

Số: /CĐSP

Bắc Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 23
(Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 08/01/2023)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 02/01	- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho 3 LD trường. - Nghi bù tết DL, chỉ đạo ATAN toàn trường	Trg. Đơn vị Đ/c Chuân	Nghi bù tết DL, chỉ đạo ATAN toàn trường	Đ/c Chuân
Thứ ba 03/01	- 8h00: Họp Hội đồng xét “Nhà giáo ưu tú”: P105E (Thành phần theo QĐ số 610/QĐ-CĐSP ngày 23/12/2022) - Các Chi bộ tổ chức họp thường kỳ (Rà soát hồ sơ CB, dự thảo CTr công tác năm 2023, nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị trong HK2) - Kiểm tra nề nếp dạy học	- Đ/c Chuân - BTCB Đ/c Thương	- Chỉ đạo các ND về Tết của HSSV (Phòng TC-CTHSSV) - Duyệt các văn kiện Đại hội Công đoàn Trường (Đ/c Thái, Nhung, My chuẩn bị). Làm việc với ĐHSHPN2 về gửi đối tượng nâng chuẩn (Đ/c Thương, Điệp).	Đ/c Chuân Đ/c Thương
Thứ tư 04/01	- Chỉ đạo đăng tin bài lên Website	Đ/c Chuân		
Thứ năm 05/01	- Kiểm tra các nội dung chuẩn bị kỷ niệm ngày 9/1 theo KH (Đ/c Chuân, Thái, Đoàn TN, Hội SV).	Đ/c Chuân	- Đôn đốc thực hiện vệ sinh môi trường.	Đ/c Chuân
Thứ sáu 06/01	- 14h00: Kỷ niệm ngày truyền thống HSSV 9/1: Nhà đa năng	Đ/c Chuân	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo trường: Phòng họp nhà A	Đ/c Tuyển
Thứ bảy 07/01	- Trục LD - Trục TS	Đ/c Chuân Đ/c Nhung	- Trục LD - Trục TS	Đ/c Chuân Đ/c Nhung
CN 08/01	- Trục LD - Trục TS	Đ/c Tuyển Đ/c Cường	-Trục LD -Trục TS	Đ/c Tuyển Đ/c Cường

*** Công việc trọng tâm:**

- Triển khai các hoạt động hướng về 09.01.2023. Triển khai các nhiệm vụ HSSV trong dịp Tết.
- Chuẩn bị các điều kiện cho ĐH Công đoàn điếm. Đảm bảo An ninh an toàn Nhà trường, SSCĐ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển