

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 45
(Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 09/6/2024)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 03/6	<ul style="list-style-type: none"> Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024) Chỉ đạo thi K43(đc Chuân, đc Thương) Chỉ đạo rà soát HS xét tuyển ĐHLK; chỉ đạo CSMNHP các hoạt động hè 	<ul style="list-style-type: none"> Tr đơn vị LĐTr Đc Chuân 	<ul style="list-style-type: none"> Toàn trường rà soát hồ sơ minh chứng cho Đánh giá ngoài CTr ĐT và Nhà trường; tuyên truyền TS theo HD. Báo cáo HTr về KQ tập hợp hồ sơ TS ĐHLK Chỉ đạo bổ sung, cập nhật, đặt yêu cầu về kỹ thuật chạy các Tb, tin mới ở Trang WEBSITE Trường với bộ phận phụ trách và nhà cung cấp 	<ul style="list-style-type: none"> Toàn trường Đc Mai Đc Chuân
Thứ ba 04/6	Duyệt KQ tổng hợp rà soát 6 tháng công tác Đảng	Đc Thương	Chỉ đạo rà soát CSVC, VSMT	Đc Chuân
Thứ tư 05/6	Chỉ đạo thi K43 (đc Chuân, đc Thương)	LĐTr	Chuẩn bị các nội dung họp xét thi đua theo HD	TT thi đua
Thứ năm 06/6	7h30: Họp HĐ thi đua (ĐU, Tr ĐV, BTĐT, CTHSV)-H106	Đc Tuyển	HD kiểm điểm thực hiện nhiệm vụ của HĐTr	HĐTr
Thứ sáu 07/6	<ul style="list-style-type: none"> Chỉ đạo kiểm tra các điều kiện toàn diện cho thi HP ĐHLK -7h30: Họp HĐTr. 9h: Sơ kết 6 tháng công tác Đảng (ĐU, BTCB) – H106 Chỉ đạo thi K43 (đc Chuân, đc Thương) 	<ul style="list-style-type: none"> -Đc Chuân HĐTr, ĐU LĐTr 	14h00: Dự KN 70 năm thành lập ĐUK	Đc Tuyển
Thứ bảy 08/6	<ul style="list-style-type: none"> Trực LĐ: Trực thi A12 và ĐHLK Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Linh 	<ul style="list-style-type: none"> Trực LĐ: Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Linh
CN 09/6	<ul style="list-style-type: none"> Trực LĐ: Trực thi A12 và ĐHLK Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Tài 	<ul style="list-style-type: none"> Trực LĐ: Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Tài

*** Công việc trọng tâm:**

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng cho đánh giá ngoài CTr ĐT và Đánh giá ngoài Nhà trường chu kỳ 2 (2019 - 2024). Tiếp tục liên hệ để tổ chức tập huấn theo HĐ, thỏa thuận (TTr-PC-ĐBCL)
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện các yêu cầu của hiệu trưởng, của Đoàn về kiểm tra hành chính của Sở GDĐT (Nghiên cứu sâu các văn bản của các cấp để giải trình minh bạch, rõ ràng).

- Tổ chức ĐT, phối hợp ĐT, thi - kiểm tra đánh giá theo Kế hoạch; các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị cho đánh giá cuối năm, thi đua, khen thưởng; tổng kết năm học 2023 - 2024.

- Phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận HC (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển