

Số: /KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
(Từ ngày 03/3/2025 đến ngày 09/3/2025)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 03/3	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024). - Dự giờ đ/c Huệ (tiết 4) - Kiểm tra công tác TTSP	Tr. đơn vị Đ/c Thương Đ/c Tuyển	- Tiếp tục đơn đốc tuyển sinh ĐHLT - Kiểm tra SV thực tập - Hoàn thiện kiểm tra hồ sơ ĐV liên quan theo NQ BTV ngày 28.2.2025	Đ/c Chuân Đ/c Thương Đ/c Loan-TC
Thứ ba 04/3	- Kiểm tra hồ sơ P. ĐT - Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh trong trường	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Kiểm tra MN HP (K43 TTSP)	Đ/c Thương
Thứ tư 05/3	- Chỉ đạo đăng thông tin trên Website trường. - Kiểm tra hồ sơ Đảng ủy	Đ/c Chuân Đ/c Thương	- Dự giờ đ/c Hải (tiết 3)	Đ/c Thương
Thứ năm 06/3	- Kiểm tra SV TTSP	Đ/c Thương	- Nghe báo cáo về QL ĐHLK	Đ/c Chuân
Thứ sáu 07/3	- 9h00: Hội thảo sinh hoạt chuyên đề của Đảng ủy (TP: Toàn thể đảng viên): P704H - 10h30: Gặp mặt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 (TP: Toàn thể VC, NLD): Nhà đa năng	Đ/c Tuyển Đ/c Tuyển	- Đơn đốc thu và rà soát việc nộp học phí các lớp ĐHLK (P. QLKH-KH, TV). - Kí duyệt văn bản P. ĐT	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ bảy 08/3	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung
CN 09/3	- Trục lãnh đạo - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Cường	- Trục lãnh đạo: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Cường

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học mới 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Các đơn vị, cá nhân tăng cường kiểm tra công tác thực tập sư phạm của SV khóa 42.

Nơi nhận:

- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
- Lãnh đạo Trường; HĐTr.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển

