

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06
(Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 11/9/2022)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 5/9	- Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho 3 LĐ trường. - Tổ chức đón trẻ vào CSMN - Chỉ đạo công tác xét tuyển theo KH Bộ - Đôn đốc tuyển sinh ĐHLK, CC CNTT.	Trg. Đơn vị Đ/c Luận Đ/c Tuyên Đ/c Chuân	-Tập hợp kết quả tư vấn TSDH - Chỉ đạo tổ chức khai giảng CSMN Hoa Phượng -Họp Chi bộ	Đ/c Mai Đ/c Thương Đ/c Tuyên
Thứ ba 6/9	- Chỉ đạo công tác ĐT và dạy học theo KH - Đôn đốc các đơn vị chuẩn bị cho kiểm tra CT QPAN.	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Làm việc với ĐHSPHN về TS	Đ/c Tuyên
Thứ tư 7/9	- Chỉ đạo làm đề tài khoa học - Chỉ đạo đưa thông tin lên website trường	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- Làm việc với ĐHSP TN - 15h00: Duyệt chương trình Tết Trung thu - Nhà đa năng	Đ/c Tuyên Đ/c Thái Đ/c Viện
Thứ năm 8/9 (13.8 âm)	- Đôn đốc nhiệm vụ điều tra phục vụ Đề tài KH Tỉnh - Kiểm tra chuẩn bị CSVC tổ chức Tết Trung thu	Đ/c Thương Đ/c Chuân	- 19h30: Tổ chức Tết Trung thu cho thiếu nhi (theo CV 528 ngày 29/8/2022) - Nhà đa năng	Đ/c Tuyên
Thứ sáu 9/9			-14h00: Họp giao ban Lãnh đạo trường - P. họp nhà A - Kiểm tra công tác chuẩn bị phát bằng cử nhân ĐHSP 2	Đ/c Tuyên Đ/c Chuân
Thứ bảy 10/9	- Trực LĐ, phối hợp TC phát bằng cử nhân ĐHSP 2 - Nhà đa năng. - Trực TS	Đ/c Chuân Đ/c Tài	- Trực LĐ - Trực TS	Đ/c Chuân Đ/c Tài
CN 11/9	- Trực LĐ - Trực TS	Đ/c Tuyên Đ/c Ngân	-Trực LĐ -Trực TS	Đ/c Tuyên Đ/c Ngân

*** Công việc trọng tâm:**

- Tập trung chỉ đạo công tác tuyển sinh ngành GD Mầm non năm 2022; Chỉ đạo dạy và học theo thời khóa biểu; Đảm bảo ATGT, ATTP trong tháng 9. Chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm tra của Bộ QP.
- Phối hợp với các trường ĐHSP tổ chức phát bằng cử nhân, xét hồ sơ và ôn tập chuẩn bị thi tuyển ĐHLK.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên