

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, Ngày Thể thao Việt Nam 27/3; tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về trách nhiệm nêu gương trong cán bộ, đảng viên góp phần xây dựng tỉnh Bắc Ninh phát triển bền vững” đến từng đơn vị và cá nhân; tập trung chỉ đạo đồng bộ các hình thức tuyên truyền tuyển sinh năm 2024.

Phối hợp với Hiệp hội các trường Đại học, Cao đẳng Việt Nam tổ chức Hội thảo toàn quốc tại Trường CĐSP Bắc Ninh. Chuẩn bị các điều kiện đánh giá ngoài Chương trình đào tạo và Nhà trường.

2. Kết quả cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

- Thành lập Ban tuyên truyền tuyển sinh năm 2024; xây dựng Kế hoạch tuyên truyền TS năm 2024; dự thảo nội dung tờ rơi, Pano, Poster tuyên truyền TS năm 2024.

- Tiếp tục tổ chức thi GVDG và dạy ĐMST giai đoạn 2; K41 đi TTSP 2 (6 tuần); K42 học văn hóa học kỳ 4, đi TTSP 1 theo kế hoạch; K43 học văn hóa học kỳ 2; khóa A11 đi TTSP 2 (6 tuần) các ngày trong tuần; A12 học văn hóa học kỳ 4, đi TTSP 1 (3 tuần) các ngày trong tuần từ 18/3/2024 đến 05/4/2024; A13 học văn hóa học kỳ 2; triển khai cho GV đi thực tế GDMN; thu thập minh chứng các tiêu chuẩn 2,3,6,9 và tiêu chí 1,2 tiêu chuẩn 5 phục vụ tự đánh giá chương trình đào tạo; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.2. Phòng QLKH - VLVH - QHQT

- Hoàn thành các thủ tục thanh toán kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh sau khi được nghiệm thu theo đúng tiến độ; phối hợp xuất bản tạp chí Khoa học - Giáo dục số đặc biệt; chỉ đạo các tổ chuyên môn đăng ký và tổ chức Seminar theo lịch; thành lập Hội đồng và triển khai thẩm định SKKN cấp cơ sở; phổ biến thông báo các hội thảo khoa học khu vực, trong nước và quốc tế; tiếp tục triển khai đề tài NCKH cấp cơ sở, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024 trong GV và SV.

- Công tác liên kết đào tạo: Tiếp tục tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đào tạo đại học liên thông VLVH; phối hợp tổ chức quản lý nền nếp dạy học các lớp ĐH VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên, ĐHSP Hà Nội học kỳ 2 năm học 2023 - 2024; chuẩn bị thi kết thúc học phần các lớp LKĐT với ĐHSP Hà Nội

- Công tác quan hệ quốc tế: Phổ biến các thông báo tuyển sinh du học; báo cáo theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Quán triệt toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV

- Chuẩn bị các loại hồ sơ công việc để đón đoàn kiểm tra hành chính. Tụ kiểm tra giờ lao động năm học 2022-2023 Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng 2024-2025 và định hướng đến 2030. Rà soát hợp đồng lao động hết hạn, trình ký hợp đồng lao động mới; rà soát cập nhật hồ sơ điện tử vào dữ liệu quốc gia. Triển khai kế hoạch tinh giản biên chế cho đối tượng có nhu cầu. Hoàn thiện văn bản HĐ nâng lương TX, phụ cấp thâm niên VK, PCTNNG quý 1/2024; báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 03 Tổng hợp đánh giá CBGV tháng 3. Triển khai Bảo hiểm thân thể cho CBGV; xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn an ninh trật tự năm 2024, kế hoạch phòng chống bệnh truyền nhiễm, kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm của Trường năm 2024.

- Phối hợp chiếu phim giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục an toàn giao thông cho SV; triển khai, kiểm tra sinh hoạt lớp theo chủ đề của GVCN. Tuyên truyền, đôn đốc thi Giấy phép lái xe của SV; đôn đốc SV hoàn thiện hồ sơ sinh viên theo yêu cầu; kiểm tra bằng TNPT CĐK42 ; hoàn thiện điểm rèn luyện, học bổng học kỳ I; theo dõi việc giúp đỡ sinh viên ưu tú là đối tượng Đảng của các đơn vị; phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3 (thi kéo co sinh viên, mít tinh kỷ niệm Ngày 26/3, tập huấn công tác ATGT); triển khai hưởng ứng giờ Trái đất trong toàn thể CBGV và sinh viên toàn trường; hưởng ứng cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4 năm 2024; báo cáo Sơ kết 01 năm thực hiện Tinh ATGT, đề nghị khen thưởng cá nhân có thành tích trong công tác ATGT.

- Quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị

Đã tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Hội thảo CLB các Trường CĐSP (ngày 14,15/3); tiếp tục đảm bảo điều kiện CSVC, thiết bị phục vụ các hoạt động của Trường; chỉ đạo công tác vệ sinh giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường

xanh - sạch - đẹp phục vụ các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 và Ngày Thể thao Việt Nam 27/3/2024; đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học trong tháng 3/2024; triển khai thu thập minh chứng, báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2023 của Trường; rà soát các nội dung chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hành chính; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Hoàn thành duyệt quyết toán tài chính năm 2023 với Sở Tài Chính và Sở GDĐT; tiếp tục thu kinh phí học kỳ 2 các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSPT - ĐH Thái Nguyên và ĐHSPT HN; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân làm thủ tục quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 3/2024, đặc biệt là kinh phí tổ chức Hội thảo CLB các Trường CĐSP; rà soát các nội dung chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hành chính; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Tiếp tục tăng cường kiểm tra nền nếp dạy học của GV, SV, công tác tuyển sinh; nền nếp làm việc hành chính của các đơn vị theo chỉ đạo của Hiệu trưởng; hoàn thiện thanh tra công tác tuyển sinh năm 2023; rà soát chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT; tham gia đón đoàn Hội thảo CLB các trường CĐSP theo phân công; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thanh toán thừa giờ năm học 2022 - 2023; rà soát các văn bản pháp chế để báo cáo theo quy định; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.7. Các đơn vị khác

Duy trì tốt nền nếp làm việc và dạy-học kỳ 2 theo thời khóa biểu; tiếp tục triển khai thi GV dạy giỏi, dạy đổi mới sáng tạo đợt 2; tổ chức Seminar tháng 3 và triển khai đề tài NCKH, viết tài liệu học tập năm học 2023 - 2024, cụ thể:

* *Khoa GD TH-MN*: Tuyên truyền tuyển sinh, các hoạt động kỷ niệm Ngày QTPN 8/3 và Ngày thành lập Đoàn 26/3; giảng viên trong khoa tiếp tục tham gia dạy và dự giờ ĐMST, GVDG đợt 2; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 3/2024; các lớp học theo lịch thời khóa biểu kỳ 2; SV Các lớp K41 đi TTSP theo kế hoạch; các lớp CĐMN K42 duy trì thực hành TTSP tại Cơ sở Mầm non Hoa Phượng theo kế hoạch; tiếp tục duy trì theo dõi nền nếp dạy và học, báo cáo tình hình sĩ số hàng ngày với nhà trường; họp lớp trưởng bí thư các lớp chính quy K42.43; tổ chức thi NVSP đợt 2 theo kế hoạch; kiểm tra chốt sổ theo dõi giảng dạy, kê giờ tháng 3/2024; CBGV và SV được phân công tham gia phục vụ Hội thảo CLB các Trường CĐSP; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn

giao thông”.

* *Khoa GD THCS*: Tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên trong khoa tiếp tục tham gia dạy và dự giờ ĐMST, GVDG đợt 2; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 3/2024; tiếp tục triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập theo tiến độ; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Ngoại ngữ*: Tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên trong khoa tiếp tục tham gia dạy và dự giờ ĐMST, GVG đợt 2; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 3/2024; tiếp tục triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập theo tiến độ; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên trong khoa tiếp tục tham gia dạy và dự giờ ĐMST, GVG đợt 2; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 3/2024; tiếp tục triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập theo tiến độ; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên trong khoa tiếp tục tham gia dạy và dự giờ ĐMST, GVG đợt 2; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 3/2024; tiếp tục triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập theo tiến độ; giảng viên được phân công tham gia phục vụ Hội thảo CLB các Trường CĐSP; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Ngoại ngữ- Bồi dưỡng*: Hợp Trung tâm phân công nhiệm vụ trong tháng; nghiên cứu chương trình bồi dưỡng hè; trả chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt; tuyên truyền và phối hợp tuyển sinh các loại hình trong nhà trường trên Zalo, Fb; tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; phối hợp và tham gia Hội thảo CLB các trường CĐSP tại trường; tham gia các hoạt động kỷ niệm 8/3, 26/3; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Tin học-TVTB*: Tăng cường tuyên truyền tuyển sinh trên diện rộng các loại hình năm 2024; cập nhật thông tin, văn bản, tin tức sự kiện chính xác kịp thời trên Website; tuyên truyền và triển khai các hoạt động về ngày 8/3, 26/3; thực hiện công tác chuẩn bị và phục vụ theo kế hoạch để tổ chức đón đoàn tham dự Hội thảo CLB các trường CĐSP vào ngày 14-15/3/2024; phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; sắp xếp, kiểm kê, phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch chuyển sang nhà 7 tầng; tích cực nâng cao nghiệp vụ quản trị

Website và đôn đốc các đơn vị hoạt động viết bài, đăng bài về các hoạt động của đơn vị đảm bảo số lượng và chất lượng theo quy định; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2024; thực hiện chương trình GDMN; tổ chức các HĐ theo đúng CĐSH của trẻ; thực hiện chương trình sửa học đường đúng quy định; tổ chức cân đo đánh giá sức khỏe định kì cho trẻ; tổ chức giờ dạy mẫu cho SV; tổng kết TTSP 42D, đón đoàn SV K42E đến TTSP; tiếp tục chỉ đạo tăng cường quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc tại các cơ sở giáo dục; triển khai thực hiện chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT; thực hiện kế hoạch dạy các môn năng khiếu, cho trẻ LQVTA; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Ban quản lý Khu nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá năm học 2023- 2024; duy trì nền nếp các hoạt động của Khu nội trú như: trực tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất ký túc xá và phòng khách; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

Chỉ đạo Hội đồng trường ban hành Nghị quyết phiên họp tháng 02/2024; chỉ đạo Công Đoàn và Đoàn Thanh niên trường đã xây dựng, ban hành các kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động nhân kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 và ngày Thể thao Việt Nam 27/3/2024 (Mít tinh kỷ niệm, tổ chức Thi kéo co, tuyên truyền an toàn giao thông trong SV nhân ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; tổ chức giao lưu Cầu lông nhân ngày Thể thao Việt Nam 27/3/2024).

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục tập trung chỉ đạo toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên phát huy tinh thần trách nhiệm cao trong công tác tuyên truyền tuyển sinh hệ cao đẳng và đại học liên kết năm 2024. Tiếp tục duy trì nền nếp dạy học học kỳ II năm học 2023 - 2024 theo đúng quy chế. Chuẩn bị các điều kiện cho đánh giá ngoài. Chỉ đạo rà soát, xây dựng Kế hoạch, triển khai viết Tài liệu học tập/Giáo trình phục vụ đào tạo trong giai đoạn mới.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

Triển khai đi tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 tại các trường THPT, Trung tâm GDTX, khu công nghiệp; tiếp tục tổ chức thi GVĐG và dạy ĐMST giai đoạn 2; K41 đi

TTSP 2 (6 tuần); K42 học văn hóa học kỳ 4, đi TTSP 1 và thi học kỳ; K43 học văn hóa học kỳ 2; khóa A11 đi TTSP 2 (6 tuần) các ngày trong tuần, thi học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp; A12 học văn hóa học kỳ 4, đi TTSP 1 (3 tuần) các ngày trong tuần từ 18/3/2024 đến 05/4/2024; A13 học văn hóa học kỳ 2; triển khai cho GV đi thực tế phổ thông; thu thập minh chứng các tiêu chuẩn 2,3,6,9 và tiêu chí 1,2 tiêu chuẩn 5 phục vụ tự đánh giá chương trình đào tạo; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.2. Phòng QLKH - VLVH-QHQT

- Tiếp tục triển khai viết bài cho Tạp chí Trung ương; triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở, tài liệu học tập của GV và SV năm học 2023 - 2024.

- Chỉ đạo giảng viên và sinh viên các lớp do phòng quản lý tích cực tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đại học VLVH năm 2024; tiếp tục phối hợp tổ chức quản lý nề nếp dạy học các lớp đại học VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên, ĐHSP Hà Nội năm học 2023 - 2024; chuẩn bị các điều kiện phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần cho các lớp ĐH liên kết; phổ biến các thông báo tuyển sinh du học; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV

Rà soát hồ sơ cán bộ, cập nhật thông tin lên dữ liệu quốc gia; rà soát ký hợp đồng lao động hết hạn, phụ lục hợp đồng lao động (Ông Dương, Ông Dũng, ông Khiêm, Ông Hoạt, bà Nhung); báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 4; hoàn thiện kiểm tra Bằng tốt nghiệp THPT của SV chính quy K42; phối hợp với Dự án triển khai tư vấn tâm lý học đường cho sinh viên (dự kiến ngày 26/4/2024); phân công triển khai nhiệm vụ của Phòng liên quan đến thực hiện ND 116 về hỗ trợ SV sư phạm; đơn đốc tổng hợp giờ lao động; nghiên cứu hồ sơ đề nghị nghỉ hưu trước tuổi cho CBGV; triển khai tự đánh giá chương trình các nội dung mà Phòng đảm nhiệm; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị

Tham mưu quản lý và sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở vật chất phục vụ dạy và học; ban hành hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học và bình xét thi đua năm học 2023 - 2024; chỉ đạo công tác vệ sinh giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp phục vụ các hoạt động của Trường; đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học trong tháng 4/2024 đặc biệt là đợt nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Giải phòng miền nam 30/4; Quốc tế Lao động 01/5; triển khai thu thập minh chứng, báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2024 của Trường; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tiếp tục thu kinh phí học kỳ II các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSP - ĐH Thái Nguyên và ĐHSP HN; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân làm thủ thanh quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 4/2024; hướng dẫn thủ tục chi trả tiền cho SV K43 theo ND 116/2020/ND-CP năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy học của GV, SV, công tác tuyển sinh, nề nếp làm việc tháng 4/2024 của các phòng, khoa, ban, trung tâm (kiểm tra công vụ thường xuyên và đột xuất theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra; tích cực tham mưu triển khai đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2019 - 2024 và đánh giá ngoài chương trình đào tạo cao đẳng mầm non (xây dựng kế hoạch, ban hành QĐ thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường và Hội đồng tự đánh giá Chương trình GDMN); chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hành chính của Sở GDĐT; thanh tra thi học phần các hệ đào tạo; rà soát các văn bản về công tác pháp chế; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.7. Các đơn vị khác

Duy trì tốt nề nếp làm việc và dạy - học theo kế hoạch; Triển khai công tác thi, kiểm tra đánh giá học kỳ II theo kế hoạch; tổ chức seminar tháng 4 và hoàn thiện đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024 chuẩn bị cho nghiệm thu, cụ thể:

* *Khoa GD TH-MN*: Tổ chức seminar, hoàn thiện đề tài NCKH năm học 2023-2024; phân công các GV tham gia ra đề, coi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 theo lịch, dư giờ GVDG và đổi mới sáng tạo; GV hoàn thiện hồ sơ CM của cá nhân, vào điểm sổ điểm cá nhân, làm điểm đánh giá bộ phận theo đúng tiến độ; duy trì kiểm tra nề nếp dạy và học K41 sau khi kết thúc đợt TTSP; tổng kết thi NVSP cấp khoa đợt 2 theo kế hoạch; họp lớp trưởng bí thư các lớp chính quy; SV các khoa K41,42 tham gia thi kết thúc học kỳ 2, năm học 2023 - 2024 (từ 15/4); triển khai hướng dẫn các lớp xét điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023 - 2024; kiểm tra chốt sổ theo dõi giảng dạy, kê giờ tháng 4/2024; LCD khoa tổ chức cho đoàn viên viết cam kết thực hiện mùa thi nghiêm túc, nghỉ lễ 10/3; 30/4 - 1/5 an toàn; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa GD THCS*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch, GV đi thực tế phổ thông; tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 4/2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ II của các hệ đào tạo chính quy K41, 42 (ra đề, coi thi, chấm thi); quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Ngoại ngữ*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch, GV đi thực tế phổ thông; tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 4/2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ II của các hệ đào tạo chính quy K41, 42 (ra đề, coi thi, chấm thi); quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa LLCT - TLGD*: : Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch, GV đi thực tế phổ thông; tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 4/2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ II của các hệ đào tạo chính quy K41, 42 (ra đề, coi thi, chấm thi); quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch, GV đi thực tế phổ thông; tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 4/2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ II của các hệ đào tạo chính quy K41, 42 (ra đề, coi thi, chấm thi); quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Ngoại ngữ - Bồi dưỡng*: Nghiên cứu chương trình bồi dưỡng hè, chuẩn bị hồ sơ tờ trình xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non; trả chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt. Xác nhận chứng chỉ chứng nhận cho học viên; tuyên truyền và phối hợp tuyển sinh các loại hình trong nhà trường; tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; xây dựng chương trình tài liệu học tập phục vụ đề án xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Tin học - TVTB*: Tiếp tục cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh các loại hình, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước và đăng các tin, bài viết hoạt động chuyên môn của trường trên Website trường; tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; sắp xếp, kiểm kê, phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học; tích cực nâng cao nghiệp vụ quản trị Website và đôn đốc các đơn vị hoạt động viết bài, đăng bài về các hoạt động của đơn vị đảm bảo số lượng và chất lượng theo quy định; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Triển khai kế hoạch công tác tháng 4/2024; tổ

chức các HĐ theo đúng CĐSH của trẻ; thực hiện chương trình GDMN; thực hiện chương trình sửa học đường đúng quy định; đón đoàn SV K42E đến TTSP, tổ chức giờ dạy mẫu cho SV; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Ban Quản lý Khu nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá năm học 2023 - 2024; duy trì nề nếp các hoạt động của Khu nội trú như: Trục tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất ký túc xá và phòng khách; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

* *Công Đoàn trường*: Tổ chức hoạt động thăm hỏi, động viên đoàn viên và gia đình khi có việc vui, buồn; tham mưu tổ chức khám sức khỏe cho đoàn viên; quán triệt toàn thể đoàn viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam; chào mừng kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam 30/4; ngày QTLĐ 01/5; duy trì tốt hoạt động của các CLB sinh viên; tổ chức cho sinh viên ký cam kết thực hiện kỳ thi nghiêm túc; quán triệt toàn thể sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

III. LỊCH MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THÁNG 4/2024

1. Tổ chức các đoàn đi tuyên truyền tuyển sinh năm 2024 (Phòng Đào tạo - Đoàn Thanh niên).

2. Phối hợp với Công ty Melatec khám sức khỏe cho viên chức, người lao động: Dự kiến tuần 3, tháng 4/2024 (Công đoàn Trường).

3. Xây dựng kế hoạch trực bảo vệ Trường đợt nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Giải phòng miền nam 30/4; Quốc tế Lao động 01/5 (Phòng HC - QT, Ban Quản lý Khu nội trú).

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Sở GDĐT BN (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, CĐ, Đoàn TN;
- Website trường;
- Lưu VT, HC-QT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên