

Số: 06 /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn**  
**của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh năm 2025**

Thực hiện Công văn số 25/UBND-KTN ngày 03/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh và Công văn số 01/KH-SGDĐT ngày 15/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bắc Ninh về việc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác phòng, chống thiên tai trong mùa mưa, bão năm 2025, Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (PCTT-TKCN) năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tinh thần sẵn sàng, chủ động chuẩn bị, ứng phó, khắc phục với thiên tai của viên chức, người lao động, sinh viên nhà trường trong mọi tình huống trước bối cảnh biến đổi khí hậu, dự báo bão lớn và thảm họa thiên tai hoàn toàn có thể xảy ra, đảm bảo an toàn cho viên chức, người lao động và sinh viên trong các hoạt động giáo dục, góp phần xây dựng xã hội an toàn.

2. Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” (chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; vật tư tại chỗ; hậu cần tại chỗ) và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương khi có thiên tai xảy ra.

3. Nâng cao năng lực xử lý tình huống, sự cố, chỉ huy, điều hành tại chỗ để ứng phó thiên tai đạt hiệu quả cao nhất.

4. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống ứng phó thiên tai kịp thời đến toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên.

5. Công tác phòng, chống thiên tai phải được tiến hành chủ động và thường xuyên, đồng thời ứng phó kịp thời để giảm thiểu thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.

6. Chủ động xây dựng phương án, đề xuất giải pháp ứng phó đảm bảo không để xảy ra thiệt hại về người, giảm nhẹ thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất đến mức thấp nhất; việc khôi phục, tái thiết sau thiên tai phải đảm bảo tính bền vững và yêu cầu xây dựng lại tốt hơn.

**II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

1. Kiện toàn Ban chỉ huy PCTT-TKCN của nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể

của các thành viên.

2. Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Ban chỉ huy PCTT-TKCN tỉnh, của Sở GDĐT về công tác PCTT-TKCN.

3. Tổ chức thu, nộp quỹ PCTT theo đúng quy định, tạo nguồn lực phục vụ công tác PCTT của tỉnh.

4. Tăng cường công tác thông tin PCTT-TKCN và truyền thông nâng cao nhận thức viên chức, người lao động và sinh viên, thực hiện tốt phương châm “4 tại chỗ”; tổ chức xây dựng, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của lực lượng xung kích PCTT để chủ động ứng phó tại chỗ ngay từ giờ đầu khi xảy ra thiên tai, đặc biệt là trong trường hợp chi viện từ bên ngoài không kịp thời do chia cắt hoặc ảnh hưởng của dịch bệnh. Tuyên truyền, hướng dẫn viên chức, người lao động và sinh viên trong toàn trường về nguy cơ và cách PCTT.

5. Thực hiện lồng ghép nội dung PCTT vào kế hoạch năm học và chương trình đào tạo của Trường.

6. Triển khai tu bổ, nâng cấp, duy tu bảo dưỡng hệ thống công trình PCTT đã xuống cấp, hư hỏng sau khi có thiên tai xảy ra hoặc chống xuống cấp phòng khi có thiên tai bão lũ. Lập kế hoạch đầu tư mua sắm các phương tiện, trang thiết bị thông dụng và chuyên dùng PCTT-TKCN để thực hiện nhiệm vụ khi có thiên tai xảy ra; có phương án chuẩn bị vật liệu, máy móc, dụng cụ lao động... của trường khi sự cố xảy ra.

7. Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc, đầu tư trang thiết bị công nghệ cho thông tin liên lạc, thông tin chuyên dụng để chỉ huy sẵn sàng huy động, sử dụng trong điều kiện hệ thống thông tin công cộng bị ách tắc, hệ thống điện bị cắt do bão, đảm bảo liên lạc thông suốt khi thiên tai xảy ra.

8. Tổ chức huấn luyện sử dụng thành thạo các phương tiện, trang thiết bị hiện có, tăng cường kiểm tra công tác chuẩn bị thực hiện kế hoạch PCTT-TKCN

9. Phối hợp với các ban, ngành liên quan, chính quyền địa phương tổ chức huy động lực lượng dân quân tự vệ của trường tham gia ứng cứu kịp thời khi xảy ra bão, lũ hoặc các trường hợp thiên tai bất thường.

10. Tổ chức trực ban PCTT để theo dõi, tổ chức thông báo, cảnh báo và tham mưu kịp thời các biện pháp phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, tai nạn xảy ra trong Nhà trường.

### **III. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ**

#### **1. Ban chỉ huy PCTT-TKCN của Trường**

- Tham mưu Ban chỉ huy PCTT-TKCN ngành chỉ đạo có hiệu quả công tác PCTT



trong Nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch PCTT-TKCN của Trường. Chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra các đơn vị trực thuộc trường triển khai kế hoạch PCTT-TKCN, nhằm chủ động phòng, tránh khi có thiên tai xảy ra, hạn chế thấp nhất mức thiệt hại có thể.

- Chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và sinh viên rong toàn trường về công tác PCTT-TKCN. Chỉ đạo tăng cường phổ biến pháp luật về PCTT, lồng ghép trong các chương trình đào tạo, nội dung tuần sinh hoạt công dân đầu năm học của Nhà trường.

- Khi có bão, lũ hoặc hiện tượng thời tiết bất thường xuất hiện và có khả năng ảnh hưởng, Ban chỉ huy PCTT-TKCN của Trường nhận thông tin chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ huy PCTT-TKCN tỉnh và của ngành GDĐT và thông tin cập nhật trên báo, đài để thông báo đến các đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên chủ động các giải pháp ứng phó.

- Phối hợp với các lực lượng trên địa bàn trường đóng để tổ chức diễn tập các phương án PCTT-TKCN tại trường: huấn luyện sử dụng thành thạo các phương tiện, trang thiết bị; diễn tập ứng phó, tìm kiếm cứu 4 nạn và khắc phục hậu quả theo các tình huống giả định; diễn tập các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng tình hình để phá hoại, chiếm đoạt tài sản khi xảy ra mưa bão, lũ lụt.

- Rà soát, kiểm tra đánh giá, bổ sung các phương tiện phục vụ công tác PCTT-TKCN; lương thực, thực phẩm, nước uống, thuốc, trang thiết bị y tế và các vận dụng cần thiết cho sinh hoạt khi sử dụng trường học làm nơi sơ tán dân cư và HS. - Tổ chức trực nghiêm túc 24/24 giờ để theo dõi, tổ chức thông báo, cảnh báo và tham mưu kịp thời các biện pháp phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả bão xảy ra trên địa bàn. Đặc biệt là tổ chức lực lượng xung kích, trực chiến để sẵn sàng khi xảy ra các tình huống xấu như sập nhà, sập công trình, cháy, nổ.

- Khi có cảnh báo thiên tai cần tổ chức trực nghiêm túc 24/24 giờ để theo dõi, tổ chức thông báo, cảnh báo và tham mưu kịp thời các biện pháp phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả bão xảy ra trên địa bàn. Đặc biệt là tổ chức lực lượng xung kích, trực chiến để sẵn sàng khi xảy ra các tình huống xấu như sập nhà, sập công trình, cháy, nổ

- Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm trong công tác PCTT-TKCN và thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Ban chỉ huy PCTT-TKCN của ngành GDĐT và Ban chỉ huy PCTT-TKCN tỉnh.

## **2. Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong Trường**

### **2.1. Trước khi thiên tai xảy ra**



- Quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành, của nhà trường về PCTT-TKCN.

- Xây dựng các phương án PCTT-TKCN, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, trong đó phải tính đến những yếu tố bất thường do tình hình thời tiết có những diễn biến phức tạp, khó lường.

- Tổ chức tuyên truyền đến viên chức, người lao động và sinh viên, hướng dẫn các kỹ năng phòng chống, bảo vệ ứng phó với những tình huống bất thường của thiên tai (nắng nóng, lụt bão, lũ quét, úng ngập, lở đất...).

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường, lớp học, phòng chức năng, kho đồ dùng dạy học, thư viện, hệ thống điện, tường rào, thiết bị dạy học, phòng cháy chữa cháy, cống thoát nước, các tài sản khác của đơn vị,... Những loại thiết bị, máy móc nặng, cồng kềnh, khó đưa lên cao một cách kịp thời thì phải được kê cao an toàn từ trước. Bàn ghế, tủ làm bằng gỗ thấm nước và các máy móc, các thiết bị có chất liệu không chịu được ẩm ướt không được để những nơi có nguy cơ ngâm và ngập trong nước.

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống cây xanh trong và xung quanh trường; tổ chức cắt tỉa cây, cành hoặc gia cố, chống đỡ để giảm nguy cơ gãy đổ, bảo đảm tuyệt đối an toàn cho viên chức, người lao động và sinh viên; phát hiện các nguy cơ gây tai nạn, thương tích khi bão lũ đến để khắc phục kịp thời (chú ý những công trình, phòng học, nhà cấp 4, tường rào nơi sinh viên thường qua lại...); tuyệt đối không tổ chức các hoạt động giáo dục tại vị trí không đảm bảo an toàn; có phương án gia cố chắc chắn đề phòng đông lốc hoặc di dời phương tiện, thiết bị đến nơi an toàn khi cần thiết.

- Chủ động giúp đỡ viên chức, người lao động và sinh viên, đảm bảo an toàn khi thiên tai xảy ra; tăng cường tuyên truyền, cảnh báo thiên tai để viên chức, người lao động và sinh viên sẵn sàng ứng phó trước các tình huống thiên tai bất thường, cực đoan.

- Trong trường hợp nhà trường được chọn làm nơi tập kết, sơ tán nhân dân, cần xây dựng sơ đồ, có chỉ dẫn, đánh dấu lối thoát hiểm và các điểm an toàn có thể cư trú, sơ tán người và tài sản. Rà soát, kiểm tra, đánh giá, bổ sung các phương tiện phục vụ công tác PCTT-TKCN; công tác hậu cần phải được chuẩn bị chu đáo (yêu cầu các đơn vị khi xảy ra bão, lũ lụt, chuẩn bị đầy đủ về lương thực, thực phẩm, trang thiết bị y tế và các vận dụng cần thiết, cơ sở thuốc... tối thiểu dùng đủ trong 10 ngày).

- Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc, báo cáo tình hình tại chỗ cho các cấp có thẩm quyền để hỗ trợ, phối hợp PCTT-TKCN.

- Bố trí lực lượng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, đề xuất các giải pháp để chăm lo đời sống cho người dân đến nhà trường tạm cư.



## **2.2. Trong thời gian diễn ra thiên tai**

### **2.2.1. Đối với tình hình thiên tai xảy ra đột ngột**

- Tổ chức báo động, sơ tán theo phương án đã đề ra.
- Liên lạc, báo cáo Lãnh đạo trường tình hình tại đơn vị, liên lạc với gia đình sinh viên để có hình thức quản lý sinh viên hợp lý; phân công trách nhiệm quản lý viên chức, người lao động, sinh viên tại nơi sơ tán.
- Phối hợp với Ban chỉ huy PCTT-TKCN tại địa phương tổ chức cứu trợ tại chỗ và TKCN khi có trường hợp viên chức, người lao động và sinh viên mất tích, tai nạn, đuối nước...
- Tổ chức di dời, sắp xếp lại tài sản, các trang thiết bị, đồ dùng học tập đến nơi an toàn.
- Theo dõi, cập nhật tình hình, diễn biến của thời tiết để có các giải pháp hợp lý tiếp theo.
- Tổ chức trực chiến để sẵn sàng khi xảy ra các tình huống xấu như sập nhà, sập công trình, cháy nổ...

### **2.2.2. Đối với tình hình thiên tai đã được dự báo trước**

- Thông báo với sinh viên về tình hình thiên tai và lịch nghỉ học.
- Thực hiện nghiêm kế hoạch trực 24/24 giờ tại đơn vị theo phân công của Ban chỉ huy PCTT-TKCN của trường; theo dõi, cập nhật tình hình, diễn biến của thời tiết; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.
- Liên hệ chặt chẽ với Ban chỉ huy PCTT-TKCN tại địa phương, với các cấp có thẩm quyền để phối hợp xử lý, đối phó với tình hình thiên tai.

## **2.3. Sau khi thiên tai kết thúc**

- Tổ chức rà soát, đánh giá, báo cáo thiệt hại do thiên tai gây ra. Báo cáo cụ thể về số lượng, mức độ thiệt hại về cơ quan cấp trên để có hướng xử lý; trong trường hợp khẩn cấp, cần báo cáo nhanh bằng mọi cách cho cơ quan cấp trên để được hướng dẫn xử lý.
- Tổ chức tu sửa, dọn dẹp, vệ sinh trường lớp, bảo đảm các điều kiện để tổ chức các hoạt động của trường học. Đặc biệt chú ý bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu ý kiểm tra nguồn nước uống cho viên chức, người lao động và sinh viên; phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn phun thuốc, tẩy trùng phòng chống các loại dịch bệnh.
- Xây dựng kế hoạch, thông báo lịch học, lịch thi bổ sung và lịch làm việc cho viên chức, người lao động và sinh viên của đơn vị (trong trường hợp phải nghỉ học, tạm hoãn thi).



#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Hành chính - Quản trị**

- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ huy PCTT-TKCN của Trường.
- Báo cáo việc xây dựng Kế hoạch, phương án PCTT-TKCN, bố trí trang thiết bị và phương tiện phục vụ công tác PCTT-TKCN, Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ huy PCTT-TKCN năm 2025 của trường gửi về Văn phòng Sở GDĐT trước ngày 21/7/2025.
- Là bộ phận thường trực của Ban chỉ huy PCTT-TKCN trường, chủ trì triển khai, hướng dẫn việc PCTT-TKCN trong toàn trường.
- Tham mưu mua sắm trang thiết bị và phương tiện phục vụ công tác PCTT-TKCN của Trường.
- Khi có thiên tai xảy ra và có khả năng ảnh hưởng, phòng Hành chính - Quản trị là đầu mối nhận thông tin chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ huy PCTT-TKCN tỉnh, Ban chỉ huy PCTT-TKCN ngành và thông tin cập nhật trên báo, đài để tham mưu lãnh đạo trường xây dựng văn bản chỉ đạo toàn trường thực hiện, đồng thời tổng hợp, báo cáo tình hình PCTT của trường.
- Báo cáo khi có lũ lụt, bão, thảm họa xảy ra về Văn phòng Sở GDĐT về tình hình, hướng xử lý, kết quả xử lý, xin ý kiến chỉ đạo, hỗ trợ, giúp đỡ khi cần thiết qua các số điện thoại: 02043859589, 0985.679.856; Email: vanphongsgd@bacninh.edu.vn, đồng thời báo cáo về Ban chỉ huy PCTT-TKCN của phường Võ Cường. Báo cáo tình hình hàng ngày vào lúc 16h00 về Văn phòng Sở theo các số điện thoại và địa chỉ trên. Nội dung báo cáo tình hình thiệt hại về người và vật chất, khả năng sử dụng lực lượng, đề nghị hỗ trợ và các kiến nghị, đề xuất.
- Báo cáo sau khi hết thiên tai: Báo cáo bằng văn bản về Ban chỉ huy PCTT-TKCN của tỉnh, Văn phòng Sở GDĐT, Ban chỉ huy PCTT-TKCN của phường Võ Cường và phân công lực lượng tổ chức dọn dẹp, vệ sinh trong và ngoài khuôn viên nhà trường; tổ chức trực ban để đảm bảo an toàn cơ sở vật chất của cơ quan.
- Phối hợp các đơn vị trong trường đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện PCTT-TKCN ở các đơn vị.

##### **2. Phòng Đào tạo**

- Tham mưu dạy lồng ghép nội dung PCTT-TKCN vào các chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp, hiệu quả.
- Chủ động tham mưu dạy bù chương trình và thi đảm bảo kịp thời, đúng chương trình, kế hoạch năm học.



### 3. Phòng Quản lý khoa học - Kế hoạch, Tài vụ

- Tuyên truyền trong sinh viên liên kết đào tạo về nội dung kế hoạch này.
- Chủ động đề xuất với lãnh đạo trường và các đơn vị liên kết tổ chức dạy bù và thi đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo đề ra.
- Chuẩn bị nguồn kinh phí để mua sắm trang thiết bị và phương tiện phục vụ công tác PCTT-TKCN của trường.

### 4. Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong Trường

- Tuyên truyền trong viên chức, người lao động, sinh viên về tầm quan trọng của việc PCTT-TKCN.
- Thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo, phân công của Ban chỉ huy PCTT-TKCN trường.
- Chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo trường các giải pháp PCTT-TKCN.
- Chủ động tham mưu tổ chức dạy lồng ghday bù chương trình và thi đảm bảo kịp thời, đúng chương trình, kế hoạch năm học.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Sở GDĐT BN (b/c);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TC-TT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thanh Chuân**

H. BẮC NINH

