

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 49
(Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 07/7/2024)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 01/7	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024) - Các đơn vị góp ý, tổng hợp ý kiến các dự thảo VB do Trường soạn thảo để chuẩn bị thông qua các hội nghị.	Tr đơn vị Các đơn vị liên quan	- Toàn trường rà soát hồ sơ minh chứng cho Đánh giá ngoài; tuyên truyền TS theo HD. - Giám sát công trình sửa chữa tường rào theo phân công - Đôn đốc tuyển sinh ĐHLK	Toàn trường Tổ giám sát Đc Chuân
Thứ ba 02/7	- Rà soát các ĐK cho TS ĐHLK (ĐT, QLVLVH)	Đ/c Tuyển	- 14h30: Họp BTVĐU: (Phòng họp T2 nhà A)	Đ/c Tuyển
Thứ tư 03/7	- Chỉ đạo các ĐV phụ trách rà soát các điều kiện năm học mới - LV với ĐSHSP-TN về TSDHKL	Đ/c Chuân Đ/c Tuyển	- Duyệt điểm thi lại	Đ/c Thương
Thứ năm 04/7	- Nghe báo cáo về QL ĐHLK - Duyệt các văn bản chỉ đạo ĐT	Đ/c Chuân Đ/c Thương		
Thứ sáu 05/7				
Thứ bảy 06/7	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Nhung
CN 07/7	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Cường	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Cường

*** Công việc trọng tâm:**

- Các đơn vị tích cực thực hiện các nội dung theo Công văn số 349/CĐSPBN-HCQT ngày 14/6/2024 về chuẩn bị các điều kiện mọi mặt kịp thời cho năm học mới 2024 - 2025, Tổ GS thi công có KH làm việc hiệu quả.
- Phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận HC (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển