

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tuyên truyền kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022; Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Tập trung công tác tuyên truyền tuyển sinh hệ cao đẳng chính quy, vừa làm vừa học trên diện rộng; Tổ chức các hoạt động và gặp mặt nhân kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).

2. Kết quả cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo:

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2022; Tổ chức xét tuyển CĐMN đợt 3 - tháng 11 năm 2022. Kết quả trúng tuyển nhập học tính đến 22/11/2022: 294 (CĐCQ: 216; CĐLT: 7; CĐVLVH: 71); Thông báo tuyển sinh đợt 4.

- Các khóa K40, K41, K42, A10, A11, K12NC tiếp tục học văn hóa theo TKB; A11, A12NC hoàn thành đợt học GDQPAN; Tiếp tục tổ chức thi GVDG, ĐMST theo kế hoạch; Chỉ đạo rèn và thi NVSP cấp khoa; Xây dựng lịch thi kết thúc HP HK5 K40, HK3 K41; Tổ chức thi kết thúc học phần HK5 K40 (từ 22/11/2022); Báo cáo sơ kết phong trào thi đua đợt 1; Xây dựng TKB các lớp chính quy HK6 cho K40; Xây dựng lịch thi kết thúc HP HK3 A11.

2.2. Phòng QLKH - VLVH - QHQT:

- Tiếp tục triển khai đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2022, 2023; Triển khai viết bài cho Tạp chí Trung ương; Phổ biến thông báo các hội thảo Khoa học khu vực, trong nước và quốc tế; Triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở, tài liệu học tập năm học 2022-2023 của GV và đề tài NCKH của SV; Xuất bản Bản tin Khoa học - Giáo dục số 01 chào mừng 20/11/2022.

- Nhập học các lớp đại học VLVH LKĐT với Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên mới trúng tuyển: 228 SV; Đơn đốc Trường Đại học Sư phạm Hà Nội nhập học SV mới trúng tuyển 278 SV. Tiếp tục phối hợp tổ chức quản lý nề nếp dạy học các lớp ĐH VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên, ĐHSP HN2 học kỳ 1 năm học 2022 - 2023; Lên lịch dạy thỉnh giảng ĐHSP Thái Nguyên cho giảng viên của Trường.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV:

- Họp phòng triển khai công tác tháng; Xét thi đua tháng 11, tuyên truyền tuyển sinh; Báo cáo đánh giá thực hiện tự chủ theo QĐ 223, kế hoạch tự chủ giai đoạn tiếp theo; Chuẩn bị hồ sơ danh sách đề nghị nâng lương, thâm niên VK, Thâm niên nhà giáo, nâng lương quý 4, hướng dẫn và thu hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2022; Trình thủ tục, hồ sơ đề nghị cho GV đi nước ngoài; Trình, hoàn thiện thủ tục chuyển công tác cho GV Nguyễn Minh Châu; Trình đề nghị thực hiện chính sách thu hút nhân tài đối với bà Đào Lan Hương; Đề nghị BHXH đối với GV nghỉ thai sản; Báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 11; Hoàn thiện việc làm thẻ cho CBGV.

- Tuyên truyền chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11, các hoạt động của trường; Triển khai tọa đàm nhân ngày 20/11 của sinh viên; Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển

khai các nội dung Phòng chống dịch bệnh đậu mùa khỉ, Cuộc thi 1 phút xanh giảm nhẹ rủi ro, thiên tai, Tuần học tập tốt, trang phục đẹp đến trường, Tưởng niệm nạn nhân bị tai nạn giao thông; Hưởng ứng tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS; Đôn đốc SV tham gia thi ATGT. Net, Vào sổ tổng hợp phân tích thành phần SV, bổ sung hồ sơ HSSV khóa mới, Phối hợp kiểm tra HSSV nội trú, ngoại trú, Hoàn thiện làm thẻ cho SV khóa mới, Tuyên truyền và triển khai mua BHYT cho HSSV năm 2023.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị: Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2022 của Trường; Xây dựng phát động phong trào thi đua đợt 2; Tiếp tục rà soát các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học; Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp phục vụ các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022; Đảm bảo tốt công tác an toàn, an ninh trường học trong tháng 11/2022.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ: Thu kinh phí đào tạo các lớp CDCQ, VLVH K42 nhập học đợt 3; Tập hợp thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động chuyên môn; Tham mưu để triển khai chi trả tiền cho SV K41 theo ND 116/2020/ND-CP; Tiếp tục hướng dẫn thủ tục thanh toán đề tài NCKH cấp tỉnh.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL: Kiểm tra nề nếp dạy học của GV, SV, nề nếp làm việc tháng 11 của các phòng, khoa, ban, trung tâm; Xây dựng dự thảo Báo cáo rà soát giữa chu kỳ kiểm định trường; Kiểm tra toàn diện, rà soát đối chiếu các hoạt động của Cơ sở MN Hoa Phượng năm học 2022 - 2023; Thanh tra công tác thi học kỳ 1 k40 năm học 2022 - 2023; Xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính của trường.

2.7. Các đơn vị khác: Tuyên truyền kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022; Tuyên truyền về công tác tuyển sinh các loại hình năm 2022; Duy trì nề nếp dạy, học theo thời khóa biểu; Tập trung chỉ đạo công tác thi kết thúc học kỳ, học phần các khóa theo đúng quy chế, cụ thể:

* *Khoa GD TH-MN:*

- Tăng cường tuyển sinh năm học 2022-2023 bằng các hình thức khác nhau, đặc biệt tuyên truyền các hoạt động, các hình ảnh của trường, khoa trên trang fanpage của khoa; Dự giờ GV dạy giỏi, TTPT; Tổ chức Seminar chuyên môn và đề tài gồm 15 GV; Các Tổ CM Tiếp tục tổ chức rèn và thi NVSP cấp Khoa theo kế hoạch; Tổ chức thi NVSV cấp khoa: theo đúng kế hoạch, hiệu quả thu hút được 100% SV tham gia dự thi và cổ vũ; Tham gia dạy và dự giờ : Thi Giảng viên giỏi cấp trường gồm 03 đồng chí (Nguyễn Thị Thiêm, Vũ Thị Ánh Ngọc, Nguyễn Thị Dư); Dạy và dự giờ đổi mới gồm 02 đồng chí; Phân công GV ra đề, coi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2022 - 2023; Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; GV tham gia bài đăng trang Web trường tháng 11/2022; Tham gia các hoạt động tập huấn và Hội thảo tiếp cận thực tế đổi mới trong giáo dục mầm non; Tổ Văn tiếp tục xây dựng kế hoạch và phân công GV sửa lỗi phát âm cho SV K40, K41.

- Tuyên truyền tuyển sinh, tuyên truyền thực hiện mùa thi nghiêm túc, kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, phòng chống dịch bệnh; Các lớp đăng ký ngày, tuần học tốt, trang phục đẹp chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức chỉ đạo cho SV tọa đàm “Tri ân thầy cô” nhân KN 20/11 theo khóa; Duy trì hoạt động đội tự quản và phát thanh; SV K40 tham gia kỳ thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2022 - 2023; SV K42 tham gia tập flashmode theo kế hoạch của Tỉnh Đoàn..

* *Khoa GD THCS*: Ôn định nề nếp nội vụ khoa; Hoàn thành các công việc chuyên môn của cá nhân, tổ chuyên môn; Dự giờ dạy giỏi và dạy đổi mới sáng tạo; Triển khai công tác viết sáng kiến kinh nghiệm; Tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh các loại hình đào tạo của trường. Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

* *Khoa Ngoại ngữ*: Chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2022; Các tổ chuyên môn sinh hoạt CM theo kế hoạch; Tham gia giảng dạy các hệ đào tạo theo thời khóa biểu; Dự giờ và giảng dạy GVG, ĐMST theo kế hoạch; Giảng viên báo cáo Sêminar tháng 11 và triển khai công tác NCKH năm học 2022 - 2023 đảm bảo theo tiến độ. Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Chỉ đạo GV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2022; Các tổ chuyên môn sinh hoạt CM theo kế hoạch; Tham gia giảng dạy các hệ đào tạo theo thời khóa biểu; Dự giờ và giảng dạy GVG, ĐMST theo kế hoạch; Giảng viên báo cáo Sêminar tháng 11 và triển khai công tác NCKH năm học 2022 - 2023 đảm bảo tiến độ; Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Đã chỉ đạo CBGV tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2022 của nhà trường; Các tổ chuyên môn sinh hoạt CM theo kế hoạch và tham gia giảng dạy các hệ đào tạo K40, K41, K42, K11; Các GV tham gia giảng dạy và dự giờ GVG và ĐMST theo lịch; Giảng viên báo cáo đề cương đề tài NCKH và Seminar tháng 11; Giảng viên trong khoa tham gia tập luyện, biểu diễn, thi Liên hoan văn nghệ ngành GD&ĐT, văn nghệ chào mừng gặp mặt kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.

* *Trung tâm Bồi dưỡng - Ngoại ngữ*: Ôn định nề nếp của trung tâm; Chỉ đạo chia sẻ thông tin về tuyển sinh trên Zalo, fb; Trả chứng chỉ lớp BD NVQL C; - Xây dựng đề án và chuẩn bị các điều kiện hồ sơ xin bồi dưỡng QLGD theo qui định mới; Phân công tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng tham dự các cuộc họp triển khai công tác tuyển sinh của toàn trường. Cung cấp số liệu thông tin các chương trình bồi dưỡng; Trả lời xác minh chứng chỉ tiếng anh tin học cho các cơ quan, cá nhân; Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

* *Trung tâm Tin học - TVTB*: Tuyên truyền, đăng bài và đưa tin về các hoạt động của nhà trường trên Website (kỷ niệm Ngày NGVN 20/11); Cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh, các hoạt động về chuyên môn của nhà trường trên Website. Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập, công tác thư viện thiết bị và đồ dùng dạy học. Tuyển sinh thi Chứng chỉ UDCNTT cơ bản (ngày 26/11). Thực hiện công tác thư viện phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; Nhận và trả chứng chỉ UDCNTT cơ bản; Tiếp tục thu tiền cước sách cho SV năm nhất đ/c SV nhập học đợt 3,4.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Triển khai công tác chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo nề nếp; Tổ chức các hoạt động theo chương trình GDMN; chỉ đạo tổ chức các hoạt động góc, hoạt động ngoài trời cho trẻ; Tổ chức dự giờ các giáo viên MN, sinh hoạt chuyên môn; Lao động vệ sinh thường xuyên, cải tạo cảnh quan môi trường, thiết kế góc hoạt động cho trẻ; Tiếp tục nhận trẻ mới nhập học và biên chế các lớp; Chỉ đạo công tác thực hành SV K40, K41 theo kế hoạch; Đón tổ kiểm tra của trường đến làm việc tại CSMN (Từ 26/10-9/11/2022); Đón đoàn kiểm tra của phòng GD về công tác an toàn trường học, phòng chống dịch; Triển khai uống sữa học đường theo đúng quy

định; Các nhóm lớp duy trì 80-90% số trẻ đi học; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tăng cường tuyên truyền tuyển sinh năm 2022; Chỉ đạo GV các nhóm lớp đưa thông tin tuyển sinh đến từng phụ huynh học sinh.

* *Ban quản lý Khu nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận SV các khóa có nguyện vọng vào ở ký túc xá năm học 2022 - 2023 theo đúng quy định, đặc biệt là SV K42 nhập học đợt 3; Tiếp tục duy trì các hoạt động của Khu nội trú như: trực tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; Quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất kí túc xá và phòng khách; Tham gia các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

2.8. Các tổ chức đoàn thể:

* *Công Đoàn trường*: Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công đoàn viên; Động viên CBGV tích cực tham gia tập luyện và thi Liên hoan văn nghệ do ngành GD&ĐT và Công đoàn ngành tổ chức (Đạt giải nhất toàn đoàn cùng với Cụm TP Bắc Ninh), biểu diễn văn nghệ và tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

* *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Chỉ đạo đoàn viên tham gia tập luyện văn nghệ và các hoạt động của sinh viên (tuần học tốt, trang phục đẹp đến trường, tọa đàm tri ân thầy/cô) nhân kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đồng chí Phùng Thị Hiền được tôn vinh Nhà giáo trẻ tiêu biểu năm 2022 do Tỉnh Đoàn và Sở GD&ĐT tổ chức.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

1. Nhiệm vụ trọng tâm: Tiếp tục tập trung chỉ đạo tuyên truyền công tác tuyển sinh các loại hình trên diện rộng; Xét tuyển và thông báo thí sinh trúng tuyển CĐCQ, VLVH đợt 4; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập QĐND 22/12/2022; Tập trung chỉ đạo tổ chức thi học phần các khóa và triển khai giảng dạy học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo:

Thu hồ sơ tuyển sinh CĐ các loại hình; Tiếp tục tổ chức thi GVDG và dạy ĐMST; Chỉ đạo tổ chức thi kết thúc học phần các khóa K40, K41, A10, A11, A12NC; Xây dựng TKB học kỳ 2 năm học 2022-2023 các khóa K40, K41, A10, A11, A12NC; Các đơn vị gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp K40; Xét tuyển CĐMN, Quyết định trúng tuyển, nhập học CĐMN (đợt 4 - tháng 12).

2.2. Phòng QLKH - VLVH-QHQT:

- Tiếp tục triển khai đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2022, 2023; Triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở, tài liệu học tập, SKKN của GV và đề tài NCKH của SV năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh các lớp đại học VLVH; Nhập học và ổn định tổ chức các lớp đại học VLVH liên kết với Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên và ĐHSP HN mới trúng tuyển. Phối hợp tổ chức quản lý các lớp ĐH VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên và ĐHSP Hà Nội, ĐHSP HN2, học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. Phối hợp chuẩn bị Bê giảng và phát bằng cho lớp Tiếng Anh K21. Phối hợp chuẩn bị thi KTHP cho các lớp GDMN, GDTH, SP Toán K21 liên kết với ĐHSP Thái Nguyên.

2.3. Phòng Tổ chức - CTHSSV:

- Rà soát Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Sở; Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL, điều động, bổ nhiệm theo chỉ đạo của Đảng ủy; Hoàn thiện hồ sơ Hội đồng nâng lương TX, PCTN nhà giáo quý 4, nâng lương trước thời hạn năm 2022; Báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 12; Tổng hợp kết quả lao động kì 1 của CBGV toàn trường; Rà soát, điều chỉnh phân công lao động kì II; Báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo an toàn an ninh trường học năm 2022.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22/12; Tiếp tục thực hiện kế hoạch Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy; Duy trì công tác tự quản theo kế hoạch; Hoàn thiện hồ sơ SV khóa mới; Kiểm tra, đánh giá tình hình SV ngoại trú; Xét duyệt điểm rèn luyện kỳ I, CĐ40, CĐ 41; Triển khai công tác BHYT cho SV toàn trường năm 2023.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị: Hướng dẫn các đơn vị Sơ kết học kỳ I năm học 2022 - 2023; Xây dựng phương án trực đợt nghỉ Tết dương lịch năm 2023; Chỉ đạo công tác vệ sinh giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp hướng tới Đại hội Công đoàn Trường; Đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2023 của Trường;

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ: Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các lớp CĐCQ, VLVH, SV K42 nhập học đợt 4 - tháng 12; Phối hợp thu kinh phí nhập học hệ ĐH VLVH liên kết với ĐHSP - ĐH Thái Nguyên và ĐHSP HN; Tập hợp thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động chuyên môn; Tham mưu triển khai chi trả tiền cho SV K41 theo NĐ 116/2020/NĐ-CP; Đôn đốc các đơn vị, cá nhân thanh quyết toán kinh phí năm 2022.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL: Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy học của GV, SV, công tác tuyển sinh, nề nếp làm việc của các phòng, khoa, ban, trung tâm; Hoàn thiện Báo cáo Rà soát giữa chu kỳ kiểm định trường. gửi Bộ GDĐT, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục; Thanh tra công tác thi học kỳ 1 K40, K41 năm học 2022 - 2023; Chuẩn bị các điều kiện cho đánh giá Chương trình đào tạo Cao đẳng Mầm non; Làm báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ báo cáo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

2.7. Các đơn vị khác: Duy trì tốt nề nếp làm việc và dạy-học theo kế hoạch; Tiếp tục triển khai thi GV dạy giỏi, dạy đổi mới sáng tạo; Tổ chức seminar tháng 12 và triển khai đề tài NCKH, viết tài liệu học tập, SKKN năm học 2022 - 2023, Tiếp tục tập trung chỉ đạo thi học kì, học phần các khóa theo kế hoạch, cụ thể:

* **Khoa GD TH-MN:**

- Tiếp tục động viên CBGV, SV tăng cường tuyên truyền tuyển sinh năm học 2022-2023; Tổ chức seminar, coi chấm thi kết thúc học kỳ 1; Chào cờ khoa, tổng kết thi NVSP cấp khoa; Họp lớp trưởng bí thư các lớp chính quy; Xét điểm rèn luyện học kỳ 1 K40,41 năm học 2022 - 2023; Hoàn thiện danh sách SV K40 đăng ký làm khóa luận TN; Phối hợp lập danh sách chi trả cho SV K41 theo NĐ 116/NĐ-CP; Duy trì nề nếp dạy và học kì 2 năm học 2022-2023; Chuẩn bị hành trang cho sinh viên K40,41 chuẩn bị đi TTSP năm 3 và năm 2; Tổ Văn triển khai kế hoạch sửa soạn cho sinh viên

* **Khoa GD THCS:** Tích cực tuyên truyền tuyển sinh các loại hình năm 2022; Duy trì nề nếp làm việc và giảng dạy của giảng viên các tổ chuyên môn; Giảng viên trong khoa ra đề, coi thi, chấm thi theo lịch; Tổ chức seminar tháng 12; Sinh hoạt tổ CM; tiếp tục dự giờ ĐMST, dạy giỏi.

* *Khoa Ngoại ngữ*: Tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; Giảng viên trong khoa ra đề, coi thi, chấm thi theo lịch; Tiếp tục tham gia dự giờ GVG, ĐMST; Giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 12; Triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập theo tiến độ.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; Giảng viên trong khoa ra đề, coi thi, chấm thi theo lịch; Tiếp tục tham gia giảng dạy và dự giờ GVG, ĐMST; Giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 12; Triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập, SKKN theo tiến độ.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Tiếp tục duy trì nề nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; Giảng viên trong khoa ra đề, coi thi, chấm thi theo lịch; Tiếp tục tham gia giảng dạy và dự giờ GVG, ĐMST; Giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 12; Triển khai viết đề tài NCKH, tài liệu học tập, SKKN theo tiến độ. Giảng viên trong khoa tham gia tập luyện văn nghệ chào mừng Đại hội Công đoàn trường.

* *Trung tâm Bồi dưỡng - Ngoại ngữ*: Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh chính quy, VLVH, bồi dưỡng trên Zalo, fb... Trả chứng chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt; Xây dựng đề án và chuẩn bị các điều kiện hồ sơ xin nhận nhiệm vụ BDQL theo quy định mới; Làm việc với các phòng giáo dục triển khai công tác bồi dưỡng; Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND 22/12; Bố trí nghỉ lễ Tết dương lịch năm 2023.

* *Trung tâm Tin học - TVTB*: Tiếp tục cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh toàn diện, các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập QĐND 22/12 và các hoạt động chuyên môn của trường về thi giảng, đổi mới PPGD, thi NVSP trên Website; Tích cực tuyên truyền tuyển sinh UDCNTT cơ bản và phối hợp tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT; Nhận và trả chứng chỉ UDCNTT cơ bản; Phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; Kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập. Thực hiện nghiệp vụ công tác thư viện.

* *Cơ sở Mâm non Hoa Phượng*: Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh; Thực hiện kế hoạch tổ chức HĐGD; Đón đoàn kiểm tra về an toàn trường học, phòng cháy; Tổ chức các HĐ theo đúng CĐSH của trẻ; Phục vụ công tác kiểm tra của phòng GD về chuyên môn; Hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí miễn giảm học phí của UBND tỉnh; Lao động vệ sinh toàn bộ CSMN.

* *Ban quản lý Khu nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá năm học 2022 - 2023, đặc biệt là SV mới K42 nhập học đợt 4; Hoàn thiện hồ sơ SV ở ký túc xá; Duy trì có nề nếp các hoạt động của Khu nội trú như: trực tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; Quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất ký túc xá và phòng khách.

2.8. Các tổ chức đoàn thể:

* *Công Đoàn trường*: Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công đoàn viên; Ban hành Hướng dẫn và chỉ đạo Đại hội các công đoàn bộ phận, chuẩn bị tốt mọi điều kiện tiến tới tổ chức Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 (Công đoàn ngành GD lựa chọn làm Đại hội điểm).

* *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt nam 22/12/2022; Quyết định thành lập và duy trì các CLB sinh viên; Chỉ đạo đội văn nghệ luyện chào mừng Đại hội Công đoàn Trường.

III. LỊCH MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THÁNG 12/2022

- Hội nghị duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 các đơn vị; Đảng ủy duyệt Chương trình hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh Niên, Hội Sinh viên năm học 2022-2023: Ngày 01/12/2022 (Trưởng/phụ trách các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN)

- Phối hợp tổ chức nhập học sinh viên mới trúng tuyển ĐHSP HN và ĐHSP - ĐH Thái Nguyên (Phòng QLKH-VLVH-QHQT).

- Chào cờ sinh viên toàn trường và tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống nhân ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/2022: (Phòng TC-CTHSSV chủ trì - Đoàn Thanh Niên, Khoa GD TH-MN phối hợp).

- Đại hội các Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2023 - 2028: Dự kiến từ ngày 19/12 đến 23/12/2022 (Công đoàn)

- Nhập học đợt 4 CDCQ K42, VLVH A12 (Phòng Đào tạo).

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

*** Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h);
- Sở GDĐTBN (b/c);
- Đảng ủy, BGH, CĐ, Đoàn TN;
- Website trường;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyển