

Số: /CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
(Từ ngày 27/02/2023 đến ngày 05/3/2023)

| Thứ | Sáng | Người phụ trách | Chiều | Người phụ trách |
|------------------|--|--|--|-------------------------|
| | Nội dung | | Nội dung | |
| Thứ hai 27/02 | - Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi Lịch Tuần cho LĐTTr. - Các đơn vị triển khai mạnh Kế hoạch Tư vấn TS. - Kiểm tra hồ sơ Đăng các CB | Tr/PTr ĐV Toàn Trường Đ/c Thương | - Rà soát gửi CV TS tới các trường và các địa chỉ khác - Đôn đốc TS ĐTLK, CC CNTT | Đ/c Chuân Đ/c Chuân |
| Thứ ba 28/02 | - Chỉ đạo đăng tin bài trên Website - Duyệt điểm thi A12 | Đ/c Chuân Đ/c Thương | - Duyệt báo cáo tình hình việc làm của SVTN 2022 gửi Bộ | Đ/c Chuân |
| Thứ tư 01/3 | - 9h00: Họp Hội đồng xét duyệt DS hưởng theo NĐ 116 năm 2023 (TP theo CV) | Đ/c Tuyển | - Duyệt tổng hợp tin bài đăng Website tháng 02 - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn | Đ/c Chuân Đ/c Thương |
| Thứ năm 02/3 | - Làm việc với Bộ GD và ĐT - Duyệt các chuyên đề Đề tài tỉnh | Đ/c Tuyển Đ/c Thương | - Nghe b/c về QL các lớp LKĐT | Đ/c Chuân |
| Thứ sáu 03/3 | - Họp Bộ GD và ĐT về TS theo QĐ - 8h00: Tổ chức HĐ ngoại khóa chào mừng 8/3 cho SV K42: Nhà đa năng | Đ/c Tuyển Đ/c Chuân | - Kiểm tra thực hành sư phạm | Đ/c Thương |
| Thứ bảy 04/3 | - Trục LĐT: - Trục TS: - Tổ chức tham quan KN 8.3 | Đ/c Tuyển Đ/c Ngân Đ/c Thương | - Trục LĐT: - Trục TS: | Đ/c Tuyển Đ/c Ngân |
| CN 05/3 | - Trục LĐT: - Trục TS: | Đ/c Chuân Đ/c Nhung | - Trục LĐT: - Trục TS: | Đ/c Chuân Đ/c Nhung |

*** Công việc trọng tâm:**

- Triển khai các hoạt động hưởng về 8/3 và 26/3/2023. Triển khai các nhiệm vụ học kỳ 2.
- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chỉ tiêu TS và tư vấn TS đồng bộ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển