

Số: /KH-CDSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 36**  
**(Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 07/4/2024)**

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 01/4	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi lịch tuần cho LĐTr - Toàn trường rà soát hồ sơ minh chứng cho Đánh giá ngoài CTrĐT và Nhà trường; tuyên truyền TS theo HD	Tr/Phó PT đơn vị Toàn trường	- 14h30: Họp BTV; - 15h00: Họp ĐU mở rộng (ĐU, TrĐV, BTĐT, CT Hội SV; KTr): P106H - Đôn đốc tuyển sinh ĐHLK	Đ/c Tuyển  Đ/c Chuân
Thứ ba 02/4	- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ về BD chuẩn CDNN - Đi kiểm tra thực tập SP (LĐTr và một số đ/c liên quan)	Đ/c Chuân  Đ/c Thương	- Duyệt tổng hợp tin bài đăng Website trường tháng 3	Đ/c Chuân
Thứ tư 03/4	- Đoàn kiểm tra công vụ các đơn vị - Dự giờ đ/c Vương Thủy	Đ/c Chuân  Đ/c Thương	- 14h30: Họp Chi bộ KH-TV	Đ/c Tuyển
Thứ năm 04/4	- Chỉ đạo các ĐV liên quan sắp xếp hồ sơ QL của ĐV - Kiểm tra hồ sơ TTSP; làm việc về QPAN	Đ/c Chuân  Đ/c Thương	- Kiểm tra chuẩn bị đ/k đi tuyên truyền tuyển sinh 2024	Đ/c Chuân
Thứ sáu 05/4	- Nghe báo cáo về QL các lớp ĐHLK	Đ/c Chuân	- Kiểm tra GV chỉ đạo TTSP	Đ/c Thương
Thứ bảy 06/4	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Linh	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Linh
CN 07/4	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài

**\* Công việc trọng tâm:**

- Hoàn thiện hồ sơ minh chứng cho đánh giá ngoài CTrĐT và Đánh giá ngoài Nhà trường chu kỳ 2 (2019-2024)
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyên truyền tuyển sinh; toàn trường tích cực tuyên truyền TS
- Tổ chức ĐT, phối hợp ĐT theo Kế hoạch.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**