

Số: /CĐSPBN-TC
V/v phối hợp với địa phương và
gia đình quản lý sinh viên trong
thời gian nghỉ hè năm 2025

Bắc Ninh, ngày 04 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đối với các khóa hệ chính quy năm học 2024 - 2025, Nhà trường hướng dẫn các khoa, phòng tổ chức phối hợp với địa phương và gia đình quản lý sinh viên trong thời gian nghỉ hè năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo cho sinh viên nghỉ hè an toàn, lành mạnh và bổ ích.
2. Sinh viên chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; các quy định của địa phương và có trách nhiệm với bản thân, gia đình, xã hội trong thời gian nghỉ hè.

II. Nội dung

1. Bàn giao sinh viên đã tốt nghiệp về gia đình và địa phương

- Đối tượng: Sinh viên các lớp đã tốt nghiệp.
- Thời gian: Theo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp của Nhà trường.
- Nơi nhận: Theo địa chỉ của gia đình hoặc người đỡ đầu.

2. Bàn giao sinh viên đã thi HP học kỳ II về gia đình và địa phương

- Đối tượng: Sinh viên các lớp đã thi xong HP học kỳ II, năm học 2024-2025.
- Thời gian: Theo kế hoạch nghỉ hè của Nhà trường.
- Nơi nghỉ hè: Theo địa chỉ của gia đình hoặc người đỡ đầu.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra, Đảm bảo chất lượng

- Triển khai thực hiện trả sinh viên đã tốt nghiệp về gia đình và địa phương, sinh viên các khóa nghỉ hè theo kế hoạch của Nhà trường.

- Phối hợp với các khoa, phòng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức cho sinh viên thực hiện cam kết nghỉ hè an toàn, lành mạnh.

2. Khoa Mầm non, cố vấn học tập

- Tổ chức cho sinh viên nghỉ hè, bàn giao sinh viên về địa phương theo kế hoạch của Nhà trường.

- Gửi thông báo trả sinh viên K42 sau khi tốt nghiệp về gia đình và địa phương. Theo dõi, báo cáo tình hình của sinh viên K42 theo hướng dẫn của Trường về việc lập hồ sơ theo dõi việc thực hiện trách nhiệm của sinh viên nhận hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư

phạm và Nghị định 60/2025/NĐ-CP ngày 03/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm.

- Tổ chức cho sinh viên cam kết, thu và lưu giữ bản cam kết nghỉ hè an toàn, lành mạnh (theo mẫu).

- Tập hợp địa chỉ của sinh viên nghỉ hè, các vấn đề liên quan đến sinh viên và liên hệ với gia đình, địa phương khi cần.

- Báo cáo các vấn đề về việc trả sinh viên đã tốt nghiệp về gia đình và địa phương; sinh viên các khóa nghỉ hè theo kế hoạch của Nhà trường.

3. Phòng Hành chính - Quản trị

Có kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất, phòng ở khu kí túc xá, thực hiện cho sinh viên bàn giao về nghỉ hè và tiếp nhận sinh viên trong và sau thời gian nghỉ hè.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Triển khai các hoạt động hè, hoạt động tình nguyện của sinh viên hè 2025.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- ĐTN, Hội SV(p/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC-TT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thanh Chuân

BẢN CAM KẾT NGHỈ HÈ AN TOÀN, LÀNH MẠNH

Họ và tên SV:.....

Lớp.....

Ngày sinh.....Số ĐT cá nhân SV:.....

Chỗ ở hiện nay của gia đình (hoặc người đỡ đầu):

.....

Số điện thoại gia đình:.....

Đăng ký nghỉ hè tại địa chỉ:

.....

Tôi xin cam đoan thực hiện nghỉ hè tại nơi đăng ký đảm bảo nghỉ hè an toàn lành mạnh theo các nội dung sau:

1. Chấp hành tốt các quy định tại địa phương, không vi phạm pháp luật.
2. Thực hiện các quy định về trật tự an toàn giao thông.
3. Không tham gia biểu tình, tụ tập đông người trái với quy định của pháp luật, không gây rối trật tự công cộng.
4. Không vi phạm các tệ nạn xã hội: không hút thuốc lá, không uống rượu say, không chơi cờ bạc lô đề, không sử dụng ma túy,...
5. Thực hiện đúng kế hoạch nghỉ hè của nhà trường, đến trường đúng thời gian quy định, đảm bảo an toàn.

(Khoa lưu giữ bản cam kết của sinh viên)

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20.....

Xác nhận của cố vấn học tập

Người cam kết

THÔNG BÁO

TRẢ SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP VỀ GIA ĐÌNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG

Kính gửi: Ông (Bà).....

Là phụ huynh (người giám hộ) của SV.....

Ngày tháng năm sinh.....

Lớp:.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh thông báo tới gia đình và địa phương được biết: SV.....đã kết thúc khoá học 20.....- 20..... tại trường, đã thành kỳ thi Tốt nghiệp, từ ngàytháng.....năm.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh trả sinh viên về gia đình và địa phương để quản lý. Sinh viên phải thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định tại địa phương và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP khoa

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thanh Chuân