

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 42**  
(Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 19/5/2024)

| Thứ             | Sáng  | Người phụ trách   | Chiều   | Người phụ trách                        |
|-----------------|---|---|---|--|
|                 | Nội dung  |   | Nội dung  |  |
| Thứ hai<br>13/5 | - Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr<br>- Toàn trường rà soát hồ sơ minh chứng cho Đánh giá ngoài CTrĐT và Nhà trường; tuyên truyền TS theo HD.<br>- Chỉ đạo thi HP K42<br>- Chỉ đạo chấm thi K42 | Tr đơn vị<br>Toàn trường<br><br>Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương | -Triển khai tham mưu đánh giá VC/NLĐ theo NĐ 90<br>- Đôn đốc tuyển sinh ĐHLK<br>- Duyệt lịch thi K43  | Tổ chức<br><br>Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương |
| Thứ ba<br>14/5  | - Chỉ đạo đăng tin bài trên Website trường<br>- Duyệt báo cáo tổng kết ĐMST   | Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương                                 | - Chỉ đạo rà soát CSVCS, VSMT   | Đ/c Chuân                              |
| Thứ tư<br>15/5  | - Chỉ đạo thi HP K42<br>- Duyệt báo cáo tổng kết công tác đào tạo.  | Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương                                 | - Kiểm tra công tác chuẩn bị KN đảng viên theo KH<br>- Đôn đốc các ĐV chuẩn bị cho kiểm tra HC của Sở | Đ/c Thương<br>Đ/c Chuân                |
| Thứ năm<br>16/5 | - 9h00: Kết nạp đảng viên: P704H (TP theo công văn triệu tập)   | Đ/c Tuyển   | - 14h30: Họp GBLĐT (mời TrP QLKH báo cáo về TS): Phòng họp tầng 2                                     | Đ/c Tuyển                              |
| Thứ sáu<br>17/5 | - Nghe báo cáo về QL các lớp ĐHLK.<br>- Duyệt điểm K42; Chỉ đạo họp K43 chuẩn bị cho học GDQP.  | Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương                                 | - Chỉ đạo rà soát điều kiện thi HP các lớp ĐHLK<br>- Duyệt dự thảo niên chế năm học                   | Đ/c Chuân<br>Đ/c Thương                |
| Thứ bảy<br>18/5 | - Trục LĐT:<br>- Trục TS:   | Đ/c Chuân<br>Đ/c Linh                                   | - Trục LĐT:<br>- Trục TS:   | Đ/c Chuân<br>Đ/c Linh                  |
| CN<br>19/5      | - Trục LĐT:<br>- Trục TS:   | Đ/c Thương<br>Đ/c Tài                                   | - Trục LĐT:<br>- Trục TS:   | Đ/c Thương<br>Đ/c Tài                  |

**\* Công việc trọng tâm:**

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng cho đánh giá ngoài CTrĐT và Đánh giá ngoài Nhà trường chu kỳ 2 (2019 - 2024). Tổ chức tập huấn theo HD, thỏa thuận (KHTV, TTr-PC-ĐBCL)
- Các đơn vị tập hợp hồ sơ để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hành chính của Sở GDĐT.
- Tổ chức ĐT, phối hợp ĐT, thi - kiểm tra đánh giá theo Kế hoạch; các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị cho đánh giá cuối năm, tổng kết năm học 2023 - 2024.
- Phân công Lịch làm việc, trực theo quy định của Tỉnh về giờ làm việc của các bộ phận HC (Trường; các đơn vị Phòng/Trung tâm/CSMN thuộc Trường CĐSP Bắc Ninh): Từ thời điểm này trở đi,

giao cho Trường các đơn vị ghi rõ thời điểm làm việc của các cá nhân trong đơn vị mình trong Lịch công tác hằng Tuần, đảm bảo khi có các hoạt động diễn ra phải có người giải quyết theo chức năng nhiệm vụ; đồng thời đảm bảo đúng thời gian quy định tại Văn bản số 116/TB-UBND ngày 11/10/2023 của UBND Tỉnh (Sáng 7h30-11h30; Chiều: 13h00 – 17h00). Các thời điểm khác tuy đã được bố trí nghỉ bù nhưng vẫn phải thường trực điện thoại để giải quyết các công việc đột xuất liên quan đến chức năng, nhiệm vụ mình/đơn vị mình phụ trách. Việc bố trí trực đảm bảo linh hoạt, không phát sinh thừa giờ hành chính. Khi làm việc hoặc có công việc bên ngoài Trường phải thực hiện các nội dung theo Quy chế tổ chức hoạt động Trường CDSP Bắc Ninh hiện hành. Chủ tịch HĐ Trường làm việc theo quy định tại Văn bản số 116/TB-UBND ngày 11/10/2023 của UBND Tỉnh và Lịch khác liên quan.

- Phân công Lịch trực giải quyết công việc thường xuyên tại Trường (Không tính thực hiện các nhiệm vụ khác theo Lịch):

+ Hiệu trưởng: Thứ 2, 6: từ 7h00 đến hết 15h. Các ngày còn lại kê cả trực Thứ 7, CN từ 8h đến hết 15h30).

+ Đồng chí Thương: Thứ 3 từ 7h đến hết 15h00. Các ngày còn lại kê cả trực Thứ 7, CN từ 8h00 đến 11h30; từ 13h00 đến hết 17h 30).

+ Đồng chí Chuân: Thứ 4, 5 từ 7h00 đến 11h30; 13h00 đến hết 16h30. Các ngày còn lại kê cả trực Thứ 7, CN từ 8h00 đến 11h30; từ 13h00 đến hết 17h30)

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**