

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 7/2024

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Đã chỉ đạo tuyên truyền kỷ niệm ngày các ngày lễ lớn của Đảng và dân tộc như: ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6; ngày Gia đình Việt Nam 28/6; tổ chức hội nghị tổng kết xét thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024; tiếp tục triển khai xây dựng “Tinh an toàn giao thông” theo Nghị quyết số 87/NQ-TU của Tỉnh ủy Bắc Ninh; tập trung chỉ đạo đồng bộ các hình thức tuyên truyền tuyển sinh ngành giáo dục Mầm non năm 2024 sau khi được Bộ GDĐT phê duyệt chỉ tiêu. Tập trung chuẩn bị các điều kiện kịp thời cho năm học mới: Báo cáo Sở GD&ĐT về Kế hoạch, phương án sắp xếp bộ máy theo Đề án đã được Sở GD&ĐT ký; Xin ý kiến về điều chỉnh QCTCHĐ Trường; QCCTNB; Chế độ làm việc; NCKH; ĐT; các điều kiện về CSVC và điều kiện khác.

2. Kết quả cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

- Đã triển khai thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 ngay sau khi có Công văn phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh ngành giáo dục Mầm non năm 2024 của UBND tỉnh; tích cực tham mưu với Sở GDĐT, UBND tỉnh duyệt chỉ tiêu tuyển sinh liên kết đào tạo đại học VLVH, tham mưu với Bộ GDĐT duyệt chỉ tiêu tuyển sinh hệ cao đẳng năm 2024; hoàn thành đề nghị Bộ GDĐT cấp phát phiêu VB; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; dự thảo lấy ý kiến và ký ban hành Kế hoạch biên chế năm học 2024 - 2025, Quy định về Thi và ĐBCL; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

- SV K43 hoàn thành thi kết thúc HP HK2, tham gia học GDQP tại TT GD QP&AN từ 24/6 đến 12/7/2024; K42 nghỉ hè; các lớp VLVH A12, A13, B13, LT K13 tiếp tục học VH theo lịch; tổ chức cho lớp A12 thi kết thúc HP HK4, lớp A13, B13, LT K13 thi kết thúc HP HK2; xét tốt nghiệp lớp CĐLT VLVH A12; các lớp A13, B13, LT K13 học văn hóa HK3; phát giấy CNTN tạm thời cho SV lớp LT A12; tổ chức nhập học lớp CĐ VLVH A14 (đợt 1).

2.2. Phòng QLKH - VLVH - QHQT

- Triển khai viết bài cho Tạp chí Trung ương; phổ biến thông báo các hội thảo khoa học khu vực, trong nước và quốc tế; tổng hợp giờ Seminar của giảng viên tháng 6/2024; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; nghiên cứu đề xây dựng dự thảo đường dẫn công tác NCKH năm học 2024 - 2025 đối với giảng viên và sinh viên; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

- Đã tổ chức tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đào tạo đại học liên thông VLVH; tiếp tục phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần, quản lý nề nếp dạy học các lớp ĐH VLVH liên kết với ĐHSPT - ĐHTH Thái Nguyên, ĐHSPT Hà Nội; phổ biến các thông báo tuyển sinh du học.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV

- Tổ chức triển khai, phân công sắp xếp hồ sơ công việc của Phòng đón Đoàn kiểm tra hành chính; tham mưu xây dựng Kế hoạch sắp xếp cơ cấu lại các đơn vị trong Trường theo Đề án 04/SGDDĐT và Quyết định 260/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường CĐSP Bắc Ninh; tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Dự thảo Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên gửi toàn trường xin ý kiến góp ý; gửi góp ý về Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về Thi và ĐBCL, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV; tổng hợp số liệu cuối năm học phục vụ tổng kết, báo cáo, phối hợp xét thi đua của Trường, Đôn đốc các CBGV đi học nộp kết quả học tập của năm học; tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023 - 2024 trình Hiệu trưởng duyệt; thông báo danh sách đề nghị xét nâng lương TX, PCTNVK, PCTNNG quý 2/2024, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt; báo tăng giảm BHXH cho VC-NLĐ tháng 6; hướng dẫn thực hiện chế độ nghỉ hè, nghỉ phép cho VC-NLĐ; triển khai tổng hợp kết quả lao động toàn trường cả năm học; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

- Báo cáo công tác sinh viên năm học 2023-2024; báo cáo công tác Y tế học đường, tham mưu công văn chỉ đạo cung cấp số liệu, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra y tế trường trường học; phối hợp kiểm tra nề nếp nội vụ ký túc xá, vệ sinh an toàn thực phẩm nhà ăn khu nội trú; phối hợp các khoa kiểm tra đánh giá tình hình SV ngoại trú; kiểm tra sổ quản lý SV nơi cư trú; triển khai xét duyệt điểm rèn luyện HK2, toàn khóa CĐ K41, Học kì 2 khóa 42, 43; xét học bổng kì 2 K41; phối hợp xét điều kiện TN SV cuối khóa của A11, K41; chấm điểm trường học gắn với thực hiện ATGT; hướng dẫn nghỉ hè, cam kết nghỉ hè an toàn lành mạnh, thực hiện quy định nơi cư trú, không vi phạm pháp luật, nghiêm chỉnh thực hiện ATGT; triển khai nhiệm vụ của Phòng phân công đến GVCN/CVHT liên quan đến thực hiện NĐ 116 về hỗ trợ SV sư phạm; triển khai hưởng ứng giải thử thách S-Race online 2024

2.4. Phòng Hành chính-Quản trị

Tham mưu hoàn thành tổng kết, xét thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024 và nộp hồ sơ thi đua về hội đồng Sở GDĐT; tiếp tục rà soát các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học (phối hợp giám sát xây dựng sửa chữa tường rào tại Cơ sở MN Hoa Phượng và cổng trường cũ; phối hợp với nhà thầu khắc phục các sự cố hỏng thiết bị điện, điều hòa tại nhà H); chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp; đảm bảo tốt công tác an toàn, an ninh trường học trong tháng 6/2024; gửi góp ý các dự thảo quy chế, quy định của Nhà trường chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSPT HN và ĐHSPT - ĐHTH Thái Nguyên; hoàn thành hướng dẫn các đơn vị, cá nhân

làm thủ thanh quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 6/2024; hoàn thành thủ tục phê duyệt kết quả đấu thầu và phối hợp giám sát Gói thầu số 4: Thi công xây dựng Công trình: Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh, hạng mục: Sửa chữa tường rào (do nứt, nghiêng không đảm bảo an toàn), phối hợp giám sát xây dựng sửa chữa tường rào tại Cơ sở MN Hoa Phượng và công trường cũ; thông báo đấu thầu gói thầu cải tạo sửa chữa nhà đa năng; lập biên bản và cáo cáo đề xuất với Sở GDĐT tăng cường sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất cho năm học 2024 - 2025; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý các dự thảo quy chế, quy định của Nhà trường chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Kiểm tra nền nếp dạy học của GV, SV, công tác tuyển sinh; nền nếp làm việc của các phòng ban; thực hiện kiểm tra công vụ (thường xuyên và đột xuất) theo kế hoạch; phục vụ công tác kiểm tra hành chính của Sở GDĐT; hoàn thành kiểm tra tính thừa giờ năm học 2022 - 2023; làm việc với Trung tâm kiểm định chất lượng về đánh giá CTĐT và đánh giá ngoài Trường chu kỳ 2019 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; thanh tra công tác thi học kỳ, học phần, thi các lớp CĐMN chính quy K43 và hệ VLVH A12, 13; làm các báo cáo cuối năm học về công tác thanh tra, công tác pháp chế và các báo cáo khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng; kiểm tra tổng hợp giờ lao động năm học 2023 - 2024; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.7. Các đơn vị khác

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Sách Việt Nam; ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6; ngày Gia đình Việt Nam 28/6; Tuyên truyền viên chức, người lao động và sinh viên phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc tuyên truyền tuyển sinh các loại hình năm 2024; hoàn thành các nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, cụ thể:

*** Khoa GD TH-MN:**

- Đối với giảng viên: Các tổ chuyên môn tham gia dạy các lớp hệ VLVH theo thời khóa biểu; tổng hợp kê giờ, xếp loại lao động tháng 6/2023; GV tham gia tập huấn và thanh tra coi thi tốt nghiệp THPT QG; hoàn thiện điều tra việc làm sinh viên K40 sau khi tốt nghiệp; GV tham gia coi thi kết thúc học phần K43, VLVH theo kế hoạch, tiến độ; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

- Đối với SV: Tuyên truyền: công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025; ATGT, nghỉ hè an toàn; hoàn thiện điểm rèn luyện, xét điểm rèn luyện toàn khóa cho SV K42,43; LCD khoa phối hợp tổ chức cho SV đăng ký tham gia tình nguyện hè, các hoạt động hè cấp tỉnh; SV K43 tham gia học GDQPAN tại trường đại học TDTT Từ

Son (từ ngày 24/6/2024).

* *Khoa GDTHCS*: Đã chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường; các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ ra đề, coi thi, chấm thi K43 theo lịch; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Ngoại ngữ*: Đã chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường; các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ ra đề, coi thi, chấm thi K43 theo lịch; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Đã chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường; các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ ra đề, coi thi, chấm thi K43 theo lịch; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Đã chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường; các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ ra đề, coi thi, chấm thi K43 theo lịch; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Ngoại ngữ - Bồi dưỡng*: Phân công trực, bố trí công việc tuyển sinh hoàn thiện cập nhật hồ sơ cán bộ; chỉ đạo tuyên truyền, chia sẻ thông tin về tuyển sinh của nhà trường trên Zalo, fb; tuyên truyền tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; xác nhận thông tin về chứng chỉ; trả chứng chỉ bồi dưỡng cho học viên; bố trí nghỉ hè nghỉ phép cho cán bộ giảng viên trung tâm; xây dựng đề án bồi dưỡng giáo viên làm giáo vụ và thư viện thiết bị; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Tin học-TVTB*: Tuyên truyền, đăng bài và đưa tin về các hoạt động của nhà trường trên Website; tổng hợp bài viết đăng Websit trong tháng 6/2024; theo dõi, kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; thực hiện công tác thư viện phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết

bị dạy và học theo kế hoạch; trực nhận trả sách của SV cuối khóa K41; cập nhật bổ sung thông tin các đơn vị, đoàn thể trên Website Trường; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Thực hiện kế hoạch tổ chức các HĐ hè theo văn bản chỉ đạo cấp trên: Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, tuyên truyền phòng chống đuối nước; tiếp tục chỉ đạo tăng cường quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc tại các cơ sở giáo dục, phòng chống đuối nước trong hè; thực hiện báo cáo tuyên sinh đầu cấp CSDL ngành; rà soát, đề nghị cải tạo CSVC, phối hợp giám sát thi công tường rào đảm bảo an ninh, an toàn; chỉ đạo GV các nhóm lớp đưa thông tin tuyển sinh đến từng phụ huynh học sinh (tuyển sinh được 3 trẻ mới nhập học); tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong hè; giáo viên tham gia công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Ban Quản lý Khu nội trú*: Tổ chức nhận bàn giao phòng ở ký túc xá năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định; tiếp tục duy trì các hoạt động của Khu nội trú trong hè như: Trực tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất tại ký túc xá và phòng khách; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua năm học 2023 - 2024; giảng viên tham gia công tác tập huấn, coi thi tốt nghiệp THPT QG; gửi góp ý về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên, Quy định về công tác NCKH của giảng viên và SV, Quy định về Thi và ĐBCL; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

* *Công Đoàn trường*: Đã chỉ đạo tổ chức hoạt động thăm hỏi, động viên đoàn viên và gia đình khi có việc vui, buồn...; duy trì tốt hoạt động CLB Cầu lông - Đá cầu cán bộ giảng viên; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua hoạt động công đoàn năm học 2023 - 2024; tổ chức thành công chuyến thăm quan nghỉ mát hè năm 2024 cho viên chức, người lao động tại Thành phố Hạ Long - tỉnh Quảng Ninh; Gửi công văn xin ý kiến các công đoàn bộ phận về dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ Trường.

* *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Đã triển khai bàn giao SV về sinh hoạt hè tại địa phương; hoàn thành công tác tổng kết và xét thi đua công tác Đoàn và phong trào sinh viên năm học 2023 - 2024; cử đoàn 15 SV tham gia hoạt động tình nguyện hè cấp tỉnh tại huyện Lương Tài; xây dựng kế hoạch hoạt động tình nguyện hè năm 2024 trình Đảng ủy phê duyệt.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tập trung chỉ đạo các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của Đảng và dân tộc như: kỷ niệm 112 năm ngày sinh Tổng Bí thư Nguyễn Văn Cừ (9/7/1912 -

9/7/2024; 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024); tổ chức cho viên chức nghỉ hè, nghỉ phép theo quy định; tiếp tục chỉ đạo toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên phát huy tinh thần trách nhiệm cao trong công tác tuyên truyền tuyển sinh hệ cao đẳng và đại học liên kết năm 2024; chỉ đạo Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên tổ chức các hoạt động hướng về ngày Thương binh - Liệt sỹ 27/7 và tình nguyện hè tại Trường năm 2024; chỉ đạo các đơn vị rà soát, lấy ý kiến, ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

- Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên; tiếp tục tư vấn và thu hồ sơ tuyển sinh K44; K43 tiếp tục học tập GDQP tại Trung tâm GDQP&AN ĐH TDTT Từ Sơn; các lớp VLVH A12, A13, B13, LT K13, A14 tiếp tục học văn hóa theo lịch; thực hiện tuyển sinh năm 2024 theo kế hoạch chung của Bộ; triển khai cho GV trong phòng nghỉ phép theo KH; tổ chức phát bằng cho SV K41, A11, LTA12; tổng hợp ý kiến góp ý đối với các văn bản hướng dẫn chuyên môn, Thi và ĐBCL để tham mưu ký ban hành chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên hệ CĐ VLVH thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.2. Phòng QLKH- VLVH-QHQT

- Tiếp tục triển khai viết bài cho Tạp chí Trung ương; tổng hợp ý kiến và ban hành hướng dẫn công tác NCKH năm học 2024 - 2025 đối với giảng viên và sinh viên; tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đại học VLVH; phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần, quản lý nề nếp dạy học các lớp đại học VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên, ĐHSP Hà Nội trong dịp hè năm học 2023 - 2024; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV

- Triển khai thực hiện Kế hoạch sắp xếp cơ cấu lại các đơn vị trong Trường theo Đề án 04/SGDDT và Quyết định 260/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND tỉnh Bắc Ninh về phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường CĐSP Bắc Ninh; Tổng hợp góp ý dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy định chi tiết chế độ làm việc của giảng viên báo cáo Hiệu trưởng, trình Hội đồng trường thông qua; trình Hiệu trưởng Ký ban hành; thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy về quy trình nhân sự, viên chức quản lý, viên chức người lao động các đơn vị theo cơ cấu mới; triển khai tổng hợp kết quả lao động toàn trường tháng 6 và cả năm học; tính định mức lao động cho CBGV năm học 2023-2024; hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức người lao động; báo cáo Sở về đánh giá, xếp loại CBGV; bổ sung hồ sơ viên chức; báo cáo cơ cấu cán bộ giảng viên; giao biên chế các đơn vị, sinh hoạt chuyên môn theo bộ môn, phân công lao động, định mức lao động cho CBGV, xây dựng kế hoạch năm học mới.

- Tiếp tục tuyên truyền về nước sạch và VSMT, ngày thế giới phòng chống Ma túy; xét điểm rèn luyện kỳ II, học bổng học kỳ 2; báo cáo tổng kết năm học về công tác sinh viên; triển khai hưởng ứng giải thử thách S-Race online 2024; báo cáo Bộ GD&ĐT, báo cáo Sở định kỳ; trả hồ sơ SV tốt nghiệp cuối khóa; báo cáo chuẩn bị minh chứng phục vụ công tác kiểm tra y tế trường học; triển khai nhiệm vụ của Phòng phân công đến GVCN/CVHT liên quan đến thực hiện NĐ 116 về hỗ trợ SV sư phạm;

tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.4. Phòng Hành chính- Quản trị

- Tham dự Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 công tác thi đua khen thưởng Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng, trung cấp; phối hợp giám sát công trình xây dựng tường rào; tham mưu tăng cường, sửa chữa, cải tạo CSCV, trang thiết bị trong hè để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ dạy và học trong năm học mới; chỉ đạo công tác vệ sinh giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trong dịp hè; đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy và phòng chống trong mùa mưa bão năm 2024; phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội SV triển khai các hoạt động tình nguyện hè năm 2024 tại Trường; phân công lao động cho viên chức, người lao động trong Phòng năm học 2024 - 2025; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và công tác thi đua khen thưởng.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tiếp tục thu kinh phí các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSP Thái Nguyên và ĐHSP HN; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân làm thủ thanh quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 7/2024; tổng hợp góp ý của các đơn vị đối với Quy chế chi tiêu nội bộ để báo cáo Sở GDĐT xin ý kiến và trình Hiệu trưởng ký ban hành thực hiện cho năm học mới; phối hợp giám sát công trình xây dựng tường rào; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy học của GV, SV, công tác tuyển sinh, nề nếp làm việc tháng 7/2024 của các phòng, khoa, ban, trung tâm; kiểm tra công vụ (thường xuyên hoặc đột xuất) theo kế hoạch; bố trí nghỉ phép hè cho giảng viên trong đơn vị; xây dựng các kế hoạch cho năm học mới theo Đề án vị trí việc làm; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.7. Các đơn vị khác

Triển khai cho viên chức, người lao động nghỉ phép, nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên các đơn vị tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; rà soát đề cương chi tiết học phần, đề cương bài giảng theo chỉ đạo của chuyên môn để chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025, cụ thể:

*** Khoa GD TH-MN:**

Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên trong đơn vị; tổ chức cho viên chức, người lao động, sinh viên nghỉ phép, nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên tham gia công tác thanh tra coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT QG; giảng viên tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; chỉ đạo các tổ CM rà soát chuẩn đầu ra, khung chương trình, chương trình chi tiết, chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng; SV K43 tiếp tục học GDQPAN tại trường đại học TĐTT Từ Sơn theo KH; tổng hợp kê giờ, xếp loại lao động tháng 7/2024; kiểm tra chốt sổ theo dõi giảng dạy, kê giờ tháng 7/2024; hoàn thành phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên chính quy trong đơn vị thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Khoa GDTHCS:*

Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể giảng viên trong đơn vị; tổ chức cho giảng viên nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên tham gia công tác thanh tra coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT QG; giảng viên tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; chỉ đạo các tổ CM rà soát chuẩn đầu ra, khung chương trình, chương trình chi tiết, chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng; hoàn thành phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Khoa Ngoại ngữ:*

Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể giảng viên trong đơn vị; tổ chức cho giảng viên nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; chỉ đạo chuyên môn rà soát chuẩn đầu ra, khung chương trình, chương trình chi tiết, chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng; hoàn thành phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Khoa LLCT - TLGD:*

Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể giảng viên trong đơn vị; tổ chức cho giảng viên nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; chỉ đạo các tổ CM rà soát chuẩn đầu ra, khung chương trình, chương trình chi tiết, chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng; hoàn thành phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN:*

Triển khai đợt cao điểm thực hiện các biện pháp tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể giảng viên trong đơn vị; tổ chức cho giảng viên nghỉ hè năm 2024 theo quy định; giảng viên tham gia giảng dạy hệ VLVH theo lịch; chỉ đạo các tổ CM rà soát chuẩn đầu ra, khung chương trình, chương trình chi tiết, chương trình đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng; hoàn thành phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Trung tâm Ngoại ngữ- Bồi dưỡng:*

Chỉ đạo CBGV tuyên truyền tuyển sinh chính qui, VLVH, bồi dưỡng trên Zalo, Facebook; phân công trực hệ nghỉ phép cho đơn vị; nghiên cứu chương trình bồi dưỡng hè, chuẩn bị hồ sơ tờ trình xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non; trả chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt; xác nhận chứng chỉ chứng nhận cho học viên; tuyên truyền và phối hợp tuyển sinh các loại hình trong nhà trường; tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; xây dựng chương trình tài liệu học tập phục vụ đề án xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

**Trung tâm Tin học-TVTB:*

Tiếp tục cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh các loại hình đợt cao điểm của năm 2024, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước và đăng các tin, bài viết hoạt động chuyên môn của trường trên Website trường; kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; thực hiện nghiệp vụ công tác thư viện, điều chuyển 1 phòng kho thư viện từ tầng 1 nhà D sang nhà H để bàn giao cho Phòng Đào tạo; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Cơ sở Mầm non Hoa Phượng:*

Tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong hè; bố trí cho CB giáo viên nghỉ phép, nghỉ hè; giáo viên tham gia công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè; phối hợp giám sát xây dựng tường rào; tuyên truyền tuyển sinh và trực nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ năm 2024 - 2025; chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Ban Quản lý Khu nội trú:*

Tổ chức quản lý SV ở ký túc xá theo đúng quy định; triển khai cho viên chức, người lao động nghỉ hè, nghỉ phép năm 2024; tiếp tục duy trì các hoạt động của Khu nội trú trong hè như: Trực tự quản, phát thanh tuyên truyền; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất tại ký túc xá và phòng khách; chỉ đạo công tác vệ sinh chính trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trong dịp hè; đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn KTX, phòng cháy chữa cháy và phòng chống trong mùa mưa bão năm 2024; phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội SV triển khai các hoạt động tình nguyện hè năm 2024 tại kí túc xá; chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

** Công Đoàn trường:* Tiếp tục tổ chức hoạt động thăm hỏi, động viên đoàn viên và gia đình khi có việc vui, buồn... ; duy trì hoạt động của CLB Cầu lông - Đá cầu cán bộ giảng viên; tham mưu kiện toàn nhân sự các công đoàn bộ phận và tuyên truyền động viên viên chức, người lao động phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ khi Nhà trường thực hiện cơ cấu tổ chức mới theo Đề án vị trí việc làm do UBND tỉnh phê duyệt; vận động công đoàn viên tham gia ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và Quỹ Bảo trợ trẻ em năm 2024; hướng dẫn các công đoàn bộ phận xây dựng chương trình hoạt động cho năm học mới; tiếp tục quán triệt toàn thể đoàn viên thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

** Đoàn thanh niên và Hội sinh viên:* Triển khai các hoạt động tình nguyện hè năm 2024; tổ chức tốt hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7/2024; tiếp tục quán triệt toàn thể đoàn viên sinh viên thực hiện tốt các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

III. LỊCH MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THÁNG 7/2024

1. Tập trung chỉ đạo đợt cao điểm tư vấn và thu hồ sơ tuyển sinh năm 2024 sau khi có kết quả thi TN THPT QG (Phòng Đào tạo).
2. Tham dự Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng, trung cấp: dự kiến giữa tháng 7 (Thường trực hội đồng TĐKT).
3. Tổ chức Hội nghị để thông qua các dự thảo điều chỉnh quy chế, quy định theo

Đề án vị trí việc làm mới: Từ 10/7 đến 15/7/2024: BCH Đảng ủy, Lãnh đạo trường mở rộng; Hội đồng trường.

4. Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7 và tình nguyện hè năm 2024: Từ ngày 22/7 đến 2/8/2024: Đoàn Thanh niên chủ trì, Công đoàn trường và Phòng HCQT phối hợp.

5. Ký ban hành các văn bản chỉ đạo năm học mới 2024 - 2025: Trước ngày 01/8/2024.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Sở GDĐT BN (b/c);
- Đảng ủy, BGH, CĐ, Đoàn TN;
- Website trường;
- Lưu VT, HC-QT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên