

Số: /CĐSPBN  
V/v kế hoạch nghỉ phép, nghỉ hè  
năm học 2023 - 2024

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

**Kính gửi: Các đơn vị trong Trường**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành 1 số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 27/02/2012 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quy định chi tiết Chế độ làm việc của giảng viên Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh theo Quyết định số 210/CĐSP ngày 06/8/2021 của Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh;

Căn cứ Kế hoạch biên chế năm học 2023 – 2024,

Nhà trường triển khai kế hoạch nghỉ hè, nghỉ phép hàng năm cho viên chức, người lao động như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện đúng chế độ lao động đối với viên chức, người lao động trong Trường.

2. Quản lý viên chức, người lao động trong thời gian nghỉ hè, phép đúng quy định.

3. Có kế hoạch bồi dưỡng hè đối với viên chức, người lao động phù hợp với điều kiện thực tế.

## **II. THỜI GIAN NGHỈ HÈ, PHÉP**

### *1. Thời gian nghỉ hè, nghỉ phép:*

- Đối với giảng viên: Nếu dạy đủ định mức giảng dạy theo quy định được nghỉ 2 tháng tương ứng 08 tuần lễ, đã nghỉ 03 tuần vào dịp Tết Nguyên đán 2024. Thời gian nghỉ hè của giảng viên thay cho nghỉ phép hàng năm, được hưởng nguyên lương và phụ cấp.

- Đối với giảng viên làm việc tại các phòng, ban, trung tâm, cơ sở, chuyên viên, nhân viên thực hiện công tác hành chính, phục vụ:

+ Nếu thời gian làm việc liên tục đủ 12 tháng đến dưới 5 năm thì số ngày nghỉ hàng năm là 12 ngày (không tính ngày lễ, tết, thứ bảy, chủ nhật) hưởng nguyên lương. Đối với các trường hợp có thời gian làm việc liên tục đủ 5 năm trở lên cứ 5 năm công tác được nghỉ thêm 01 ngày (đủ 5 năm - dưới 10 năm thêm 01 ngày; đủ 10 năm - dưới 15 năm thêm 02 ngày; đủ 15 năm đến dưới 20 năm: 03 ngày...).

+ Nếu làm việc chưa đủ 12 tháng số ngày nghỉ phép của năm học được tính như sau: lấy số ngày nghỉ hàng năm cộng với số ngày được nghỉ tăng thêm theo thâm niên (nếu có), chia cho 12 tháng, nhân với số tháng làm việc thực tế trong năm để tính thành số ngày được nghỉ của năm học.

+ Trường hợp người lao động làm việc chưa đủ tháng, nếu tổng số ngày làm việc và ngày nghỉ có hưởng lương của người lao động (nghỉ lễ, tết, nghỉ hàng năm, nghỉ việc riêng có hưởng lương) chiếm tỷ lệ từ 50% số ngày làm việc bình thường trong tháng theo thỏa thuận thì tháng đó được tính là 01 tháng làm việc để tính ngày nghỉ trong năm học.

- Đối với giảng viên làm việc tại các phòng, ban, trung tâm, cơ sở: Thời gian nghỉ hè, phép được tính như sau: Tỷ lệ phần trăm (theo định mức giảng dạy) chế độ hè theo chế độ của giảng viên + Tỷ lệ phần trăm chế độ phép theo chế độ hành chính của người đó.

- Thời gian bố trí nghỉ hè: Trừ đợt nghỉ phép tết Nguyên đán, Trường các đơn vị tính toán số ngày nghỉ hè, nghỉ phép còn lại trong năm của viên chức, người lao động và linh động bố trí nghỉ hè, nghỉ phép cho viên chức, người lao động trước ngày 31/7/2024.

*2. Trong thời gian nghỉ hè viên chức, người lao động có liên quan tham gia giảng dạy, coi chấm thi, phục vụ giảng dạy và các công việc cần thiết khác theo yêu cầu của Nhà trường. Các đơn vị có kế hoạch bố trí và thông báo trước để viên chức, người lao động chủ động thực hiện.*



