

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
**VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện Công văn số: 1352/SGDDĐT-GDTH ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023,

Trường CĐSP Bắc Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Những nội dung chỉ đạo**

1.1. Quán triệt các văn bản về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, qua đó nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, giảng viên (CBGV) và sinh viên (SV) nhà trường trong quản lý, đào tạo. Tiếp tục đổi mới công tác ứng dụng CNTT, thực hiện triệt để việc ký số, quản lý, trao đổi văn bản, tài liệu qua hệ thống mạng nội bộ, Website và thư điện tử.

1.2. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong dạy học, xây dựng cơ sở dữ liệu học tập, các phần mềm phục vụ giảng dạy và hướng dẫn học tập; duy trì hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy-học và đổi mới phương pháp dạy-học

1.3. Tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT; tiếp tục triển khai hiệu quả phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành liên thông từ cơ sở tới Bộ GDĐT (địa chỉ: <http://csdl.bacninh.edu.vn>).

1.4. Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số. Khai thác hiệu quả thông tin trên Website của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT Bắc Ninh, phát triển Website trường hiệu quả và chuyên nghiệp. Tổ chức tập huấn sử dụng việc trao đổi thông tin qua mạng và khai thác thông tin trên Internet.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. *Kiểm toàn bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của các đơn vị trong trường***

Để triển khai công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục trong trường có hiệu quả, mỗi đơn vị trong nhà trường phân công một lãnh đạo phụ trách ứng dụng CNTT, một cán bộ phụ trách thư điện tử, theo dõi, cung cấp

thông tin cho Website.

## **2.2. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT**

- Trang bị thêm máy tính phục vụ giảng dạy và học tập.
- Tiếp tục trang bị hệ thống máy chiếu, âm thanh các phòng học.
- Khuyến khích và động viên CBGV trang bị và sử dụng máy tính xách tay trong công việc.
- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp phòng họp, phòng học trực tuyến, củng cố và phát triển Website trường.

## **2.3. Việc quản lý, sử dụng Internet và đảm bảo an toàn thông tin mạng**

a) Trường các đơn vị quán triệt CBGV, SV thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng, các trang mạng xã hội theo hướng dẫn của Chính phủ, trong đó lưu ý không được lợi dụng việc cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và các trang mạng xã hội nhằm mục đích sau:

- Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;
- Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
- Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;
- Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;
- Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;
- Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Sử dụng các trang mạng xã hội không đúng mục đích, đặc biệt là đăng tải các video clip không lành mạnh, thông tin xấu làm ảnh hưởng tới uy tín của ngành, của cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên.

b) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, ...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin mạng. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể CBGV, SV kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng... Có quy định cụ thể và giao trách nhiệm về việc kiểm duyệt, đưa thông tin, quy trình bảo mật, an toàn thông tin, dữ liệu của đơn vị.

#### ***2.4. Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai Chính phủ điện tử***

a) Tiếp tục triển khai hiệu quả Website và hệ thống thư điện tử của trường. Năm học 2022-2023, Nhà trường tiếp tục rà soát, cấp phát hòm thư điện tử miễn phí với tên miền cdspbacninh.edu.vn cho toàn thể cán bộ, giảng viên để thực hiện giao dịch điện tử trong trường.

b) Triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office) bao gồm: quản lý văn bản (đi, đến), quản lý công việc,... đảm bảo kết nối liên thông văn bản điện tử giữa các cơ quan (theo quy định tại Nghị quyết của Chính phủ về Chính phủ điện tử). Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ csdl.bacninh.edu.vn) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT. Triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số tới 100% các đơn vị trong trường, tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho CBQL, CBGV và hướng đến là sinh viên, đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ GDĐT và kết nối trao đổi liên thông dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

c) Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ sinh viên:

- Thông tin tuyển sinh, kết quả tuyển sinh (cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển....)
- Thông báo điểm học tập và rèn luyện, các mẫu đơn, biểu mẫu cho CBGV, SV trên Website trường.

d) Triển khai ứng dụng họp, hội nghị qua mạng: Tham gia đầy đủ các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng do Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở Giáo dục & Đào tạo Bắc Ninh tổ chức.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác điều hành và quản lý hành chính tại trường. Thực hiện điều hành thông qua Website và hệ thống thư điện tử, phần mềm quản lý công văn, cụ thể:

- Hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy, tăng cường sử dụng các văn bản điện tử, văn bản ký số; tất cả các văn bản, kế hoạch, quyết định được lãnh đạo trường duyệt đều phải công khai trên Website.
- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của trường, Sở GDĐT Bắc Ninh và Bộ GDĐT. Xây dựng diễn đàn trao đổi học tập trên Website trường
- Tiếp tục công bố công khai trên Website các thủ tục hành chính, các mẫu đơn hành chính, các văn bản, hướng dẫn....
- Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo tin học cho SV, rà soát chương trình cho

phù hợp, nâng cao chất lượng trong giờ thực hành tin học, xây dựng và triển khai chương trình hỗ trợ CNTT cho giáo viên mầm non và SV cuối khóa.

### ***2.5. Triển khai ứng dụng các phần mềm và khai thác cổng thông tin điện tử***

a) Triển khai và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong giảng dạy và học tập trực tiếp và trực tuyến; lập kế hoạch xây dựng phần mềm quản lý đào tạo.

b) Hướng dẫn cán bộ giáo viên, học sinh, sinh viên thường xuyên truy cập các website sau: Hướng dẫn cán bộ giáo viên, học sinh, sinh viên thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ đặt tại <http://moet.gov.vn>; của Sở <http://bacninh.edu.vn> để cập nhập tin tức GD&ĐT toàn ngành, website của trường tại địa chỉ <http://cdspbacninh.edu.vn> để trao đổi công việc và khai thác thông tin.

### ***2.6. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy-học và kiểm tra đánh giá***

a) Phổ biến, hướng dẫn CBGV, SV khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>, Website bacninh.edu.vn của Sở nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

b) Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để phát triển năng lực sử dụng CNTT của học sinh. Giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, lúng túng.

c) Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy môn Tin học trong nhà trường.

### ***2.7. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục***

Cung cấp các tài liệu, chương trình bồi dưỡng về CNTT, thiết bị dạy học cho CBGV và SV trong toàn trường.

Tổ chức tập huấn các phần mềm dạy học cho GV và SV cuối khóa, tập huấn sử dụng các thiết bị, phương tiện dạy học cho CBGV trong trường.

### ***2.8. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học điện tử***

a) Tiếp tục trang bị hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ quản lý và dạy - học gồm: mạng LAN, Internet tốc độ cao, mạng không dây (wifi), phòng máy tính, máy tính phục vụ quản lý, máy tính phục vụ chuyên môn, máy in, webcam, thiết bị trình chiếu, màn chiếu bằng tivi,...

b) Hệ thống phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục gồm:

- Website để cung cấp, công khai thông tin ra xã hội; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tới phụ huynh, SV.

- Sử dụng thư điện tử trao đổi văn bản, trao đổi thông tin quản lý và dạy - học.
- Sử dụng phần mềm quản lý nhà trường trực tuyến, gồm: quản lý hành chính điện tử (e-office), quản lý học sinh, quản lý giáo viên, quản lý các kỳ thi, xếp thời khóa biểu, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý thư viện,...

c) Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, gồm: sử dụng hiệu quả các thiết bị, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng; ứng dụng một cách có hiệu quả hệ thống ứng dụng dạy - học thông minh, hiện đại ở những nơi có điều kiện; ứng dụng kho bài giảng e-Learning, sách điện tử, sách giáo khoa điện tử đổi mới phương pháp dạy - học; ứng dụng hệ thống đánh giá người học trực tuyến;...

d) Không ngừng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên theo hướng chuẩn hóa và chuyên nghiệp.

đ) Ban hành hệ thống quy chế quản lý, vận hành, duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường một cách khoa học và hiệu quả.

### ***2.9. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục***

Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định.

Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, sinh viên, học viên và đội ngũ CBGVNV, CSVC và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

### ***2.10. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê giáo dục***

Tổ chức 1-2 khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho CBGVNV và SV.

Kiến toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê giáo dục của các đơn vị trực thuộc trong trường.

## **II. CÁC GIẢI PHÁP ĐỂ THỰC HIỆN**

1. Kiến toàn Ban biên tập, quản trị Website trường và đội ngũ phụ trách ứng dụng CNTT của các đơn vị trực thuộc trong trường và phân công nhiệm vụ cụ thể.

2. Tập trung nâng cấp hạ tầng CNTT, rà soát lại hệ thống các phòng máy, máy tính tại các phòng làm việc, trang bị thêm máy tính tại các phòng học tin học, thay thế, sửa chữa những thiết bị cũ, lạc hậu, tăng băng thông của đường truyền Internet.

3. Đẩy mạnh hoạt động của bộ phận quản lý và ban biên tập Website, xây dựng cơ chế vận hành đảm bảo đáp ứng hệ thống thông suốt và đáp ứng nhu cầu.

4. Tiếp tục rà soát, xây dựng lại các hệ thống văn bản quy định về ứng dụng

CNTT, về Website trường và xây dựng hướng dẫn cung cấp tin, bài đăng Website.

5. Xây dựng cơ chế khuyến khích, đánh giá khen thưởng kỷ luật trong việc ứng dụng CNTT trong trường. Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT vào tiêu chí đánh giá lao động hàng tháng và tiêu chí xét thi đua cuối năm học.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức và trách nhiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của mỗi cán bộ giảng viên, khảo sát năng lực của cán bộ giảng viên để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

7. Củng cố đội ngũ cộng tác viên trong việc cung cấp thông tin, bài viết cho Website trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Nhà trường giao Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị chủ trì và phối hợp với các đơn vị trong trường xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động CNTT chi tiết theo từng tháng trong năm học, xây dựng các văn bản, hướng dẫn, quy định, tham mưu tổ chức thực hiện. Phối hợp với phòng Kế hoạch-Tài vụ dự toán kinh phí các hạng mục CNTT trong năm học. Tổ chức đánh giá tính hiệu quả của việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

**\* Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h);
- Sở GDĐT BN (b/c);
- LĐ trường (c/đ);
- Website trường;
- Lưu VT, TT TH-TVTB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Chuân**