

SỞ GD & ĐT BẮC NINH  
TRƯỜNG CĐSP BẮC NINH

Số: 365/CĐSPBN-TCCTHSSV  
V/v phối hợp với địa phương và gia đình  
quản lý HSSV trong thời gian nghỉ hè  
năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 31 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện Kế hoạch đào tạo đối với các hệ chính quy năm học 2021 – 2022, Nhà trường hướng dẫn các khoa tổ chức phối hợp với địa phương và gia đình quản lý HSSV trong thời gian nghỉ hè năm 2022 theo kế hoạch như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Đảm bảo cho HSSV nghỉ hè an toàn, lành mạnh và bồi bổ.
- HSSV chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; các quy định của địa phương và có trách nhiệm với bản thân, gia đình, xã hội trong thời gian nghỉ hè.

**II. Nội dung**

1. Bàn giao HSSV đã Tốt nghiệp về gia đình và địa phương.
    - Đối tượng: HSSV của các khoa đã thi xong Tốt nghiệp gồm có:
      - + Sinh viên các lớp Cao đẳng K39.
    - Thời gian: Theo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp của Nhà trường.
    - Nơi nhận: Theo địa chỉ của gia đình hoặc người đỡ đầu.
2. Bàn giao HSSV nghỉ hè về địa phương và gia đình quản lý
  - Đối tượng: HSSV của các khoa đã thi xong học phần kì II, năm học 2021-2022 gồm có:
    - + Sinh viên Cao đẳng các lớp K40, K41
    - + Thời gian: Theo kế hoạch nghỉ hè của Nhà trường.
    - + Nơi nghỉ hè: Theo địa chỉ của gia đình hoặc người đỡ đầu.

**III. Tổ chức thực hiện**

1. **Các khoa:** Giáo dục THCS, Giáo dục TH- MN, Ngoại ngữ:
  - Tổ chức cho HSSV nghỉ hè, bàn giao HSSV về địa phương theo kế hoạch của Nhà trường.
    - Gửi thông báo trả HSSV sau khi Tốt nghiệp về gia đình và địa phương.
    - Gửi kết quả học tập và rèn luyện của HSSV các lớp trong năm học 2021-2022 về gia đình.
    - HSSV cam kết nghỉ hè an toàn, lành mạnh (theo mẫu)

- Tập hợp địa chỉ của HSSV nghỉ hè; các vấn đề liên quan đến HSSV và liên hệ với gia đình, địa phương khi cần.

- Báo cáo các vấn đề về việc trả HSSV đã Tốt nghiệp về gia đình và địa phương; HSSV các khóa nghỉ hè theo kế hoạch của Nhà trường.

## 2. Phòng Tổ chức- Công tác HSSV

- Triển khai kế hoạch, kiểm tra đánh giá việc trả HSSV đã Tốt nghiệp về gia đình và địa phương; HSSV các khóa nghỉ hè theo kế hoạch của Nhà trường.

- Phối hợp với các khoa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên để tuyên truyền hướng dẫn và tổ chức cho HSSV thực hiện cam kết nghỉ hè an toàn lành mạnh.

## 3. Khu nội trú

Có kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất, phòng ở, bàn giao về nghỉ hè và tiếp nhận HSSV trong và sau thời gian nghỉ hè.

## 4. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

Triển khai các hoạt động hè, hoạt động tình nguyện của HSSV hè 2022.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, giáo viên chủ nhiệm và HSSV nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- ĐTN, Hội SV(p/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC-CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Chuân

**THÔNG BÁO**  
**TRẢ HSSV ĐÃ TỐT NGHIỆP VỀ GIA ĐÌNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG**

Kính gửi: Ông (Bà).....

Là phụ huynh (Bảo mẫu) của HSSV.....

Ngày tháng năm sinh.....

Lớp:..... Khoa:.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh thông báo tới gia đình và địa phương  
được biết: HSSV.....đã kết thúc khoá học 20.....-  
20..... tại trường, đã hoàn thành kỳ thi Tốt nghiệp, từ ngày .....tháng.....năm.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh trả HSSV về gia đình và địa phương để  
quản lý. Học sinh sinh viên phải thực hiện các chủ trương của Đảng, Pháp luật của  
Nhà nước, các quy định tại địa phương và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

Bắc Ninh, ngày      tháng      năm 20.....

*Noi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu: VP khoa

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Chuân

**THÔNG BÁO**  
**VỀ GIA ĐÌNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG VIỆC HSSV NGHỈ HÈ**

Kính gửi: Ông (Bà).....

Là phụ huynh (Bảo mẫu) của HSSV.....

Ngày tháng năm sinh.....

Lớp:..... Khoa:.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh thông báo tới gia đình và địa phương  
được biết: HSSV.....đã kết thúc năm học 20... -  
20.... tại trường từ ngày ....tháng ....năm 20.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh trả HSSV về gia đình và địa phương để  
quản lý trong thời gian HSSV nghỉ hè. Học sinh sinh viên phải thực hiện các chủ  
trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định tại địa phương và thực hiện  
nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

Bắc Ninh, ngày      tháng      năm 20.....

*Noi nhận:*

- Nhu kính gửi;
- Lưu: VP khoa

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thanh Chuân**



SỞ GD & ĐT BẮC NINH  
TRƯỜNG CĐSP BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### BẢN CAM KẾT NGHỈ HÈ AN TOÀN LÀNH MẠNH

Họ và tên HSSV:.....

Lớp..... Khoa.....

Ngày tháng năm sinh..... Số ĐT cá nhân HSSV:.....

Chỗ ở hiện nay của gia đình (hoặc người đỡ đầu): Thôn .....  
xã..... huyện..... tỉnh.....

Số điện thoại gia đình:..... DĐ.....

Đăng ký nghỉ hè tại gia đình theo địa chỉ: Thôn .....  
xã..... huyện..... tỉnh.....

Tôi xin cam đoan thực hiện nghỉ hè tại nơi đăng ký đảm bảo nghỉ hè an toàn  
lành mạnh theo các nội dung sau:

1. Chấp hành tốt các quy định tại địa phương, không vi phạm pháp luật.
2. Thực hiện các quy định về trật tự an toàn giao thông.
3. Không tham gia biểu tình, tụ tập đông người trái với quy định của pháp  
luật, không gây rối trật tự công cộng.
4. Không vi phạm các tệ nạn xã hội: không hút thuốc lá, không uống rượu  
say, không chơi cờ bạc lô đề, không sử dụng ma túy,...
5. Thực hiện đúng kế hoạch nghỉ hè của Nhà trường, đến trường đúng thời  
gian quy định, đảm bảo an toàn.

(sau khi nghỉ hè lên trường HSSV phải nộp về khoa bản xác nhận của địa phương )

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

Xác nhận của giáo viên chủ nhiệm

Người cam kết

## XÁC NHẬN CỦA ĐỊA PHƯƠNG

UBND xã (phường, thị trấn).....

Xác nhận: Anh (chị).....

Là sinh viên lớp..... khoa.....

Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh

Đã thực hiện nghiêm túc các nội dung cam kết nghỉ hè tại địa phương

....., ngày .... tháng .... năm 20....

**T/M UBND.....**

(Ký tên, đóng dấu)