độ thạc sĩ chuyên môn, có năng lực tổ chức, quản lý.

Lưu ý: Trường hợp đang giữ các chức vụ trong các tổ chức Đoàn thể/Hội mà chưa có trong danh sách quy hoạch cũng được xem xét để thực hiện quy trình quy hoạch tại Văn bản này.

5. Về trình độ

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu theo tiêu chuẩn chức danh đảm nhận theo quy định của Điều lệ trường cao đẳng sư phạm và các quy định khác của Nhà nước.

6. Về độ tuổi:

Đảm bảo còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên. Quy hoạch lần đầu: Nam không quá 40 tuổi, Nữ không quá 35 tuổi tính đến tháng 8/ 2025.

Lưu ý: Trường hợp đang giữ các chức vụ từ Phó Trưởng Bộ môn trở lên, các Chức vụ trong Đoàn thể/Hội thì được xem như đã từng được quy hoạch, không phải quy hoạch lần đầu.

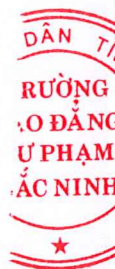
7. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. Quy trình và các bước tiến hành

1. Triển khai tại đơn vị trực thuộc

1.1. Rà soát quy hoạch đã phê duyệt:

Các đơn vị căn cứ vào chỉ đạo của Đảng ủy, Nhà trường, Trưởng đơn vị cùng chi ủy (chi bộ không có chi ủy thì toàn thể chi bộ) trên cơ sở bản quy hoạch



giai đoạn 2023-2025 được phê duyệt theo Quyết định số 282/QĐ-CĐSPBN, ngày 22/8/2023 của Trường CĐSP Bắc Ninh, tình hình nhà trường trong giai đoạn 2025 - 2030 và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ giảng viên trong 03 năm trở lại đây để đánh giá, nhận xét cán bộ trong nguồn quy hoạch, đánh giá này cần kết hợp với đánh giá thường xuyên cuối kỳ, cuối năm học, những đồng chí này nếu có đủ năng lực, đủ điều kiện tiêu chuẩn, có uy tín cao và khả năng phát triển thì tiếp tục để quy hoạch ở chức danh đó, nếu không còn đủ tiêu chuẩn, năng lực, uy tín thấp thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Đưa ra khỏi quy hoạch các trường hợp đã chuyển công tác đến đơn vị ngoài nhà trường. Những trường hợp này không phải lấy phiếu quy hoạch.

Nhà trường gửi kèm Kế hoạch này Quyết định số 282/QĐ-CĐSPBN, ngày 22/8/2023 của Trường CĐSP Bắc Ninh

1.2. Xây dựng quy hoạch nhân sự mới:

Quy hoạch nhân sự giai đoạn 2025-2030 thực hiện theo cơ cấu mới của nhà trường gồm 08 đơn vị trực thuộc. Mỗi chức danh quy hoạch từ 1 đến 2 người. Viên chức đề nghị được quy hoạch có thể là viên chức trong đơn vị cũng có thể là viên chức ở đơn vị khác. Một người có thể được quy hoạch ở nhiều chức danh.

** Đối với quy hoạch nhân sự quản lý khoa, phòng, cơ sở, trung tâm (Trưởng, phó của 08 đơn vị trực thuộc Trường)*

Các đơn vị thực hiện quy hoạch nhân sự mới theo 02 bước sau:

Các bước	Nội dung thực hiện	Thành phần tham dự
Bước 1	Trên cơ sở chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị. Tập thể lãnh đạo Đơn vị thảo luận rà soát nhân sự trong diện được quy hoạch đã được Nhà trường phê duyệt về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và dự kiến giới thiệu nhân sự quy hoạch cán bộ quản lý	-Tập thể lãnh đạo Đơn vị (Lãnh đạo đơn vị, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ (Chi ủy nếu chi bộ có chi ủy).
Bước 2	Tổ chức hội nghị toàn thể đơn vị, Lấy phiếu tín nhiệm (Phiếu kín – theo mẫu 1) về các đồng chí đưa vào dự nguồn quy hoạch tại toàn thể đơn vị. - Trưởng đơn vị quán triệt mục đích, quan điểm, nguyên tắc xây dựng quy hoạch - Tổ chức thảo luận các tiêu chuẩn quy hoạch cán bộ quản lý, thông báo danh sách nhân sự dự kiến đưa vào dự nguồn quy hoạch đã được tập thể lãnh đạo nhất trí giới thiệu ở bước 1. - Tổ chức giới thiệu bằng phiếu kín (mẫu 1), lập biên bản kiểm phiếu (mẫu 2).	Lấy phiếu giới thiệu của toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị (trừ Hợp đồng lao động không đóng bảo hiểm).

** Đối với các tổ bộ môn*

- Trưởng bộ môn và Phó trưởng bộ môn (nếu có) dự kiến nhân sự quy hoạch Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn.

- Tổ chức họp toàn thể giảng viên trong Bộ môn để lấy giới thiệu bằng phiếu kín.

1.3. Quy định về tỉ lệ số phiếu

Những người trong diện quy hoạch phải đạt từ 50% số phiếu giới thiệu

1.4 Thời gian rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch

Các đơn vị tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung qui hoạch xong trước ngày 10/8/2025.

3. Quyết định ban hành bản Quy hoạch cán bộ quản lý trường giai đoạn 2025 - 2030.

Trên cơ sở danh sách quy hoạch viên chức quản lý của các đơn vị, Hiệu trưởng xem xét, lựa chọn, phê duyệt danh sách cán bộ quản lý các Đơn vị trực/Bộ môn thuộc trường giai đoạn 2025 - 2030.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra, Đảm bảo chất lượng:

- Xây dựng và phối hợp với các đơn vị trong thực hiện Kế hoạch đề ra.
- Tổng hợp kết quả quy hoạch của các đơn vị.trình Hiệu trưởng xem xét.
- Tham mưu với Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt quy hoạch.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo đúng hướng dẫn, thời gian trong Kế hoạch.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả, tờ trình đề nghị và danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (bao gồm cả các đồng chí đã được quy hoạch trước được rà soát giữ lại và các đồng chí mới được đề nghị bổ sung quy hoạch mới), biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu và toàn bộ phiếu giới thiệu tại đơn vị, hồ sơ quy hoạch của cá nhân với Hiệu trưởng qua Phòng Tổ chức - Thanh tra, Đảm bảo chất lượng chậm nhất ngày 15/8/2025.

(Hồ sơ quy hoạch nhân sự mới gồm: Sơ yếu lí lịch mẫu 2c/TCTW-98 có xác nhận của thủ trưởng đơn vị; Pho to công chứng các loại văn bằng chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, lí luận chính trị; Đánh giá nhận xét của Hiệu trưởng; Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có điều gì vướng mắc, Trưởng đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Tổ chức - Thanh tra, Đảm bảo chất lượng) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (th/ h);
- Đảng ủy, LĐ Trường (ch/đ);
- Công đoàn Trường, ĐTN (ph/h);
- Website Trường;
- Lưu VT,TC-TT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hữu Tuyên



