

Số: /QĐ-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ của Trường CĐSP Bắc Ninh năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 109/1998/QĐ -TTg ngày 24/6/1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Luật viên chức năm 2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT- BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong cơ quan của Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 4004/UBND-NC ngày 10/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh về việc Kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở GDĐT về kiểm tra công vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công vụ các đơn vị trực thuộc Trường năm 2024 gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Hữu Tuyên, Hiệu trưởng, Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Thương, Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng đoàn thường trực
- Ông Dương Đình Thắng, Trưởng phòng TT-PC-ĐBCL, Phó Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Bích Quyên, Phòng TC-CTHSSV, thành viên

5. Ông Ngô Duy Nam, Trưởng phòng Đào tạo, thành viên
6. Bà Vũ Thị Việt Thái, Trưởng phòng HCQT, thành viên
7. Bà Lê Thị Diệu Hương, Phòng KH-TV, thành viên
8. Ông Ngô Sách Đăng, Trưởng ban Quản lý khu nội trú, thành viên
9. Bà Vương Thị Luận, Trưởng Cơ sở MN Hoa Phượng, thành viên
10. Ông Nguyễn Minh Tuyên, Giám đốc Trung tâm NN - BD, thành viên tổ thư ký
11. Bà Lưu Thị Ngọc Tuyết, Cán bộ phòng TT-PC-ĐBCL, thành viên, Tổ trưởng tổ thư ký Đoàn kiểm tra.
12. Bà Lê Thị Thùy Linh, Cán bộ phòng Đào tạo, thành viên tổ thư ký.
13. Bà Trần Thị Hương Mai, Cán bộ phòng QLKH, VLVH-QHQT, thành viên

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Đoàn kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra công vụ (Được chỉ định, phân công của Hiệu trưởng/Đoàn) hoặc theo nội dung Công văn số 35/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024. *Thực hiện các nhóm kiểm tra công vụ thường xuyên đột xuất tại một số thời điểm, nội dung và địa điểm theo yêu cầu của Hiệu trưởng (Nhóm từ 2 người trở lên).*
- Kiến nghị với Hiệu trưởng xử lý các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những thiếu, phiền hà trong giải quyết công việc.
- Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra.
- Thông báo kết quả kiểm tra đối với các đơn vị được kiểm tra và báo cáo kết quả công tác kiểm tra công vụ với Hiệu trưởng theo quy định.

2. Quyền hạn:

- Được yêu cầu các đơn vị cá nhân trong trường là đối tượng kiểm tra:
 - + Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu minh chứng có liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
 - + Được thực hiện các nhiệm vụ, quy định về Kiểm tra theo quy định hiện hành của pháp luật.
 - + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.
 - + Thực hiện nghiêm đề nghị, kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

- Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có), xử lý theo quy định.

- Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý nghiêm những trường hợp viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tình trạng những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 100/QĐ-CĐSPBN ngày 22/3/2024 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh. Các ông (bà) Trưởng, Phó phụ trách các đơn vị trong trường và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Như điều 3;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TT-PC- ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên