

Số: /CĐSP

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2023 của Trường CĐSP Bắc Ninh**

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ - UBND ngày 20/5/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021 - 2025; Căn cứ Công văn số 406/CĐSP ngày 22/6/2022 của Trường CĐSP Bắc Ninh về Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 của nhà trường; Căn cứ Kế hoạch số 1996/KH-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở GD&ĐT Bắc Ninh về Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành Giáo dục tỉnh Bắc Ninh, Trường CĐSP Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 202 - 2023 và năm học 2023 - 2024 của nhà trường.
- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong các lĩnh vực công tác của Nhà trường.
- Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Nhà trường.
- Tiếp tục khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế và phát huy những kết quả đã đạt được của năm 2022 trên các lĩnh vực chỉ đạo, điều hành công tác CCHC trong các hoạt động của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Lãnh đạo trường, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trong tất cả các hoạt động của nhà trường, đơn vị, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.
- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của của Nhà trường để triển khai thực hiện, gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, đặc biệt là các cán bộ, giảng viên làm việc tại các phòng ban, trung tâm, cơ sở trong sạch, dân chủ, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các hoạt động công vụ của nhà trường; trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị; trong công tác giảng dạy và kiểm tra, đánh giá, xếp loại sinh viên.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức đến toàn thể cán bộ giảng viên, sinh viên trong toàn trường.

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua - khen thưởng. Nhà trường lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

- Lãnh đạo trường, viên chức quản lý các đơn vị tích cực nghiên cứu các văn bản của các cấp quản lý để làm tốt nhiệm vụ tham mưu những đối với những nội dung, công việc được giao đúng theo qui định.

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn chuyên ngành, phát hiện các nội dung không phù hợp để điều chỉnh các nội dung văn bản phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ.

- Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tiếp cận các văn bản theo qui định công khai của ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, kiến nghị và theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật do các đơn vị trong trường phát hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục cải cách mạnh mẽ và có hiệu quả TTHC; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của Trường năm 2023.

- Công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được Nhà nước ban hành trên Website Trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính do Nhà trường qui định, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các cán bộ, giảng viên, sinh viên được thực hiện nhanh chóng, chính xác, hiệu quả trong công tác xử lý, giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đúng theo Kế hoạch số 695/CĐSP - KH ngày 21/11/2022 của nhà trường về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục tham mưu với Sở GDĐT, UBND tỉnh về sắp xếp, tinh gọn bộ máy hành chính của Nhà trường theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và

Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với các cơ quan, đơn vị trong ngành GDĐT.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện các nội dung về công tác cán bộ, viên chức Trường theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 BCH TW Đảng khóa XII gắn với sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế như: sắp xếp, bố trí hợp lý cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập, hợp nhất; giảm số lượng cấp phó đảm bảo đúng số lượng quy định.

- Thực hiện tốt công tác qui hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức quản lý ở các đơn vị trong Trường. Xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm pháp luật, kỷ luật, đạo đức công vụ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị trong Trường; bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức đảm bảo tiết kiệm biên chế, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, viên chức Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, viên chức Trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị qua mạng thông tin điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, ứng dụng chữ ký số, phản ánh, kiến nghị,... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định trong GDĐT.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT trong các hoạt động của trường gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản điều hành, thông tin về các lĩnh vực công tác của trường trên Cổng thông tin điện tử của trường để cán bộ, giảng viên, sinh viên.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế - ĐBCL

- Tham mưu lãnh đạo, lập kế hoạch, kiểm tra thực hiện CCHC năm 2023 của Nhà trường.

- 100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên, được cụ thể hóa của Sở và mức độ triển khai thực hiện, để tra cứu và nắm bắt thông tin. Đặc biệt các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong nhà trường.

- Rà soát, hoàn thiện và công bố kịp thời các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, quy định hành chính. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường để kịp thời phát hiện, kiến nghị Sở GD&ĐT, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp không cần thiết. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm hành chính công tỉnh trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thay thế hoặc hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của các cấp quản lý được cụ thể hóa và hướng dẫn thực hiện.

- Tăng cường rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

2. Phòng Tổ chức – CTHSSV

- Tiếp tục tham mưu, sắp xếp cơ cấu tổ chức trường theo đúng nội dung chỉ đạo của Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu, BCH TW Đảng khóa XII.

- Tiếp tục đổi mới về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức gắn với CCHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quy hoạch, đánh giá cán bộ, viên chức; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý các đơn vị thuộc trường.

3. Các đơn vị trong trường:

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân trong thực

hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu đề xuất tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc các đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả về công tác CCHC; ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc; tăng cường sử dụng chữ ký số, sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số gắn với đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy và học;

- Đẩy mạnh đa dạng các hình thức dạy học, làm việc trong tình hình phòng, chống dịch COVID-19.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp làm việc.

- 100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và mức độ triển khai thực hiện, để tra cứu và nắm bắt thông tin.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ giảng viên trong toàn đơn vị.

- Tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu cho cán bộ xem trước khi họp, tiến tới tại cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong trường
- Website trường;
- Lưu: VT, TTr-PC- ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển