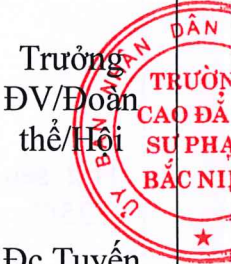


Số: 22 /KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 51-BS
(Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 25/7/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 21/7	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024).	Tr. đơn vị	- Triển khai cải tạo, sửa chữa CSVC theo NQ của Đảng ủy.	HCQT KHTV
	- Chỉ đạo đợt cao điểm về tuyên truyền tuyển sinh năm 2025 trong CBGV và SV (P. Đào tạo chủ trì).	Toàn trường	- Các đơn vị tiếp tục rà soát hoàn thiện và chuẩn bị tốt các điều kiện cho đợt đón Hội đồng đánh giá ngoài.	Toàn trường
	- Nghỉ phép từ ngày 21/7 đến hết 25/7.	Đ/c Chuân	- Các Trưởng đơn vị, Đoàn thể, Hội: xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 03-NĐ/ĐU ngày 16.7.2025	Trưởng ĐV/Đoàn thể/Hội
	- Nghỉ phép từ ngày 21/7 đến 23/7.	Đ/c Thương	-14h00: Họp thống nhất quy tắc quy đổi tương đương xét tuyển sinh năm 2025 (TP: Ban tuyển sinh 2025 + Hội đồng Khoa học và đào tạo) tại H106	Đc Tuyển
	- 7h00: Ra quân tình nguyện hè năm 2025: Nhà đa năng	Đ/c Viện	-14h30 Họp HN cán bộ chủ chốt: Thành phần: Đảng ủy, LĐTr, CTCĐTr, BTĐTr, Chủ tịch HSV, Trưởng và Phó các đơn vị trực thuộc (H106). TrP TC thông báo nội dung chuẩn bị báo cáo của đc Trần Hồng Minh.	
	- Phòng ĐT thông báo thành phần BTS; Hội đồng KH&ĐT dự họp chiều 21.7	Đc Nam	- 16h00 HN LĐTr: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Lãnh đạo trường, Trưởng phòng TC-TT, ĐBCL (H106)	
	- 8h30: Họp LĐTr, HCQT, đại diện các đơn vị - Phòng chống bão số 3 (H106)	Đc Tuyển		



Thứ ba 22/7	Chỉ đạo trực phòng chống bão số 3 theo Kế hoạch	Đc Tuyên		
Thứ tư 23/7	Thực hiện Kế hoạch phòng chống bão số 3 -Toàn trường tích cực chỉnh sửa báo cáo Tự đánh giá theo góp ý của chuyên gia để đáp ứng tốt nhất yêu cầu của Kiểm định ĐGN (Phòng TC- TT, ĐBCL chủ trì)	Đc Tuyên Toàn trường		
Thứ năm 24/7	- Rà soát các văn bản chuyên môn -Làm việc với HVQLGD (Thương, Đăng)	Đ/c Thương Đc Tuyên	- Các đơn vị nộp báo cáo công tác tháng 7, Kế hoạch công tác tháng 8 về P. HC-QT	Trưởng ĐV
Thứ sáu 25/7	- 9h00: Gặp mặt VC, NLĐ là thân nhân gia đình TBLS (P. HCQT thông báo thành phần gồm lãnh đạo ĐU; LĐTr, BTV Công đoàn Tr; BTĐT; Đại diện phòng HCQT): Phòng 106H - Duyệt báo cáo công tác Đăng tháng 7, chương trình công tác tháng 8	Đ/c Tuyên Đ/c Thương		
Thứ bảy 26/7	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Cường	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Cường
CN 27/7	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Ngân	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Ngân

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học mới 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Hội đồng Tự đánh giá Trường tích cực, trách nhiệm thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch. Các đơn vị trực thuộc rà soát, đề xuất tăng cường thay thế, sửa chữa, trang bị CSVC chuẩn bị cho năm học mới.

- Các Trưởng đơn vị, Đoàn thể, Hội: xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 16.7.2025: Phòng TC-TT, ĐBCL tham mưu dự thảo QCTCHĐ; QC đánh giá và XL VC/NLĐ; Quy định chi tiết chế độ làm việc; VB về HSSV; Nội quy cơ quan; XD VH công sở; Lịch tiếp công dân; Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch CBQL các đơn vị theo cơ cấu mới; các Kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao,... Phòng QKLH-KH,TV: QCCTNB; QC mua sắm và sử dụng TSC; Quy định về

NCKH (GV; SV),... Phòng ĐT: Các văn bản lĩnh vực ĐT. TTBD-NN-TH: kế hoạch thực hiện CDS; Nội quy QL, SD các phòng chức năng; Kế hoạch triển khai các loại hình BD;... Các đơn vị toàn trường/các Đoàn thể/Hội: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Thời hạn hoàn thành các dự thảo trên theo đúng Lịch trong NQ số 03-NQ/ĐU ngày 16.7.2025./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT



HIỆU TRƯỞNG

T.S. Nguyễn Hữu Tuyển



