

Số: *11* /CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày *05* tháng *01* năm 2022

V/v: ứng dụng công nghệ thông tin
và đảm bảo kế hoạch tự đánh giá
CTĐT năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Để thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục và đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của trường năm học 2021 - 2022, nhà trường đề nghị các đơn vị trong trường thực hiện tốt một số công việc sau:

1/ Về ứng dụng công nghệ thông tin trong tự đánh giá

Theo Công văn số 5778/BGDĐT-QLCL ngày 13/12/2021 của Bộ GDĐT về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, trong bước tự đánh giá cơ sở giáo dục tăng cường sử dụng phần mềm, ứng dụng để thực hiện tối đa việc **số hóa minh chứng** phục vụ cho tự đánh giá và đánh giá ngoài.

Do đó, các minh chứng phục vụ cho đánh giá chương trình đào tạo CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của trường do các nhóm chuyên trách thu thập phải được số hóa.

Các minh chứng các nhóm chuyên trách thu thập để đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn phải đảm bảo tính pháp quy.

Nhà trường giao cho tổ Tin học – khoa Giáo dục THCS lên phương án và hỗ trợ các nhóm chuyên trách để thống nhất số hóa minh chứng trong toàn trường đảm bảo người xem dễ tiếp cận nội dung minh chứng.

Việc mã hóa minh chứng được quy định theo phụ lục 8 của Công văn số 2085/QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng:

*Cơ sở giáo dục có CTĐT được đánh giá có thể mã hóa các thông tin và minh chứng (Mã MC) được ký hiệu bằng chuỗi có ít nhất 11 ký tự, bao gồm 1 chữ cái, ba dấu chấm và 7 chữ số; cứ 2 chữ số có 1 dấu chấm (.) để phân cách theo công thức sau: **Hn.ab.cd.ef.***

Trong đó:

- H: viết tắt “Hộp minh chứng” (Minh chứng của mỗi tiêu chuẩn được tập hợp trong 1 hộp hoặc một số hộp)

- n: số thứ tự của hộp minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (trường hợp $n \geq 10$ thì chuỗi ký hiệu có 12 ký tự trở lên).

- ab: số thứ tự của tiêu chuẩn (tiêu chuẩn 1 viết 01, tiêu chuẩn 10 viết 10)

- cd: số thứ tự của tiêu chí (tiêu chí 1 viết 01, tiêu chí 10 viết 10)

- ef: số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (thông tin và minh chứng thứ nhất viết 01, thứ 15 viết 15, ...)

Ví dụ:

H1.01.01.01: là MC thứ nhất tiêu chí 1 của tiêu chuẩn 1, được đặt ở hộp 1

H3.03.02.15: là MC thứ 15 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 3, được đặt ở hộp 3



H4.04.03.25: là MC thứ 25 tiêu chí 03 của tiêu chuẩn 4, được đặt ở hộp 4

H8.10.02.04: là MC thứ 4 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 10, được đặt ở hộp 8

H10.10.02.04: là MC thứ 4 tiêu chí 2 của tiêu chuẩn 10, được đặt ở hộp 10

2/ Về thu thập thông tin, minh chứng và đánh giá tiêu chí trong tự đánh giá

a/ Về thu thập thông tin minh chứng

Quá trình thu thập thông tin minh chứng phải được thể hiện đúng theo quy định của Công văn số 2085/QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng tại phụ lục 3. Cụ thể, quá trình thu thập phải được thể hiện trên **Phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng** và đưa vào Báo cáo tự đánh giá:

PHIẾU PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ, THU THẬP THÔNG TIN VÀ MINH CHỨNG

Nhóm công tác hoặc cá nhân:

Tiêu chuẩn:

Tiêu chí:

Phân tích tiêu chí		Thông tin, minh chứng			Ghi chú
Các yêu cầu	Các câu hỏi đặt ra (	Cần thu thập	Nơi thu thập	Phương pháp thu thập	
1.....					
2.....					
.....					

DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG THEO TIÊU CHÍ

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	1	Hn.ab.cd.01		...	...
	2	Hn.ab.cd.02				Dùng chung với các tiêu chí:...)
	
2	1			...	...
	2					
	
....	
	

....., ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG NHÓM CÔNG TÁC

(Ký, ghi rõ họ và tên)

b/ Về đánh giá tiêu chí:

Các tiêu chí phải được đánh giá trên Phiếu đánh giá tiêu chí (TĐG) theo Công văn số 2085/QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng tại phụ lục 4a và đưa vào Báo cáo tự đánh giá:

Phụ lục 4a. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo (Theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT,

Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ (TĐG)

(Có thể dài 2 - 3 trang)

Nhóm công tác hoặc cá nhân:

Tiêu chuẩn:

Tiêu chí:

1. Mô tả hiện trạng (Căn cứ yêu cầu của tiêu chí, mô tả các hoạt động của cơ sở giáo dục có CTĐT được đánh giá kèm theo các thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được tiêu chí)

2. Điểm mạnh (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm mạnh nổi bật của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

3. Điểm tồn tại (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm tồn tại của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

4. Kế hoạch hành động (Những việc cần làm nhằm khắc phục điểm tồn tại, phát huy điểm mạnh, kèm theo những biện pháp cần thực hiện)

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	.....	.....	.....	.....
2	Phát huy điểm mạnh	.....	.....	.....	.....

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí:

Đánh dấu (x) vào một trong các ô dưới đây:

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

Xác nhận
của trưởng nhóm công tác

....., ngày tháng năm 20...

Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: Các tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT được đánh giá theo thang 7 mức, trong đó:

Các mức		Đánh giá chung
Mức 1	Hoàn toàn không đáp ứng yêu cầu của tiêu chí, phải có giải pháp khắc phục ngay.	Chưa đạt

Các mức		Đánh giá chung
Mức 2	Không đáp ứng yêu cầu của tiêu chí, cần có những giải pháp khắc phục.	Chưa đạt
Mức 3	Chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của tiêu chí nhưng chỉ cần có một số cải tiến nhỏ sẽ đáp ứng được yêu cầu.	Chưa đạt
Mức 4	Đáp ứng yêu cầu của tiêu chí.	Đạt
Mức 5	Đáp ứng tốt hơn yêu cầu của tiêu chí.	Đạt
Mức 6	Đáp ứng rất tốt yêu cầu của tiêu chí.	Đạt
Mức 7	Đáp ứng xuất sắc yêu cầu của tiêu chí.	Đạt

Phụ lục 4b. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo
(Theo Thông tư số 23/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 49/2012/TT-BGDĐT,
Thông tư số 33/2014/TT-BGDĐT)
PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác hoặc cá nhân:

Tiêu chuẩn:

Tiêu chí:

1. Mô tả hiện trạng (Căn cứ yêu cầu của tiêu chí, mô tả các hoạt động của cơ sở giáo dục có CTĐT được đánh giá kèm theo các thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được tiêu chí)

2. Điểm mạnh (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm mạnh nổi bật của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

3. Điểm tồn tại (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm tồn tại của CTĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

4. Kế hoạch hành động (Những việc cần làm nhằm khắc phục điểm tồn tại, phát huy điểm mạnh, kèm theo những biện pháp cần thực hiện)

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	.....	.....	.....	.....
2	Phát huy điểm mạnh	.....	.....	.....	.....

5. Tự đánh giá: Đạt/Chưa đạt

Lưu ý:

TÀI
KIỂM
M

- Nếu chưa đạt, chỉ ra đã đạt được bao nhiêu % của yêu cầu, lý do.
- Trường hợp không đánh giá được cần ghi rõ lý do (Không có minh chứng hoặc tiêu chí không phù hợp, hoặc lý do khác).

Xác nhận
của trưởng nhóm công tác

....., ngày tháng năm 20...

Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)

3/ Về viết báo cáo đánh giá tiêu chuẩn:

Với mỗi tiêu chuẩn, đánh giá lần lượt từng tiêu chí theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 với cấu trúc sau:

Tiêu chuẩn 1:

Mở đầu (ngắn gọn): Phần này tóm tắt mô tả - phân tích chung về cả tiêu chuẩn (vì có những điểm giao thoa giữa các tiêu chí trong cùng 1 tiêu chuẩn, nên mô tả chung sẽ không lặp lại trong phân tích của các tiêu chí).

Tiêu chí 1.1.....

1. Mô tả hiện trạng

Mô tả đầy đủ, chi tiết, trung thực, khách quan hiện trạng hoạt động của trường thực hiện CTĐT phải đầy đủ, theo trình tự nội hàm của từng tiêu chí. Mỗi nhận định, kết luận và đánh giá trong mục mô tả hiện trạng phải có minh chứng kèm theo.

2. Điểm mạnh:

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục Mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của trường, chức năng, nhiệm vụ của trường thực hiện CTĐT để tự đánh giá chất lượng, hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm mạnh nổi bật của CTĐT so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

3. Điểm tồn tại:

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục Mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của trường, chức năng, nhiệm vụ của trường thực hiện CTĐT để tự đánh giá chất lượng, hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm tồn tại so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

4. Kế hoạch hành động:

Cần đưa ra kế hoạch để tiếp tục duy trì điểm mạnh và các giải pháp khắc phục những điểm tồn tại. Kế hoạch phải cụ thể và khả thi, phải chỉ era được các giải pháp khắc phục, các nguồn lực, thời gian hoàn thành và biện pháp giám sát.

5. Tự đánh giá:

a) Tự đánh giá tiêu chí Đạt/Chưa đạt kèm theo mức (từ 1 đến 7): đối với tự đánh giá

theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT kèm theo *Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT.*

b) Tự đánh giá tiêu chí Đạt/Chưa đạt đối với tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT kèm theo Thông tư số 23/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 49/2012/TT-BGDĐT, Thông tư số 33/2014/TT-BGDĐT.

(Trình bày lần lượt hết các tiêu chí của tiêu chuẩn 1)

Kết luận về Tiêu chuẩn 1 : Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm tồn tại cơ bản của tiêu chuẩn, kết quả đánh giá chung của tiêu chuẩn (không đánh giá tiêu chuẩn đạt hay không đạt)

(Trình bày các tiêu chuẩn tiếp theo đến hết theo cấu trúc trên)

Trên đây là một số hướng dẫn để các nhóm chuyên trách trong Hội đồng tự đánh giá hệ CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của trường thực hiện theo đúng quy định của Bộ GDĐT. Các hướng dẫn trên nằm trong các văn bản Hiệu trưởng đã gửi đến Mail của các đơn vị.

Trưởng các nhóm chuyên trách đôn đốc các thành viên thực hiện theo đúng kế hoạch của trường. Các Phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng, Phiếu đánh giá tiêu chí và Tự đánh giá tiêu chuẩn, tiêu chí của các nhóm gửi 01 bản cứng về Phòng TT-PC-ĐBCL và File mềm gửi vào địa chỉ hòm thư: duongdinhtang@cdspsbacninh.edu.vn.

Trưởng khoa Giáo dục THCS chỉ đạo tổ Tin học thực hiện theo chỉ đạo của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với Ban thư ký Hội đồng Tự đánh giá của trường để trình Lãnh đạo Hội đồng giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các ban chuyên trách nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn trên. *TS*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường; CT HĐTrg (ch/d)
- Các đơn vị trong trường (th/h)
- Website trường;
- Lưu VT, TTr-PC-ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hữu Tuyên