

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 44
(Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 02/6/2024)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 27/5	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr (giờ lv theo VB số 269/KH-CĐSPBN ngày 10/5/2024) - Toàn trường rà soát hồ sơ minh chứng cho Đánh giá ngoài CTrĐT và Nhà trường; tuyên truyền TS theo HD. - 7h30: Họp toàn thể các ĐV: TC, KHTV, HCQT, QLNT, TTr, ĐT, QLKH (H-106) - Chỉ đạo thi K43 - Các Đơn vị: ĐT, KHTV, TC, TTr, QLKH nộp bản mềm báo cáo Kiểm tra cho HTr (trước 11h) 	<ul style="list-style-type: none"> Tr đơn vị Toàn trường Đc Tuyển LĐTr TrĐV 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các báo cáo phục vụ Kiểm tra theo phân công của HTr, gửi bản mềm cho HTr. - Công khai các thông tin thi đua khen thưởng theo HD - Chỉ đạo Phòng ĐT và Thanh tra báo cáo các nội dung cho Đoàn Thanh tra - Đôn đốc tuyển sinh ĐHLK 	<ul style="list-style-type: none"> Các ĐV được phân công Thường trực HĐTĐKT Đ/c Thương Đ/c Chuân
Thứ ba 28/5	<ul style="list-style-type: none"> - 7h45: Họp LĐTr, TrĐV: HCQT, TC, ĐT, TTr, KHTV, QLKH, QLNT và KT (H106) 	<ul style="list-style-type: none"> Đc Tuyển 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo rà soát CSVC, VSMT 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân
Thứ tư 29/5				
Thứ năm 30/5	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt tổng hợp tin bài đăng trên Website trường 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe báo cáo về QL các lớp ĐHLK 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân
Thứ sáu 31/5	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo thi HP K43 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo rà soát điều kiện thi HP các lớp ĐHLK 	
Thứ bảy 01/6	<ul style="list-style-type: none"> - Trực LĐ: - Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân Đ/c Vân 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực LĐ: - Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Chuân Đ/c Vân
CN 02/6	<ul style="list-style-type: none"> - Trực LĐ: - Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Hằng 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực LĐ: - Trực TS: 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thương Đ/c Hằng

*** Công việc trọng tâm:**

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng cho đánh giá ngoài CTrĐT và Đánh giá ngoài Nhà trường chu kỳ 2 (2019 - 2024). Tiếp tục liên hệ để tổ chức tập huấn theo HD, thỏa thuận (TTr-PC-ĐBCL)
- Các đơn vị tập hợp hồ sơ để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hành chính của Sở GDĐT.
- Tổ chức ĐT, phối hợp ĐT, thi - kiểm tra đánh theo Kế hoạch; các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị cho đánh giá cuối năm, thi đua, khen thưởng; tổng kết năm học 2023 - 2024.

- Phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận HC (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Theo nội dung tại Kế hoạch số 269/HK-CĐSPBN ngày 10/5/2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển