

Số: /CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 36**  
(Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 09/4/2023)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 03/4	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi Lịch tuần cho LĐTr. - Đơn đốc dữ liệu TVTS ĐH, và tuyển sinh CC CNTT - 8h00: Dự Seminar	Tr/PTr ĐV Đ/c Chuân Đ/c Thương	- Làm việc với Sở GD và ĐT về chỉ tiêu TS	Đ/c Tuyển
Thứ ba 04/4	- 8h00: Họp Tiểu ban Đề tài Tỉnh: Phòng E105. - Duyệt KH tổ chức Ngày Sách VN 2023	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Chỉ đạo đăng tin bài trên Website	Đ/c Chuân
Thứ tư 05/4	- Làm việc với Bộ GD&ĐT về ngành TS	Đ/c Tuyển	- Chỉ đạo KH thực hiện chuẩn đầu ra NN, TH cho SV cuối khóa CDMN hệ VLVH và K41 học nhanh	Đ/c Chuân
Thứ năm 06/4			- Đơn đốc thu thập thông tin cho TS ĐH VLVH, chỉ đạo Phòng QLVLVH triển khai KH tư vấn.	Đ/c Chuân
Thứ sáu 07/4	- 9h00: Họp Giao ban LĐ trường + TrP Đào tạo: Phòng họp nhà A	Đ/c Tuyển	- T2: Dự giờ đ/c Thuật	Đ/c Thương
Thứ bảy 08/4	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Vân	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Chuân Đ/c Vân
CN 09/4	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Hằng	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Hằng

**\* Công việc trọng tâm:**

- Triển khai các nhiệm vụ học kỳ 2. Phòng ĐT tìm hiểu tham mưu về mở ngành mới cho KH phát triển GD&ĐT của Trường.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chỉ tiêu tuyển sinh và tư vấn TS đồng bộ. Đơn đốc xác định chỉ tiêu TS.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Hữu Tuyển**