

Số: /KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 08
(Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 29/9/2024)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 23/9	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024)- Đơn đốc Sở Tài chính về cấp NS 116- Duyệt tổng hợp giờ tháng- Đơn đốc các lớp đăng ký và nhận tài liệu học tập	<p>Tr đơn vị</p> <p>Đ/c Tuyền</p> <p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Minh - TK MN</p>	<ul style="list-style-type: none">- 14h30: Họp BTV; 15h00: Họp ĐU + Giao ban trưởng đơn vị: P106H- Đơn đốc TS ĐHLK; tiếp tục tuyên truyền nhận hồ sơ đợt tiếp theo.	<p>Đ/c Tuyền</p> <p>Đ/c Chuân</p>
Thứ ba 24/9	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc với ĐHSP HN về TS ĐHLK đợt 2- Phân công, lập KH đề các bộ phận khắc phục CSVC bị hỏng (đường ống nước, các thiết bị...); chỉ đạo đăng thông tin trên Website trường- Kiểm tra nề nếp trực, dạy học	<p>Đ/c Tuyền</p> <p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra nề nếp trực, dạy học- Hướng dẫn các đơn vị đề xuất bổ sung CSVC, trang thiết bị	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Dung KT trưởng</p>
Thứ tư 25/9	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đốc ĐHSP - TN xét hồ sơ TS đợt 1- Duyệt KH CNTT năm học 24-25- Kiểm tra CS MN HP	<p>Đ/c Tuyền</p> <p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt KH tập huấn của GV và SV	<p>Đ/c Thương</p>
Thứ năm 26/9	<ul style="list-style-type: none">- Duyệt KH tuần SH công dân- Kiểm tra công tác kiểm định	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nghe báo cáo về QL ĐHLK- Kiểm tra nề nếp dạy học	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>
Thứ sáu 27/9	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đốc rà soát thực hiện nghĩa vụ người học SV ĐHLK- Dự giờ thi GVDG đ/c Loan (tiết 3)	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Thương</p>		
Thứ bảy 28/9	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Linh</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	<p>Đ/c Thương</p> <p>Đ/c Linh</p>
CN 29/9	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Tài</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	<p>Đ/c Chuân</p> <p>Đ/c Tài</p>

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Phối hợp với ĐHSP - TN xét tuyển đợt 1 ĐHLK và sắp xếp lịch nhập học. Phối hợp với ĐHSP HN xác định chỉ tiêu LKĐT đợt 2 năm 2024 tại Trường CĐSP Bắc Ninh

- Triển khai quyết liệt các báo cáo tự đánh giá ngoài (các thành viên được phân công theo Kế hoạch). Triển khai các hoạt động năm học theo kế hoạch (thi GVDG, Dạy ĐMST, Rèn thi NVSP...); Thường trực thi đua Trường xây dựng HD công tác thi đua khen thưởng và triển khai 5 đợt thi đua trong năm học. Bộ phận KHTV hướng dẫn các đơn vị: CSMNHP... thực hiện nghiêm quy định về thu, chi theo chỉ đạo Liên sở GDDT - TC.

Nơi nhận:

- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
- Lãnh đạo Trường; HĐTr.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên