

Số: 21/QĐ-CĐSP

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh một số nội dung trong Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2024-2025 của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính và phân loại đơn vị đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-CĐSP ngày 22/3/2024 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2024-2025 của Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Biên bản hội nghị viên chức, người lao động ngày 03/01/2025 về việc lấy ý kiến góp ý cho dự thảo điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2024-2025;

Theo đề nghị của Phòng QLKH-KHTV, Trường CĐSP Bắc Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh một số nội dung của Điều 35 trong Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-CĐSP ngày 22/3/2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh như sau:

“Điều 35: Trích lập các quỹ

III. Định mức chi:

2. Quỹ phúc lợi:

2.1. Chi các ngày lễ lớn trong năm

Stt	Ngày lễ, tết	Hình thức chi	Đối tượng chi	Mức chi	Ghi chú
1	Tết dương lịch 01/01	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 200.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 100.000đ/người	
2	Tết Nguyên đán	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 5.000.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 500.000đ/người	
3	Gặp mặt đầu xuân	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 1.000.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 300.000đ/người	
4	Ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2	Chi tiền mặt	Cán bộ y tế	200.000đ/người	
5	Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3	Chi tiền mặt	Người lao động là nữ	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 500.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 200.000đ/người.	
		hoặc tổ chức đi tham quan	Toàn trường	500.000đ/người.	Nhà trường hỗ trợ tiền thuê xe ô tô theo giá thị trường tại thời điểm tổ chức.
6	Ngày thành lập đoàn 26/3	Chi gặp mặt	Cán bộ, giảng viên là đoàn viên tiêu biểu	150.000đ đến 200.000đ/người	Nếu nhà trường tổ chức
7	Ngày Thể thao Việt Nam 27/3	Chi tiền mặt	Giảng viên dạy GDTC	100.000đ đến 200.000đ/người	
8	Ngày Giỗ Tổ 10/3 (Âm lịch)	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 500.000đ/người	

				- Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 200.000đ/người.	
9	Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 500.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 200.000đ/người.	
10	Ngày Quốc tế lao động 01/5	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 500.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 200.000đ/người.	
11	Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6	Chi tiền mặt	Con của CBGV từ 15 tuổi trở xuống	50.000đ đến 100.000đ/cháu	Giao Công đoàn trường thống kê, đề xuất số lượng các cháu
12	Nghỉ mát hè	Chi tiền mặt	Toàn trường Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: Tối đa: 5.000.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 500.000đ/người.	Mức chi cụ thể căn cứ vào Nghị quyết của Nhà trường
		hoặc tổ chức đi tham quan		Tối đa 5.000.000đ/người	Giao Công đoàn trường tự tổ chức hoặc hợp đồng trọn gói theo tour
13	Ngày thương binh liệt sĩ 27/7	Chi tiền mặt	Thương binh hoặc con thương binh, liệt sĩ	100.000đ đến 200.000đ/người	
14	Tết trung thu	Chi tiền mặt và tổ chức đón tết trung thu cho con CBGV đang công tác	Con của CBGV từ 15 tuổi trở xuống	50.000đ đến 100.000đ/cháu	- Giao Công đoàn trường thống kê, đề xuất số lượng các cháu - Giao Đoàn thanh niên dự trù kinh phí tổ chức tết trung thu (không vượt quá 15tr/chương trình)

15	Ngày Quốc khánh 02/9	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 200.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 100.000đ/người.	
16	Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Chi tiền mặt	Nữ cán bộ, giảng viên, nhân viên	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 200.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 100.000đ/người.	Nếu tổ chức gặp mặt, giao Ban nữ công dự trù kinh phí theo thực tế (không vượt quá 200.000đ/đại biểu dự)
17	Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Chi tiền mặt	Toàn trường	- Biên chế và hợp đồng lao động trên 12 tháng: 1.000.000đ/người - Hợp đồng lao động từ 12 tháng trở xuống: 300.000đ/người.	
18	Ngày kỷ niệm thành lập trường	Chi tiền mặt	Toàn trường	500.000đ đến 3.000.000đ/người	Nếu điều kiện tài chính nhà trường cho phép

3. Quỹ bổ sung thu nhập:

3.2. Hỗ trợ tăng thêm thu nhập:

- *Đối tượng hưởng*: Là viên chức, hợp đồng lao động dài hạn (trên 12 tháng) đang được nhà trường đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định hiện hành và không hưởng phụ cấp ưu đãi đối với Nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập. Cán bộ y tế được hưởng phụ cấp theo quy định tại Thông tư liên tịch 02/2012/TTLB-BYT-BNV-BTC ngày 19/01/2012 thì được chi thêm phần chênh lệch giữa phụ cấp được hưởng với mức hỗ trợ tăng thêm thu nhập.

Những người không hoàn thành nhiệm vụ, nghỉ không hưởng lương, nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội không được hỗ trợ tăng thêm thu nhập.

- Mức hỗ trợ: 2.000.000đ/tháng.

Căn cứ vào mức xếp loại lao động hàng tháng, định mức chi trả được tính như sau:

- Xếp loại lao động hàng tháng ở mức 1 được hưởng 100% định mức;
- Xếp loại lao động hàng tháng ở mức 2 được hưởng 65% định mức;
- Xếp loại lao động hàng tháng ở mức 3 được hưởng 40% định mức.
- Phương thức chi trả chung:

Tiền hỗ trợ tăng thêm thu nhập cho viên chức, hợp đồng lao động dài hạn (trên 12 tháng) của nhà trường không hưởng phụ cấp ưu đãi đối với Nhà giáo hàng tháng là thu nhập trước thuế được chi trả sau khi có xếp loại lao động hàng tháng (kể cả thời gian nghỉ hè, phép) và không dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Sở Tài chính (b/c);
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Kho bạc Nhà nước tỉnh (Giám sát chi);
- Hội đồng Trường;
- Đảng uỷ, Công đoàn Trường;
- Ban Thanh tra ND;
- Website Trường;
- Lưu VT, QLKH-KHTV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Tuyển