

Số: /CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 27
(Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 30/01	- Trưởng/phụ trách các đơn vị gửi Lịch Tuần cho LĐTr. - 8h45: Họp BTV Đảng ủy; - 9h00: ĐU mở rộng (ĐU, Tr/PTr ĐV, BTĐT): P105E - 10h00: Các đơn vị gặp mặt đầu xuân tại đơn vị mình + Nộp báo cáo tình hình nghỉ tết của CBGV và SV về phòng HCQT (đ/c Thái).	Tr/PTr ĐV Đ/c Tuyển Tr/PTr ĐV	- Đơn đốc TS ĐTLK, CC CNTT - Chỉ đạo hoàn thiện các điều kiện cho thực tập sư phạm	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ ba 31/01	- Chỉ đạo đề tài Tỉnh - Chỉ đạo đăng bài trên Website Trường	Đ/c Thương	- Đi công tác (ĐHSP HN)	Đ/c Tuyển
Thứ tư 01/02	- Làm việc với ĐHSP TN - Duyệt KH thực hiện chuẩn đầu ra TH K40	Đ/c Tuyển		
Thứ năm 02/02	- 8h00: Họp LĐTr và các đ/c Loan (TC); Thăng (TTra); Thái (HC-QT): Phòng họp nhà A. - 9h00: Họp LĐTr và 3 LDP ĐT về triển khai công tác tuyên truyền TS các loại hình 2023: Phòng họp nhà A.	Đ/c Tuyển Đ/c Tuyển	- Nghe b/c về công tác LKĐT	Đ/c Chuân
Thứ sáu 03/02	- Họp Chi bộ	Đ/c Tuyển		
Thứ bảy 04/02	- Tổ chức cho 17 đồng chí dự thi CDNN tại ĐHSP HN - Trục LĐ: - Trục TS:	- LĐTr, CĐ Đ/c Thương Đ/c Tài	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Thương Đ/c Tài
CN 05/02	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Ngân	- Trục LĐ: - Trục TS:	Đ/c Tuyển Đ/c Ngân

*** Công việc trọng tâm:**

- Hoạt động hướng về mừng Đảng, mừng Xuân 2023. Triển khai các nhiệm vụ HK2.
- Tổ chức trực Tết. Đảm bảo An ninh an toàn Nhà trường.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển