

Số: 452*/QĐ-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày 21 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên
Hệ CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 109/1998/QĐ-TTg ngày 24/6/1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường CĐSP Bắc Ninh, ban hành kèm theo Quyết định số 122/QĐ-CĐSPBN ngày 30/3/2023 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh từ năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Quy định Chuẩn đầu ra Tin học là một trong những cơ sở để xác định sinh viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh đủ điều kiện tốt nghiệp sau khi đã hoàn thành chương trình đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban Giám hiệu, Giám đốc Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng và trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT, TTTH-TVTB.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyến

QUY ĐỊNH

**Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ CĐSP
ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh**
(Kèm theo Quyết định số 452*/QĐ-CĐSPBN, ngày 21 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ CĐSP ngành Giáo dục Mầm non (sau đây gọi tắt là sinh viên) của Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Bắc Ninh.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên tốt nghiệp từ năm học 2023-2024.

Điều 2. Những quy định chung

1. Chuẩn đầu ra Tin học của sinh viên Trường CĐSP Bắc Ninh được xác định theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Nội dung gồm 06 mô đun:

STT	Tên mô đun	Nội dung vắn tắt
1	Hiểu biết về CNTT cơ bản	Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của CNTT-TT, cơ bản về an toàn thông tin...
2	Sử dụng máy tính cơ bản	Làm việc với hệ điều hành, quản lý file/folder, sử dụng một số phần mềm tiện ích (<i>nén/giải nén, diệt virus...</i>), sử dụng tiếng Việt trên máy tính.
3	Xử lý văn bản cơ bản	Ms Word cơ bản
4	Sử dụng bảng tính cơ bản	Ms Excel cơ bản
5	Sử dụng trình chiếu cơ bản	Ms PowerPoint cơ bản
6	Sử dụng Internet cơ bản	Sử dụng trình duyệt web, truy cập trang web, gửi nhận thư điện tử, tìm kiếm thông tin...

3. Sinh viên phải đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Điều 3: Tổ chức ôn tập

1. Căn cứ Chuẩn đầu ra tin học của sinh viên, Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp

với các đơn vị trong trường xây dựng chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, nội dung kiểm tra đánh giá đối với học phần Tin học trong chương trình chính khóa của ngành đào tạo.

2. Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị phối hợp với bộ môn Tin học của khoa Giáo dục Trung học cơ sở và các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp tin học ngoại khóa, các lớp ôn tập, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT đáp ứng nhu cầu của sinh viên.

3. Trước khi tổ chức kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học, nhà trường tổ chức ôn tập kiến thức, kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên. Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị tổ chức cho sinh viên đăng ký ôn tập và sắp xếp kế hoạch học tập, bồi dưỡng.

Điều 4. Tổ chức kiểm tra và cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học

1. Nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học theo 03 lần. Sinh viên dự kiểm tra cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học phải làm hai (02) bài thi: 01 bài thi trắc nghiệm và 01 bài thi thực hành trên máy tính. Thí sinh có tổng điểm hai bài thi đạt từ 50% số điểm trở lên thì được công nhận đạt yêu cầu và được cấp chứng nhận chuẩn đầu ra.

2. Tất cả sinh viên đều phải tham gia kiểm tra chuẩn đầu ra tin học lần 1 (trừ những trường hợp được miễn theo quy định).

3. Sinh viên sau khi kiểm tra lần 1 được phân loại thành các cấp độ như sau:

3.1. Những sinh viên có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận công nhận đạt chuẩn đầu ra.

3.2. Những sinh viên có kết quả kiểm tra không đạt lần 1 sẽ phải tham gia kiểm tra lần 2.

3.3. Những sinh viên có kết quả kiểm tra không đạt lần 2 sẽ phải dự ôn tập và tham gia kiểm tra lần 3.

4. Những sinh viên sau 3 lần kiểm tra vẫn không đạt chuẩn đầu ra sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp.

5. Nhà trường giao Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên.

Điều 5. Đối tượng được miễn kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học và được công nhận đạt chuẩn đầu ra

Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp Tin học từ trình độ trung cấp trở lên.

Điều 6. Quy trình đề nghị miễn kiểm tra

1. Sinh viên thỏa mãn các điều kiện về miễn kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học như

quy định tại Điều 5 nộp đơn kèm theo bản sao văn bằng có công chứng và bản gốc để kiểm tra, đối chiếu cho Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị.

2. Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định công nhận việc miễn kiểm tra và cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên.

Điều 7. Lệ phí ôn tập và kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học

Sinh viên dự ôn tập và kiểm tra cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học phải nộp lệ phí ôn tập và kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học theo quy định của Trường.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo, Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị, Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị có liên quan và sinh viên thực hiện Quy định này.

2. Phòng Tổ chức - CTHSSV, phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn và giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập tổ chức phổ biến Quy định này đến toàn thể sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (gửi văn bản qua Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị) để xem xét giải quyết.