

Số: 314/KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 46
(Từ ngày 16/6/2025 đến ngày 22/6/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 16/6	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024). - 8h30 - 9h30: Họp ĐU, LĐ trường, CT HĐTr, TK HĐTr; Trưởng ĐV, Kế toán trưởng; TrB TTND; Mời đ/c Dương Biên Hòa (Đại diện GV): Phòng họp 106H. - 9h30 - 10h30: Họp toàn thể viên VC – NLĐ (Không đồng chí nào được vắng mặt): Phòng 704H (LĐ Phòng TC rà soát KQ công việc triển khai nhiệm vụ ĐGN; các công việc quan trọng khác của Trường trong giai đoạn sắp nhập Tỉnh. - 10h30: Trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể đơn vị mình (địa điểm do Tr ĐV bố trí)	Tr. đơn vị Đ/c Tuyển Đ/c Tuyển Tr ĐV	- Tiếp tục đơn đốc tuyên truyền tuyển sinh - Rà soát kiểm định nhóm phụ trách - Chỉ đạo đợt cao điểm về tuyên truyền tuyển sinh năm 2025 trong CBGV và SV (P. Đào tạo chủ trì); hoàn tất các nhiệm vụ về chuẩn bị cho ĐGN.	Đ/c Chuân Đ/c Thương Toàn trường
Thứ ba 17/6	- Hoàn thiện hồ sơ Đảng bộ sau Đại hội; nộp toàn bộ hồ sơ – bản cứng cho ĐU Sở (các đ/c Loan, Thái chuẩn bị). - Đơn đốc t/h chuẩn bị cho KĐCL các ĐV phụ trách - Làm việc với ĐHSP HN (Đăng)	Đ/c Thương Đ/c Chuân Đ/c Tuyển	- Kiểm tra hồ sơ các chi bộ	Đ/c Thương
Thứ tư 18/6	- Chỉ đạo, duyệt tin bài đăng Website trường	Đ/c Chuân	- Kiểm tra các đ/k chuẩn bị thi K14	Đ/c Thương
Thứ năm 19/6	- Kiểm tra hồ sơ các chi bộ về rà soát TC Đảng và ĐV 6 tháng đầu năm	Đ/c Thương	- Nghe báo cáo về quản lý hệ LKĐT	Đ/c Chuân

Thứ sáu 20/6	- Kiểm tra MN Hoa Phượng	Đ/c Thương	- Đơn đốc rà soát thu, nộp học phí các lớp ĐHLK (Phòng QLKH-KH, TV thực hiện)	Đ/c Chuân
Thứ bảy 21/6	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Giang	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Giang
CN 22/6	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyền Đ/c Hằng	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Tuyền Đ/c Hằng

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học mới 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CDSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CDSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh.

- Hội đồng Tự đánh giá Trường tích cực, trách nhiệm thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch. Các đơn vị trực thuộc rà soát, đề xuất tăng cường thay thế, sửa chữa, trang bị CSVC chuẩn bị cho năm học mới.

Nơi nhận:

- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
- Lãnh đạo Trường; HĐTr.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyền