

Số: /KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 41-BS
(Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 18/5/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 12/5	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024). - Chỉ đạo đợt cao điểm về tuyên truyền tuyển sinh năm 2025 trong CBGV và SV (P. Đào tạo chủ trì)	Tr. đơn vị Toàn trường	- Ký duyệt bảng điểm K13 - Đôn đốc tuyên truyền tuyển sinh ĐHLK - Các đơn vị rà soát Báo cáo TK cuối năm học theo lĩnh vực được phân công chủ trì; gửi Bộ GDĐT, Sở GDĐT theo hạn định (HSSV, CNTT, YT, QPAN,...)	Đ/c Thương Đ/c Chuân TrĐV
Thứ ba 13/5	- Chỉ đạo đăng tin bài trên Website Trường. - Duyệt thông tin tuyên truyền tuyển sinh 2025 - Dự KG Khóa học QPAN tại Từ Sơn (Nam. Tài)	Đ/c Chuân Đ/c Thương Đc Tuyển	- Duyệt báo cáo về công tác trẻ em 2025 (CSMN Hoa Phượng thực hiện)	Đ/c Chuân
Thứ tư 14/5	- Duyệt bảng thu đăng phí tháng 4, 5 - Duyệt báo cáo Sở GDĐT sơ kết 03 năm thực hiện KH 336 (P. Tổ chức - Thanh tra, PC thực hiện) - LV với HVQLGD (Đăng)	Đ/c Thương Đ/c Chuân Đc Tuyển	- Chỉ đạo báo cáo UD CNTT và chuyển đổi số trong trường năm học 2024 - 2025 (Trung tâm BD - NN, TH thực hiện)	Đ/c Chuân
Thứ năm 15/5	- Kiểm tra sổ ghi NQ các chi bộ, hồ sơ KTGS các CB - Chỉ đạo hoạt động hưởng ứng Tuần lễ QG Nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2025 (P. HC-QT tham mưu).	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- 15h00: Họp BCH Công đoàn mở rộng: P106H	Đ/c Thái
Thứ sáu 16/5	- Kiểm tra tổng hợp giờ LĐ - Nghe báo cáo về QL ĐHLK	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Đôn đốc rà soát thu, nộp học phí các lớp ĐHLK	Đ/c Chuân
Thứ bảy 17/5	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Linh	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Linh

CN 18/5	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------------

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học mới 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CDSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CDSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh.
- Các đơn vị hoàn thành các công việc chuẩn bị cho kết thúc năm học, triển khai đánh giá, xếp loại viên chức theo hướng dẫn. Ban tính thừa giờ hoàn thành kiểm tra, rà soát bảng tổng hợp giờ lao động năm học 2024 - 2025. Các đơn vị trực thuộc rà soát, đề xuất tăng cường thay thế, sửa chữa, trang bị CSVC chuẩn bị cho năm học mới theo Nghị quyết cuộc họp Lãnh đạo trường mở rộng ngày 06/5/2025.
- Các Đơn vị ĐT, QLKH-KH, TV tăng cường công tác tuyển sinh, rà soát và sắp xếp hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo khoa học, chính xác, gọn theo từng thời kỳ để sẵn sàng cho sáp nhập Trường (bố trí cả ngoài giờ HC tùy theo tính chất công việc)/.

- Nơi nhận:**
- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
 - Lãnh đạo Trường; HĐTr.
 - Website Trường.
 - Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên