

Số: /QĐ-CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng  
trong Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH**

*Căn cứ Luật thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;*

*Căn cứ Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh;*

*Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Bắc Ninh.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quy định về công tác thi đua, khen thưởng đối với viên chức, người lao động trong Trường CĐSP Bắc Ninh đã ban hành trước đây.

**Điều 3.** Các ông (bà) Lãnh đạo trường, Trưởng các đơn vị, đoàn thể, viên chức, người lao động trong Trường CĐSP Bắc Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (t/h);
- Đảng ủy, Lãnh đạo trường (c/đ);
- Lưu: VT, TTHĐTĐKT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**

## **QUY ĐỊNH**

### **Công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSP ngày tháng 5 năm 2025*

*của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh)*

## **CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) trong Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Bắc Ninh từ năm học 2024 - 2025, bao gồm:

a) Khen thưởng do Nhà trường xét tặng: Tổ chức phát động phong trào thi đua; hình thức và tiêu chuẩn TĐKT; quy trình, hồ sơ đề nghị, tổ chức trao thưởng.

b) Khen thưởng do các cấp ngoài trường và cấp trên xét tặng (UBND các cấp/sở/ban/ngành/đoàn thể trực thuộc tỉnh; tỉnh/bộ/ban/ngành/đoàn thể trung ương, Chính phủ, Nhà nước...): Tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ tổ chức xét chọn.

c) Các danh hiệu thi đua từ Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở... trở lên, Các nội dung về TĐKT không được quy định trong văn bản này được thực hiện theo Luật TĐKT số 06/2022/QH15, ngày 15/6/2022 của Quốc Hội, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

a) Viên chức và người lao động đang làm việc hoặc đang trong thời gian tập sự; người làm hợp đồng không xác định thời hạn và hợp đồng từ 1 năm trở lên (trừ hợp đồng theo tính chất công việc) trong Trường CĐSP Bắc Ninh;

b) Tập thể (khoa/phòng/trung tâm/CSMN) trực thuộc Trường; các tổ bộ môn trực thuộc khoa; các tổ trực thuộc phòng.

c) Các tập thể, cá nhân không thuộc đối tượng quy định tại Khoản a, b của Điều này nhưng có thành tích xuất sắc, có công lao đóng góp cho sự nghiệp phát triển của Nhà trường.

### **Điều 3. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng**

a) Chính xác, công khai, dân chủ, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng kết quả công tác của các tập thể, cá nhân.

b) Việc xét khen thưởng sau khi kết thúc năm học căn cứ vào mức độ hoàn thành định mức lao động của tập thể, cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Khen thưởng theo phong trào thi đua, cuộc vận động... chỉ căn cứ vào thành tích của tập thể, cá nhân tham gia vào phong trào thi đua, cuộc vận động đó.

c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

d) Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhưng vượt chỉ tiêu số lượng khen thưởng quy định, thì lựa chọn cá nhân có bề dày thành tích hơn trong năm học liền kề trước đó để xét khen thưởng.

#### **Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm trong công tác TĐKT**

1. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức phát động và duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

2. Thường trực Hội đồng TĐKT Trường căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu hàng năm và dài hạn về công tác TĐKT để tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua, tổ chức và kiểm tra các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến, đề xuất khen thưởng và kiến nghị đổi mới công tác TĐKT.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền lợi và của cá nhân, tập thể được khen thưởng**

1. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét khen thưởng. Phát huy thành tích đạt được, tạo sức lan toả, tiếp tục phấn đấu để đạt hình thức khen thưởng cao hơn.

2. Được nhận các hình thức khen thưởng như: giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận và tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định; được hưởng các chế độ ưu tiên khi xét nâng lương trước thời hạn.

### **Chương II: HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 6. Hình thức khen thưởng**

1. Khen thưởng theo công lao và thành tích đạt được: Là hình thức khen thưởng được thực hiện thường xuyên hàng năm cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc sau khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Khen thưởng theo phong trào thi đua, cuộc vận động (hoặc theo đợt): Là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc khi sơ kết, tổng kết thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động, các chuyên đề cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, tổng kết hội thi, tổng kết các giải, sơ kết, tổng kết các cuộc vận động theo giai đoạn, theo chương trình do các cấp, các ngành phát động.

3. Khen thưởng đột xuất: Là hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích đột xuất. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm. Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc có tác dụng nêu gương: dũng cảm cứu người, cứu tài sản; chống tham nhũng, tiêu cực; có phát minh sáng chế, công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc cấp nhà nước, hoặc đạt giải cao trong các kỳ thi quốc gia, khu

vực, quốc tế (Thực hiện theo Điều 7 Quyết định số 550/QĐ-CDSP ngày 10/12/2024 của Trường CDSP Bắc Ninh về Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng)

## **Điều 7. Tiêu chuẩn khen thưởng**

### **1. Giấy khen của Hiệu trưởng.**

#### *1.1. Đối với cá nhân:*

##### *1.1.1. Tiêu chuẩn chung:*

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vi phạm pháp luật, không bị kỷ luật.
- Là cán bộ viên chức phải được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đối với giảng viên phải hoàn thành định mức lao động tối thiểu từ **70%** trở lên bao gồm giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hoạt động khác trong năm học.

##### *1.1.2. Tiêu chuẩn cụ thể: Tặng giấy khen cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn:*

- Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động...
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao sau khi kết thúc năm học.
- Lập được thành tích đột xuất.

#### *1.2. Đối với tập thể:*

##### *1.2.1. Tiêu chuẩn chung:*

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đơn vị được Nhà trường giao; tập thể đơn vị đoàn kết, tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

##### *1.2.2. Tiêu chuẩn cụ thể: Tặng giấy khen cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn:*

- Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động...
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao sau khi kết thúc năm học.
- Lập được thành tích đột xuất.

### **2. Giấy khen của các cấp (UBND/sở/ban/ngành/đoàn thể ...) trực thuộc tỉnh.**

2.1. Tiêu chuẩn chung: Thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan xét khen thưởng và Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của UBND tỉnh.

2.2. Tiêu chuẩn riêng của Trường: Có nhiều công lao và đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường trong nhiều năm qua; hoàn thành tối thiểu **70%** định mức lao động được giao tính đến thời điểm bình xét khen thưởng; được tập thể Hội đồng TĐKT của Trường ghi nhận và nhất trí bình xét, suy tôn.

### **3. Bằng khen, Cờ thi đua của cấp tỉnh/bộ/ban/ngành/đoàn thể chính trị - xã hội, của Chính phủ; Huân chương của Nhà nước**

3.1. Tiêu chuẩn chung: Thực hiện theo Luật số 06/2022/QH15 Luật Thi đua khen thưởng ngày 15/6/2022 của Quốc Hội và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật TĐKT.

3.2. Tiêu chuẩn riêng của Trường: Có nhiều công lao và đóng góp cho sự phát triển của Nhà trường trong nhiều năm qua; Hoàn thành tối thiểu **70%** định mức lao động được giao tính đến thời điểm bình xét khen thưởng; Được tập thể Hội đồng TĐKT của Trường ghi nhận và nhất trí bình xét, suy tôn.

### **CHƯƠNG III: QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, TRAO TẶNG**

#### **Điều 8. Quy trình, thủ tục bình xét khen thưởng**

##### ***1. Cấp đơn vị trực thuộc Trường***

- Căn cứ vào hướng dẫn khen thưởng của Nhà trường (tiêu chuẩn, số lượng...) và thành tích đạt được của cá nhân, tập thể thông qua các phong trào thi đua, các cuộc vận động, học kỳ, năm học hoặc lập thành tích đột xuất. Đơn vị tổ chức bình xét với thành phần gồm toàn thể CBVC, người lao động của đơn vị hoặc thành phần chủ chốt gồm: Bí thư chi bộ - Trưởng đơn vị - Chủ tịch Công đoàn bộ phận .

- Lập biên bản đề nghị, danh sách và hồ sơ khen thưởng gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT (Trưởng phòng HC-QT).

##### ***2. Cấp trường***

- Hội đồng TĐKT căn cứ vào biên bản kết quả bình xét và hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị tổ chức họp Hội đồng để bình xét khen thưởng.

- Hợp Hội đồng thi đua, khen thưởng quyết định thông qua danh sách khen thưởng khi phải có tối thiểu 2/3 thành viên hội đồng và thành phần chủ chốt là Thường trực Hội đồng TĐKT có mặt.

##### ***3. Giấy khen của các cấp (UBND/ sở/ban/ngành/đoàn thể ...) trực thuộc tỉnh.***

- Căn cứ vào hướng dẫn của cấp khen thưởng (tiêu chuẩn, số lượng...) và thành tích đạt được của cá nhân, tập thể, Hội đồng TĐKT Trường tổ chức họp bình xét.

- Hội đồng TĐKT Trường lập biên bản đề nghị, danh sách và hồ sơ khen thưởng gửi về Hội đồng TĐKT của cấp khen thưởng.

##### ***4. Bằng khen, Cờ thi đua của cấp tỉnh/bộ/ban/ngành/đoàn thể chính trị - xã hội, của Chính phủ; Huân chương của Nhà nước.***

- Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của cá nhân, tập thể, sau khi kết thúc năm học hàng năm Hội đồng TĐKT Trường tổ chức họp bình xét, suy tôn những tập thể, cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thành tích để lập biên bản đề nghị, danh sách và hồ sơ khen thưởng gửi về Hội đồng TĐKT cấp khen thưởng theo Luật số 06/2022/QH15 Luật TĐKT ngày 15/6/2022 của Quốc Hội và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật TĐKT.

#### **Điều 9. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

##### ***1. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường.***

- Biên bản họp Hội đồng TĐKT của khoa/phòng/trung tâm/CSMN hoặc chi bộ kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân thuộc đơn vị (Biên bản phải có chữ ký của Trưởng đơn vị - Chủ tịch CĐBP).

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng và các minh chứng kèm theo về việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học hoặc theo phong trào thi đua, cuộc vận động ...

- + 01 bản báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân có xác nhận của Trưởng đơn vị (kê khai các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong năm học) nộp về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (Trưởng phòng HC-QT) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày có kết quả bình xét.

## ***2. Giấy khen của các cấp (UBND/ sở/ban/ngành/đoàn thể ...) trực thuộc tỉnh.***

- Biên bản họp Hội đồng TĐKT của Trường kèm theo Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân.

- + Biên bản, Tờ trình phải có chữ ký của Thủ trưởng (Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường).

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng và các minh chứng kèm theo về việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm học, giai đoạn hoặc theo phong trào thi đua, cuộc vận động...

- + 03 bản báo cáo thành tích + 03 bản tóm tắt thành tích của tập thể/cá nhân có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (kê khai các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong 03 năm liền kề) nộp về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (Trưởng phòng HC-QT) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày Hội đồng thông báo kết quả bình xét.

## ***3. Bằng khen, Cờ thi đua của tỉnh/bộ/ban/ngành/đoàn thể/tổ chức chính trị - xã hội, của Chính phủ; Huân chương của Nhà nước.***

- Biên bản họp Hội đồng TĐKT của Trường kèm theo Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân.

- + Biên bản, Tờ trình phải có chữ ký của Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng và các minh chứng kèm theo về việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm học, giai đoạn hoặc theo phong trào thi đua, cuộc vận động...

- + 05 bản báo cáo thành tích tập thể/cá nhân + 05 bản tóm tắt thành tích có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (kê khai các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong 05 năm liền kề) nộp về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (Trưởng phòng HC-QT) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày Hội đồng thông báo kết quả bình xét.

## **Điều 10. Thông báo quyết định và danh sách khen thưởng, lễ trao thưởng**

### ***1. Thông báo quyết định và danh sách khen thưởng***

Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi có kết luận của Hội đồng TĐKT về kết quả bình xét thi đua, khen thưởng các cá nhân, tập thể, Nhà trường thông báo công khai quyết định và danh sách khen thưởng tới các đơn vị thông qua mạng nội bộ và website của Trường.

## **2. Lễ trao thưởng**

- Nhà trường tổ chức lễ trao thưởng tại Lễ khai giảng, Hội nghị CBVC-NLĐ, Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11, hoặc tại các hội nghị khác của Đảng bộ, Nhà trường nhằm đảm bảo ý nghĩa tôn vinh khen thưởng.

## **CHƯƠNG IV: MỨC THƯỞNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Mức thưởng**

- Thực hiện theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật TĐKT.

- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường hàng năm.

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các đơn vị, đoàn thể trực thuộc, viên chức và người lao động trong toàn trường tổ chức thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong đơn vị theo Quy định này.

2. Quy định này để bình xét từ năm học 2024 - 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần thiết sẽ bổ sung hàng năm cho phù hợp với các quy định về công tác TĐKT của các cấp có thẩm quyền và nhiệm vụ của Nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**