

Số: /BC-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác sinh viên tháng 12/2022

Kế hoạch công tác sinh viên tháng 01/2023

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục

** Các nội dung đã triển khai tuyên truyền:*

- Tuyên truyền các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường, tuyên truyền các thông tin chia sẻ của Nhà trường trên các tài khoản mạng xã hội và các hình thức khác.
- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên (SV). Tiếp tục tuyên truyền bảo đảm trật tự ATGT, phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, phòng chống mại dâm, đảm bảo an ninh trật tự trong Trường.
- Tuyên truyền chào mừng Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.
- Tuyên truyền thực hiện kỳ thi nghiêm túc.
- Tuyên truyền nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán an toàn, lành mạnh.

** Đánh giá kết quả tuyên truyền:*

- Qua các hoạt động tuyên truyền đã góp phần nâng cao ý thức của sinh viên.
- Sinh viên thực hiện tốt các quy định của Nhà trường.

2. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện

2.1. Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động trong công tác HSSV

- Tổ chức chào cờ toàn trường vào chiều ngày 29/12/2022.
- Triển khai, hỗ trợ SV CĐMN K40A tham gia cuộc thi: Sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp do tỉnh phát động. Kết quả, dự án của SV lớp CĐMN K40A đã giành giải Nhất cuộc thi.

2.2. Quản lý nề nếp học tập và rèn luyện

- Quản lý sĩ số 707 SV toàn trường: 127 SV K40; 167 SV K41; 223 SV K42; 190 SV VLVH (theo số liệu phòng Đào tạo cung cấp ngày 29/12/2022).
- Trả hồ sơ cho SV các khóa đã ra trường; làm thẻ sinh viên,...

** Đánh giá nề nếp SV:* Sinh viên học, thi theo kế hoạch của Nhà trường. Không có SV vi phạm quy chế thi.

2.3. Công tác giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập (GVCN/CVHT)

- Phân công GVCN/CVHT lớp CĐMN K42G.

- Hoàn thiện kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch.

2.4. Quản lý nội trú, ngoại trú

Các hoạt động quản lý Khu nội trú thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

3. Các hoạt động Văn nghệ - Thể dục thể thao, Công tác y tế, vệ sinh môi trường

Nhà trường thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan nhà trường xanh - sạch - đẹp.

4. Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên

Xác nhận cho SV học tập tại Trường.

5. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tội phạm, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống ma túy, phòng chống mại dâm và tệ nạn xã hội

Phổ biến, tuyên truyền các quy định của Bộ, Sở về phòng chống dịch bệnh, thực hiện đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm... Tổ chức cho sinh viên ký cam kết nghỉ Tết an toàn, lành mạnh.

Thực hiện tăng cường công tác quản lý, giáo dục sinh viên; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường. Nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tình hình sinh viên, đặc biệt các vấn đề liên quan đến cuộc xung đột vũ trang giữa Nga và Ukraine.

6. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Các hoạt động diễn ra theo đúng kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC SINH VIÊN THÁNG 01/2023

1. Các hoạt động tuyên truyền

- Tuyên truyền các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường, tuyên truyền các thông tin chia sẻ của Nhà trường trên các tài khoản mạng xã hội và các hình thức khác.
- Tuyên truyền ngày truyền thống HSSV.
- Tuyên truyền nghỉ Tết an toàn, lành mạnh.

2. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện

2.1. Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động trong công tác HSSV

- Xây dựng kế hoạch thực hiện văn hóa học đường và triển khai thực Nghị quyết số 71-NQ/TU ngày 29/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XX về xây dựng và phát triển văn hóa, con người đối với sinh viên Trường CĐSP Bắc Ninh đến năm 2030, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hỗ trợ nhóm SV khởi nghiệp năm 2023.

2.2. Quản lý nề nếp học tập và rèn luyện

- Kiểm tra hồ sơ SV K42. Yêu cầu SV K42 hoàn thiện đầy đủ hồ sơ nhập học trước ngày 05/01/2023.

- Xét điểm rèn luyện cho SV K40, K41. Kiểm tra sổ quản lý SV nơi cư trú của SV.

- SV nghỉ Tết theo Kế hoạch của Nhà trường.

2.3. Công tác giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập (GVCN/CVHT)

GVCN/CVHT nhắc nhở SV khóa K42, VLVH A12 hoàn thiện nộp bổ sung hồ sơ nhập học.

2.4. Quản lý nội trú, ngoại trú: Triển khai công tác ngoại trú, thông tin nội cư trú của sinh viên.

3. Các hoạt động Văn nghệ - Thể dục thể thao, Công tác y tế, vệ sinh môi trường

Triển khai BHYT, BHTT theo quy định. Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh COVID-19, dịch đậu mùa khỉ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác.

4. Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên

Giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên, báo cáo Lãnh đạo trường theo yêu cầu.

5. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tội phạm, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống ma túy, phòng chống mại dâm và tệ nạn xã hội

Báo cáo kết quả công tác an ninh trật tự, an toàn trường học năm 2022, xây dựng kế hoạch công tác an ninh trật tự, an toàn trường học năm 2023, triển khai phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2022 và kế hoạch công tác tháng 01/2023 về công tác sinh viên. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- ĐTN, Hội SV (p/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC-CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thanh Chuân