

Số: /KH-CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 05
(Từ ngày 02/9/2024 đến ngày 08/9/2024)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 02/9	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024)- Chỉ đạo đảm bảo ANAT toàn trường- Trục CQ theo Lịch	Tr đơn vị Đ/c Chuân Đ/c Thương		
Thứ ba 03/9	<ul style="list-style-type: none">- Trục CQ theo Lịch- Chỉ đạo báo cáo sau nghỉ lễ; Đôn đốc TS ĐHLK	Đ/c Chuân Đ/c Chuân		
Thứ tư 04/9	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai HNVC-NLĐ cấp cơ sở theo Kế hoạch- Duyệt các kế hoạch của Đào tạo.- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp kinh phí theo NĐ 116-CP (các đc Dung-KT, Nam-ĐT).- Tham mưu triển khai đến các GVCN, Khoa MN về Tài liệu học tập cho SV (8h: mời các đc Nam, Mai, Minh dự họp tại phòng họp T2-A)	Các ĐV Đ/c Thương ĐT, KT Đc Tuyển	<ul style="list-style-type: none">- 14h30: Họp CB QLKH-KH,TV (P. họp T2-A).- Góp ý KH năm học các đơn vị liên quan	Đc Tuyển Đ/c Chuân
Thứ năm 05/9	<ul style="list-style-type: none">- Dự khai giảng CSMN Hoa Phượng- Đôn đốc Trung tâm BD-NN-TH cập nhật thông tin mới trên Website trường; rà soát, sửa chữa CSVC CNTT	Đ/c Chuân Đ/c Chuân	<ul style="list-style-type: none">- Nghe báo cáo về QL ĐHLK- Rà soát phân công lao động lần 3	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ sáu 06/9	<ul style="list-style-type: none">- Đôn đốc rà soát thực hiện nghĩa vụ người học SV ĐHLK	Đ/c Chuân	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Họp GBLĐT: Phòng họp tầng 2	Đ/c Tuyển
Thứ bảy 07/9	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ: Tập huấn GDMN- Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài
CN 08/9	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung	<ul style="list-style-type: none">- Trục LĐ:- Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị thực hiện tốt nền nếp dạy, học năm học mới 2024 - 2025; phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận hành chính (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

- Phối hợp với ĐHSP - TN xét tuyển đợt 1 ĐHLK. Phối hợp ĐHSPHN xác định chỉ tiêu LKĐT 2024 tại CĐSP Bắc Ninh

- Triển khai quyết liệt các báo cáo tự đánh giá ngoài (các thành viên được phân công theo Kế hoạch). Triển khai theo Kế hoạch các hoạt động đầu năm: CSVC; Các VB HD theo từng lĩnh vực; Tuần SHCD, Hội nghị VC-NLĐ các cấp; Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học; Khai giảng năm học mới,...

Nơi nhận:

- Các đơn vị; các TC của Trường (t/h)
- Lãnh đạo Trường; HĐTr.
- Website Trường.
- Lưu: VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển