

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác học sinh sinh viên tháng 12/2021 Kế hoạch công tác học sinh sinh viên tháng 01/2022**

#### **A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

##### **I. Những hoạt động đã triển khai**

##### **1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục**

*\* Các nội dung đã triển khai tuyên truyền:*

- Tuyên truyền các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường, tuyên truyền các thông tin chia sẻ của Nhà trường trên các tài khoản mạng xã hội và các hình thức khác.

- Tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên, thực hiện đề án văn hóa ứng xử. Tuyên truyền toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia cuộc thi trắc nghiệm “Chung tay phòng, chống dịch COVID-19” trên mạng VCNET, tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đông xuân năm 2021-2022. Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy.

- Tuyên truyền thực hiện đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch. Tuyên truyền thực hiện mùa thi nghiêm túc.

- Tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, bệnh Covid-19 trong tình hình mới theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, thực hiện báo cáo Sở, Bộ theo yêu cầu..

*\* Đánh giá kết quả tuyên truyền*

- Qua các hoạt động tuyên truyền đã góp phần nâng cao ý thức của sinh viên. Sinh viên tích cực tuyên truyền tuyển sinh cho Trường thông qua hoạt động chia sẻ trên các nhóm Zalo, Facebook,...

- Sinh viên thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Nhà nước và địa phương; thường xuyên báo cáo tình hình đối với lớp trưởng, giáo viên chủ nhiệm và khoa trong truy vết các đối tượng liên quan đến các ca nhiễm/ nghi nhiễm Covid-19.

- Sinh viên tích cực tham gia cuộc thi trắc nghiệm “Chung tay phòng, chống dịch COVID-19” trên mạng VCNET.

##### **2. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện**

*2.1. Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động trong công tác học sinh, sinh viên (HSSV)*

- Tổ chức cho sinh viên tham gia thi trực tuyến cuộc thi trắc nghiệm “Chung tay phòng, chống dịch COVID-19” trên mạng VCNET.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch, bệnh COVID-19 theo Công văn số 789/KH-CĐSPBN ngày 14/12/2021.

- Triển khai đề nghị Quỹ khuyến học - khuyến tài Phạm Văn Trà tặng học bổng cho sinh viên Nguyễn Thị Ngọc Anh lớp CĐMN 39C, thuộc diện hộ nghèo.

- Tổng hợp kết quả cuộc thi văn hóa ứng xử sự phạm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình Công tác HSSV tháng 12 năm học 2021-2022.

- Xét duyệt điểm rèn luyện kỳ II năm học 2020-2021 đối với K39, K40, và chuẩn bị xét điểm rèn luyện đối với kỳ I năm học 2021-2022 đối với K39, K40, K41. Kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT của sinh viên K40.

- Triển khai công tác BHYT cho HSSV toàn trường năm 2022.

- Triển khai kế hoạch đi thực tập sự phạm cho sinh viên K39, K40; sinh viên K41 thi kết thúc học phần.

## 2.2. Quản lý nề nếp học tập và rèn luyện

- Quản lý sĩ số HSSV toàn trường : 740 HSSV (theo số liệu phòng Đào tạo cung cấp 28/12/2021).

- Triển khai kế hoạch ổn định nề nếp HSSV; hoàn thiện hồ sơ sinh viên K41.

- Duy trì công tác tự quản của HSSV

- Nhận hồ sơ sinh viên K41 nhập học, trả hồ sơ HSSV ra trường; làm thẻ sinh viên,... Phát sổ quản lý HSSV cho toàn bộ HSSV chính quy, yêu cầu xác nhận và nộp phòng Tổ chức-Công tác HSSV trước khi thi 15 ngày.

- Sinh viên tham gia học, thi, đăng kí thực tập sự phạm theo kế hoạch của Nhà trường.

### \* Đánh giá nề nếp HSSV:

- Sinh viên K39, K40 đi thực tập theo kế hoạch, sinh viên K41 đang tiếp tục tuyển sinh và ổn định tổ chức lớp, thi kết thúc học phần.

## 2.3. Công tác giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập (GVCN/CVHT)

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt lớp của GVCN/CVHT.

- Triển khai xây dựng kế hoạch, giám sát, kiểm tra đôn đốc việc tổ chức sinh hoạt lớp của GVCN/CVHT theo kế hoạch.

- Tiếp nhận sinh viên mới K41, hoàn thiện hồ sơ lớp K41.

## 2.4. Quản lý nội trú, ngoại trú

Hiện có 70 sinh viên đang ở kí túc xá. Ban quản lí Khu nội trú thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của Trường, địa bàn phường Đại Phúc và các văn bản của cấp trên. Thường xuyên tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn trong kí túc xá trên hệ thống loa phát thanh. Các hoạt động quản lý Khu nội trú thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

### **3. Các hoạt động Văn nghệ - Thể dục thể thao, Công tác y tế, vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, không khói thuốc lá.
- Triển khai công tác bảo hiểm đối với sinh viên K41 nhập học.
- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch, bệnh Covid-19 của Nhà nước và địa phương.

#### **4. Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên**

- Nhập học sinh viên K41, triển khai công tác bảo hiểm cho HSSV khóa mới.
- Giải quyết các thủ tục khi sinh viên được cấp bằng.
- Xác nhận cho HSSV học tập tại Trường.

#### **5. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tệ nạn xã hội**

- Tuyên truyền đảm bảo thực hiện an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống tội phạm năm học 2021-2022.
- Xây dựng, bổ sung văn bản về tăng cường thực hiện và tuyên truyền phòng chống, dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.
- Rà soát các yếu tố liên quan đến dịch tễ các ca nhiễm/ nghi nhiễm Covid-19. Thực hiện các báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phường Đại Phúc.

#### **6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

Các hoạt động diễn ra theo đúng kế hoạch.

### **II. Một số tồn tại trong công tác HSSV tháng 12/2021**

- Do tình hình dịch, bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhiều sinh viên phải học, thi Online nên khó quản lí nề nếp và một số lớp triển khai các hoạt động còn chậm.
- Mặc dù Nhà trường đã tích cực trong thực hiện công tác giáo dục tuyên truyền về văn hoá ứng xử cho HSSV nhưng vẫn còn hiện tượng một số sinh viên lớp CĐMN K40D phát ngôn chưa chuẩn mực trên mạng xã hội facebook và một sinh viên Nguyễn Thị Thuý lớp CĐMN K40D có hành vi đánh bạn.

### **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HSSV THÁNG 01/2022**

#### **I. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV. Tiếp tục tuyên truyền bảo đảm trật tự ATGT, phòng chống tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên Đán Nhâm Dần và lễ hội Xuân 2022.
- Tuyên truyền các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường, tuyên truyền các thông tin chia sẻ của Nhà trường trên các tài khoản mạng xã hội và các hình thức khác.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ nhập học cho sinh viên K41. Triển khai làm thẻ sinh viên, sổ đăng bộ cho sinh viên K41.
- Xây dựng kế hoạch tư vấn việc làm, bổ sung thông tin HSSV.

- Tăng cường và nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống, dịch bệnh mùa đông xuân năm 2022; đặc biệt phòng, chống dịch COVID-19.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Các hoạt động tuyên truyền**

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV. Tiếp tục tuyên truyền bảo đảm trật tự ATGT, phòng chống tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần và lễ hội Xuân 2022.

- Tuyên truyền các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường, tuyên truyền các thông tin chia sẻ của Nhà trường trên các tài khoản mạng xã hội và các hình thức khác. Duy trì hoạt động của nhóm zalo Sinh viên trường Cao đẳng sư phạm Bắc Ninh.

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày HSSV Việt Nam (9/1), đối thoại giữa Lãnh đạo trường và HSSV. Chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền các biện pháp phòng chống, dịch bệnh mùa đông xuân năm 2022; đặc biệt phòng, chống dịch COVID-19.

### **2. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện**

#### *2.1. Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động trong công tác HSSV*

Tiếp tục xây dựng các văn bản về chương trình, kế hoạch các mảng công tác HSSV. Triển khai thực hiện chương trình công tác HSSV năm học 2021-2022. Xây dựng kế hoạch tư vấn việc làm, tư vấn tâm lí cho sinh viên.

Kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt tập thể của các khoa. Phối hợp tổ chức ngày HSSV VN- Đối thoại giữa Lãnh đạo trường với HSSV (9/1). Hướng dẫn HSSV nghỉ Tết an toàn, thực hiện tốt chính sách pháp luật.

#### *2.2. Quản lý nề nếp học tập và rèn luyện*

Thực hiện việc tổ chức quản lý học sinh sinh viên:

- Hoàn thiện hồ sơ HSSV K41, phát thẻ bảo hiểm y tế năm 2022 cho sinh viên toàn trường.

- Quản lý sĩ số HSSV toàn trường : 740 HSSV (theo số liệu phòng Đào tạo cung cấp 28/12/2021).

- Duy trì công tác phát thanh, tự quản theo kế hoạch.

- Xét duyệt điểm rèn luyện, học bổng kỳ 1 năm học 2021-2022 của sinh viên K39, K40, K41. Tham mưu họp Hội đồng kỉ luật sinh viên Nguyễn Thị Thuý lớp CDMN 40D.

- Hoàn thiện kiểm tra bằng THPT cho sinh viên K40.

- Đánh giá công tác HSSV; đánh giá xếp loại và tính giờ GVCN tháng 12.

#### *2.3. Công tác giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập (GVCN/CVHT)*

- GVCN/CVHT sinh hoạt lớp theo chủ đề "Sinh viên Trường CĐSP Bắc Ninh rèn đức, luyện tài", theo kế hoạch sinh hoạt lớp.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát sinh hoạt lớp theo chủ đề của GVCN.

#### *2.4. Quản lý nội trú, ngoại trú*

- Triển khai công tác ngoại trú, thông tin nội cư trú của sinh viên.

**3. Các hoạt động Văn nghệ - Thể dục thể thao, Công tác y tế, vệ sinh môi trường**

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, không khói thuốc lá.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch, bệnh Covid-19 của Nhà nước và địa phương.

**4. Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên**

- Triển khai bảo hiểm y tế cho sinh viên toàn trường.

- Giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên, báo cáo Lãnh đạo trường theo yêu cầu.

**5. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tệ nạn xã hội**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền bảo đảm trật tự ATGT, phòng chống tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần và lễ hội Xuân 2022.

- Tăng cường thực hiện và tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, đặc biệt khi người học trở lại Trường học tập, thi.

- Rà soát các yếu tố liên quan đến dịch tễ các ca nhiễm/ nghi nhiễm Covid-19. Thực hiện các báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở giáo dục và Đào tạo, Phường Đại Phúc.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2021 và kế hoạch công tác tháng 01/2022 về công tác học sinh sinh viên. Yêu cầu các đơn vị trong Trường triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- ĐTN, Hội SV(p/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TC-CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Chuân**