

Số: 842./CĐSP

Bắc Ninh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01 + 2/2022

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12 năm 2021

1/ Các công tác chính đã hoàn thành: Triển khai quán triệt học tập thực hiện các Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Tuyên truyền kỷ niệm 113 năm ngày sinh đồng chí Ngô Gia Tự; Chào mừng ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch covid 19 thích ứng trong tình hình mới; Duy trì nề nếp dạy học, tổ chức thi học kỳ I, phân công giảng dạy học kỳ II. Chỉ đạo công tác thực hành thực tập sư phạm K39, dạy môn GDQP cho K40. Đôn đốc thanh toán kinh phí, kiểm kê tài sản cuối năm 2021.

- Hoàn tất công tác tuyển sinh năm 2021, hướng dẫn điều chỉnh hồ sơ dự thi TS ĐHVLVH đợt 2 năm 2021 ; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2022.

- Hướng dẫn đánh giá sơ kết học kỳ I

- Kế hoạch nghỉ, trực đảm bảo an ninh trường trong dịp nghỉ tết dương lịch năm 2022

2/ Cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo: Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học các hệ lớp chính qui;. Tiếp tục chỉ đạo công tác thực tập sư phạm K39, triển khai kế hoạch dạy GDQP K40, CDMN A9, B9, A10; kiểm tra nghiệm thu chương trình đào tạo K41, tiếp tục tổ chức thi học phần theo kế hoạch, xây dựng thời khóa biểu kỳ II; Tổng hợp kết quả dạy đổi mới sáng tạo trong dạy học học kỳ I. Tập hợp chốt danh sách SV K41. Tổ chức cấp phát bằng TN, bảng điểm, chứng chỉ GDQP cho K38, MN A8. K39A2, CT2

- Hoàn tất công tác tuyển sinh hệ chính qui năm 2021, tính đến hết 24/12/2021 tuyển sinh được 276/474 (chính quy 200, VLVH 62, liên thông 14) , xây dựng kế hoạch TS các hệ lớp năm 2022 (dự kiến tuyển sinh 400 chỉ tiêu).

2.2. Phòng QLKH, VLVH-QHQT : Tiếp tục triển khai đề tài NCKH cấp cơ sở, SKKN cấp ngành, viết tài liệu học tập; chuẩn bị triển khai đề tài cấp tỉnh 2022-2023. Triển khai KH Seminar tháng 12. Rà soát bổ sung chỉnh sửa các văn bản quản lý về NCKH, chuyển giao công nghệ, tiếp tục bổ sung, hoàn thành hồ sơ khoa học của giảng viên.

- Tiếp tục tuyên truyền tư vấn TSDH liên kết, hoàn thành thu hồ sơ đăng ký xét tuyển ĐHVLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên đợt 1 (263 hồ sơ ngành Tiểu học và MN; 22 hồ sơ ngành Toán); Tiếp tục quản lý nề nếp dạy học của các lớp ĐH liên kết, thường xuyên cập nhật tiến độ đào tạo các lớp ĐH liên kết; Phối hợp xét tốt nghiệp và chuẩn bị cấp bằng cho các lớp ĐH K29 – 31 ĐHSP2, xét điều kiện thi TN các lớp ĐHK3. Phối hợp đào tạo nâng trình độ chuẩn cho giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS tỉnh Bắc Ninh (tổng hợp thông kê số liệu GV được cử đi đào tạo nâng trình độ chuẩn, xây dựng KH thi, đào tạo nâng chuẩn)

2.3. Phòng TC- CTHSSV: - Về công tác tổ chức cán bộ: Tiếp tục rà soát quy hoạch CBQL giai đoạn 2021 – 2025; cử cán bộ đi dự tập huấn hội thảo (35 lượt), rà soát phân công kiêm nhiệm trưởng môn, điều động trung tập giảng viên (bà My, Hải) đến làm việc tại phòng QLKH, VLVH, QHQT; Triển khai kê khai tài sản thu nhập cho viên chức thuộc đối tượng phải kê khai theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Tập hợp hồ sơ xét hết tập sự, nâng lương thường xuyên quý IV, nâng lương trước thời hạn (10 người), phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2021, giải quyết chế độ chính sách, đề nghị của CBGV. Bổ sung dữ liệu và hồ sơ CBGV năm 2021.

- Công tác học sinh sinh viên: Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12. Tuyên truyền ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy, phòng chống covid-19,...Tra hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp ra trường. Duy trì công tác tự quản của HSSV, tổng hợp kết quả cuộc thi văn hóa ứng xử sư phạm. Hoàn thiện hồ sơ HSSV khóa 41. Kiểm tra, đánh giá tình hình HSSV ngoại trú; Xét duyệt điểm rèn luyện kỳ II năm học 2020-2021 đối với CĐK39, CĐ40, chuẩn bị xét điểm rèn luyện đối với kì I năm học 2021-2022. Triển khai công tác BHYT cho HSSV toàn trường năm 2022

2.4. *Phòng HC-QT*: - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi học phần, học kỳ I các hệ lớp theo kế hoạch, xây dựng kế hoạch nghỉ và trực tết dương lịch 2022. Phối hợp kiểm kê tài sản năm 2021, làm lịch trường năm 2022, hướng dẫn đánh giá sơ kết học kỳ I. Phân công trực đảm bảo an ninh trật tự trường trong các tháng cuối năm.

2.5. *Phòng Kế hoạch - Tài vụ*: Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các hệ lớp, thanh toán kinh phí quản lý, phục vụ kỳ I các hệ lớp VLVH. Đôn đốc các đơn vị, cá nhân hoàn tất thanh quyết toán kinh phí năm 2021. Triển khai công tác kiểm kê tài sản trường năm 2021.

2.6. *Phòng Thanh tra - Pháp chế, ĐBCL*: Tổng hợp báo cáo thực hiện nền nếp kỷ cương trong dạy học và làm việc, công tác phòng chống dịch năm 2021; tiếp tục kiểm tra thi học kỳ I. Triển khai công tác tự đánh giá chương trình đào tạo CDMN theo kế hoạch. Xây dựng KH thực hiện chuẩn đầu ra ngoại ngữ K39, xây dựng KH kiểm tra khoa GDTH-MN.

2.7. *Các khoa*: Tiếp tục tuyên truyền quán triệt HSSV thực hiện kỳ thi nghiêm túc, thực chất, đúng qui chế; tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội; Tiếp tục chỉ đạo TTSP K39, tổ chức SV K40 học GDQP và TTSP, phối hợp kiểm tra việc thực hiện chương trình đào tạo kỳ I K41; Giảng viên tham gia coi chấm thi học phần, học kỳ I theo kế hoạch. Tập hợp xét điểm rèn luyện, học bổng học kỳ I, phân công giảng dạy kỳ II.

- *Khoa TH-MN*: Duy trì nền nếp dạy học, phối hợp tổ chức thi Kỳ I K40, 41; họp lớp trưởng, bí thư các lớp, tập hợp xét điểm rèn luyện, học bổng kỳ I; tiếp tục chỉ đạo TTSP K39, tổ chức SV K40 học GDQP, đi TTSP. Đôn đốc nhắc nhở SV thực hiện các khoản thu theo quy định. Tính đến 31/12/2021 quy mô SV do khoa quản lý là 525 sinh viên/ 13 lớp.

- *Khoa GDTHCS*: Sinh hoạt chuyên môn theo KH, giảng viên lên lớp, coi thi, chấm thi theo lịch.

- *Khoa Ngoại ngữ*: Chỉ đạo GV hoàn thành điểm bộ phận, ra đề thi, coi chấm thi nghiêm túc đúng quy chế; Tiếp tục Seminar, chỉ đạo TTSP K39 theo kế hoạch.

- *Khoa LLCT - TLGD*: Tuyên truyền về công tác tuyển sinh của trường. Giảng viên tham gia làm thi học phần kỳ I, tổ chức tổ chức Seminar theo kế hoạch; Tham gia Hội thi báo cáo viên giỏi cấp khu vực tại Quảng Ninh (đ/c Lưu Thị Hương đạt giải ba).

- *Khoa Nhạc – Họa – TDQP*: Giảng viên tham gia coi chấm thi kỳ I theo lịch. Tiếp tục rà soát phân công lao động kỳ II.

- *Trung tâm Ngoại ngữ - BD*: Tiếp tục quản lý 2 lớp BDCBQL A, B tại trường, xây dựng kế hoạch kiểm tra kết thúc Module lớp BDNV QLGD A. Tuyển sinh các chương trình bồi dưỡng quản lý giáo dục: làm việc với các phòng giáo dục về công tác bồi dưỡng, thu hồ sơ đăng ký học bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý giáo dục. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức pháp luật, hoàn thành rà soát điều chỉnh chương trình bồi dưỡng CBQL các bậc học. Triển khai xây dựng đề cương bài giảng, tài liệu học tập của chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội cho giáo viên được cử làm Tổng phụ trách Đội trong trường phổ thông

- *Trung tâm Tin học- TV-TB*: Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 trên Website trường; Phục vụ sách giáo trình, thiết bị dạy học theo kế hoạch, duy trì cập nhật bổ sung thông tin cho Website trường, kiểm tra sửa chữa, hệ thống mạng, tham gia kiểm kê tài sản trường năm 2021.

- *Cơ sở MN Hoa Phượng*: Đảm bảo vệ sinh, an toàn phòng chống dịch bệnh cho trẻ về mùa đông, Tuyên truyền thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo phòng chống covid cấp trên, Tổ

an toàn Covid – 19 thực hiện nhiệm vụ: Kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn CBGVNV, SV và phụ huynh khai báo y tế, quét mã QR . Triển khai công tác chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo nề nếp, thực hiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định. Tiếp tục chỉ đạo công tác thực tế cho SV MN K39A, B.Triển khai chương trình sửa học đường theo đúng quy định. Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng GD và Trường MN Đại Phúc. Các nhóm lớp duy trì 50% số trẻ đi học (vì lý do dịch còn phức tạp và thời tiết mưa, lạnh).

- *Ban quản lý Nội trú:* Tiếp tục nhận HSSV vào ở trong KTX, duy trì các hoạt động, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 tại khu nội trú, triển khai KH trực tết dương lịch. Tính đến hết 27/12 có 70 SV ở nội trú.

2.8. Các tổ chức đoàn thể:

- *Công đoàn:* Tuyên truyền kỷ niệm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 và chào đón năm mới 2022. Quán triệt công đoàn viên thực hiện tốt các quy định về nề nếp làm việc, tích cực xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm Xanh – Sạch – Đẹp – Thân thiện.

- *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên:* Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐND và ngày hội quốc phòng toàn dân, ngày sinh đồng chí Ngô Gia Tự. Tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức lối sống cho đoàn viên thanh niên, sống đẹp, sống có ích, tích cực học tập, rèn luyện vì ngày mai lập nghiệp, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy trong HSSV, chăm sóc Văn miếu Bắc Ninh.

- Hội cựu chiến binh trường tổ chức gặp mặt nhân kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/2021.

Hạn chế: - Vì dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp nên chưa tổ chức thi CC Ứng dụng CNTT đợt cuối năm 2021.

- Đội ngũ giáo viên Cơ sở MN Hoa Phượng chưa ổn định, dịch bệnh phức tạp, thời tiết mưa lạnh nên việc duy trì số lượng trẻ đến trường đạt mức TBK.

II. Kế hoạch công tác tháng 01+2/2022

1/ **Nhiệm vụ chung:** Tuyên truyền kỷ niệm 92 ngày thành lập Đảng 03/2, kỷ niệm 72 năm ngày truyền thống HSSV 09/01, Chào đón năm mới xuân Nhâm Dần 2022; Duy trì nề nếp dạy học, đảm bảo an ninh trật tự trường trong những ngày giáp tết Nguyên Đán; Tuyên truyền CBGV và HSSV đón tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm, thực hiện tốt các quy định trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần. .

- Sơ kết học kỳ I.

- Tổ chức kỷ niệm ngày HSSV Việt Nam và đối thoại giữa HSSV với lãnh đạo trường.

- Giảng viên và sinh viên nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Dần từ ngày 24/01/2022 đến hết ngày 13/02/2022.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. *Phòng Đào tạo:* Tiếp tục duy trì nề nếp dạy học các hệ lớp chính quy, triển khai công tác thực tập sư phạm đối với K40, tổ chức thi học kỳ I cho K39,41, thi cải thiện điểm các hệ đào tạo; xây dựng lịch học kỳ II các hệ đào tạo chính quy, VLVH. Hoàn thành tổng hợp giờ dạy, giờ làm thi học kỳ I.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tuyển sinh 2021, báo cáo Bộ về đề án TS năm 2022; Tăng cường tư vấn tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng năm 2022,

2.2. *Phòng QLKH, VLVH - QHQT:* Tập hợp đánh giá Sêminar về đề tài khoa học và đổi mới PPDH của các đơn vị, tính giờ NCKH của giảng viên, tập hợp đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở để nộp Sở GD-ĐT; Triển khai viết thuyết minh đề tài cấp tỉnh, viết bài cho Tạp chí Trung ương; Phối hợp với các đơn vị liên kết rà soát tiến độ chương trình đào tạo các hệ lớp, chuẩn bị cho thi TN các lớp ĐHK3 (ĐHSPHN) , chuẩn bị lễ phát bằng TN các lớp ĐHSP 2; phối hợp tổ chức dạy học trực tuyến các lớp ĐHLK theo kế hoạch. Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị cho thi tuyển sinh đào tạo nâng chuẩn GV với ĐHSPHN.

2.3. *Phòng TC- CTHSSV*: Hoàn thành báo cáo công tác cán bộ năm 2021; rà soát bổ sung hồ sơ cán bộ, đề nghị Sở GD&ĐT nâng PCTNNG cho ông Nguyễn Hữu Tuyền, Triển khai các QĐ nâng lương trước thời hạn năm 2021 khi Sở phê duyệt; Rà soát, bổ sung, sắp xếp hồ sơ cán bộ, báo cáo dữ liệu cán bộ cho Sở GD&ĐT; Rà soát kí hợp đồng lao động hết hạn, phụ lục hợp đồng lao động. Tập hợp kê khai tài sản thu nhập của đối tượng phải kê khai. Tập hợp giờ lao động của giảng viên toàn trường kỳ I, điều động CBGV thiếu định mức lao động tham gia trực tết Nguyên đán.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày HSSV Việt Nam 09/1. Chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2. Triển khai các biện pháp triển khai phòng chống Covid 19 theo chỉ đạo của cấp trên. Triển khai kiểm tra sinh hoạt lớp theo chủ đề của GVCN, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt tập thể của các khoa. Phối hợp tổ chức ngày HSSV VN - Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với HSSV (9/1), phối hợp tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, ... chào mừng ngày 9/1 cho HSSV. Xét duyệt điểm rèn luyện, học bổng kỳ 1 năm học 2021-2022; Kiểm tra bằng THPT đối với SV K40. Hướng dẫn SV nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần an toàn, đúng quy định.

2.4. *Phòng HC-QT*: - Tiếp tục phục vụ dạy học, thi học kỳ I các hệ đào tạo theo kế hoạch; Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trường trong các tháng cuối năm, trong kỳ nghỉ tết Nguyên Đán; Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I nộp Bộ, Sở. Phối hợp tổ chức hội nghị Sơ kết học kỳ I. Phối hợp kiểm tra đôn đốc sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất trường.

2.5. *Phòng Kế hoạch - Tài vụ*: Hoàn tất thanh quyết toán năm 2021 và lập dự toán năm 2022; Chuẩn bị kinh phí chi tết Nguyên Đán Nhâm Dần. Thu kinh phí đào tạo kỳ II các hệ lớp chính quy, liên kết VLVH tại trường. Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2021.

2.6. *Phòng Thanh tra-PC, ĐBCL*: Tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện nề nếp dạy học, làm việc trong các ngày giáp Tết Nguyên đán. Triển khai thanh tra kết quả thi kỳ I hệ chính quy, thanh tra công tác tuyển sinh năm 2021. Triển khai các nội dung về công tác đánh giá kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo kế hoạch.

2.7. *Các khoa*: Tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Đảng 03/2, kỷ niệm ngày truyền thống HSSV 09/1. Duy trì nề nếp dạy học, thi kỳ I, TTSP các hệ lớp, đảm bảo an ninh trật tự trường trong những ngày giáp tết Nguyên Đán: Phổ biến quán triệt CBGV và HSSV đón tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, thực hiện tốt các quy định. Tổ chức đánh giá sơ kết học kỳ I, xét điểm rèn luyện, học bổng kỳ I.

- *Khoa TH-MN*: Duy trì nề nếp dạy học kỳ II, K40 tiếp tục TTSP, K39,41 thi học kỳ I; Tổ chức họp óp trưởng, Bí thư Đoàn các lớp hệ chính quy: Quán triệt, nhắc nhở SV thực hiện tốt nề nếp học tập, vệ sinh môi trường, Triển khai cho HSSV ký cam kết thực hiện tốt các quy định trong kỳ nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần.

- *Khoa GDTHCS*: Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy học, thi HP của giảng viên. Các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.

- *Khoa LLCT - TLGD*: Tuyên truyền phòng chống COVID-19, giảng viên giảng dạy kỳ II, Seminar đề tài khoa học. Triển khai kế hoạch xây dựng thuyết minh đề tài khoa học cấp tỉnh, ra đề, coi thi, chấm thi theo kế hoạch.

- *Khoa Nhạc – Họa – TDQP*: Giảng viên giảng tham gia dạy học kỳ II theo kế hoạch. Tổ TDQP triển khai kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu trong dịp nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Dần.

- *Trung tâm Ngoại ngữ - Bồi dưỡng*: Tiếp tục quản lý lớp BDNVQLGD tại trường, truyền tuyển sinh lớp BD NV QLGD C ; Triển khai cho học viên lớp BDNV QLGD A viết tiểu luận cuối khóa. Chuẩn bị các điều kiện xét đề nghị công nhận cấp chứng chỉ lớp BDNV QLGD A. Hoàn thiện rà soát đề cương chi tiết, nghiệm thu chương trình bồi dưỡng. Trả chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt. Làm việc với các phòng giáo dục

triển khai công tác bồi dưỡng. Tuyên truyền tuyển sinh chính quy, VLVH, bồi dưỡng trên Zalo, fb..

- *Trung tâm CNTT- TVTB*: Phục vụ giáo trình, tài liệu học tập kỳ II theo kế hoạch. Kiểm tra sửa chữa khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT, Camera trường; Phối hợp tuyển sinh thi cấp CCCNTT đợt tháng 01+ 2/2022.

- *Cơ sở MN Hoa Phượng*: Tiếp tục tuyên truyền tuyển sinh. Tổ chức thực hiện kế hoạch HDGD theo chương trình GDMN (TT01). Tổ chức các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo an toàn, phòng chống dịch covid-19 theo chỉ đạo cấp trên; thường xuyên cập nhật báo cáo công tác phòng chống covid- 19 theo quy định; Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, dự giờ đánh giá chất lượng giáo viên cuối kỳ I. Hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí tháng 11/2021; Triển khai kế hoạch TTSP cho 01 SV K39.

- *Ban quản lý nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận SV vào ở tại KTX, tập hợp đánh giá ý thức sinh viên ở nội trú; Triển khai kế hoạch bàn giao quản lý phòng ở KTX trong dịp nghỉ tết Nguyên đán; Xây dựng phương án tăng cường trực bảo vệ an ninh trật tự trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần.

2.8. Các tổ chức đoàn thể:

- *Công Đoàn trường*: Tuyên truyền cho Công đoàn viên đón tết Nhâm Dần an toàn, tiết kiệm. Đề xuất với Công đoàn ngành trợ cấp khó khăn cho công đoàn viên nhân dịp tết cổ truyền, phối hợp với nhà trường tổ chức chúc thọ cho bố, mẹ CBGV tròn 70; trên 80.

- *Đoàn thanh niên và Hội sinh viên*: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Sinh viên Việt Nam 09/1 và đối thoại giữa HSSV với lãnh đạo trường. Tiếp tục tuyên truyền giáo dục đạo đức lối sống cho đoàn viên thanh niên; Tổ chức Lao động tình nguyện, dọn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh..

3. Lịch một số hoạt động trong tháng 1+ 2//2022

- Thi HP học kỳ I K39, 41 - Tuần 1- 3 - (P.Đào tạo)
 - Tổ chức kỷ niệm ngày HSSV - 07/1 - (Hội SV - P.TC - CTHSSV)
 - Mầm non A9; B9; A10 học GDQPAN từ 25/12 đến 23/01/2022
 - Hội nghị tổng kết công tác Đảng – 21/01/2022 – (Đảng uỷ)
 - Nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần – **Từ 24/01/2022 đến hết 13/02/2022**
 - Gặp mặt đầu xuân Nhâm Dần – 14/02/2022 – (P.HCQT)
 - Ngày 14/2/2022 các hệ lớp học tập bình thường theo kế hoạch – P.Đào tạo + các khoa
- Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt chương trình công tác trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (th/ hiện);
- Sở GD&ĐT (b/cáo);
- Đảng uỷ, BGH, CD, ĐTN;
- Website trường
- Lưu VT, HCQT.



Tiền sỹ Nguyễn Hữu Tuyền