

Số: 565/CĐSPBN-ĐT
V/v: Triển khai các hoạt động đào tạo
năm học 2021-2022

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị chuyên môn trong Trường

Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy, lãnh đạo trường về thực hiện nhiệm vụ năm học trong tình hình mới, Nhà trường triển khai kế hoạch hoạt động đào tạo phục vụ chuyên môn đầu năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo trường phụ trách chuyên môn.
- Phòng Đào tạo; Trưởng khoa, Phó trưởng khoa, Trưởng môn, Phó trưởng môn, giáo vụ khoa; Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Tổ chức-CT HSSV, Hành chính- QT, QLKH VLVH - QHQT.

II. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14h00 ngày 20/9/2021
- Địa điểm: Phòng 105 nhà E

III. Nội dung

1. Xét cảnh báo kết quả học tập, danh sách các lớp đầu vào
2. Thống nhất, triển khai các nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2021 - 2022 đảm bảo kịp thời, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường:
 - 2.1. Chương trình và tổ chức thực hiện chương trình: Phân công chuyên môn; Các phương án ứng phó với tình hình Covid – 19.
 - 2.2. Tổ chức dạy học trong tình hình Covid-19.
 - 2.3. Công tác thi kiểm tra, đánh giá ứng phó với đại dịch.
 - 2.4. Công tác thực hành - thực tập sư phạm .
 - 2.5. Thi nghiệp vụ sư phạm ...
 - 2.6. Công tác thi giáo viên, giảng viên dạy giỏi.
 - 2.7. Công tác thực tế phổ thông.
 - 2.8. Triển khai thực hiện phong trào thi đua theo chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong quản lí, giảng dạy và học tập” và một số nội dung chuyên môn khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo:
 - Tập hợp kết quả học tập sinh viên các khóa K39, K40 gửi đơn vị khoa xét cảnh báo ở đơn vị.



- Tổng hợp báo cáo xét cảnh báo kết quả học tập.
- Chuẩn bị các nội dung chuyên môn cần định hướng trong tổ chức thực hiện công tác đào tạo năm học 2021-2022.

2. Phòng TC-CTHSSV : Tập hợp danh sách xóa tên sinh viên năm học 2020-2021 gửi phòng Đào tạo

3. Các đơn vị khác

- Các khoa có sinh viên: Tập hợp kết quả học tập của sinh viên thuộc khoa, xét cảnh báo kết quả học tập. Rà soát danh sách sinh viên từng lớp của khoa tính đến thời điểm hiện tại. Danh sách, số sổ sinh viên các lớp và kết quả cảnh báo kết quả học tập gửi về phòng Đào tạo (đ/c Cường - email: cuongcan2000@gmail.com) để tổng hợp.

- Thông báo kế hoạch đến CBGV trong thành phần thuộc đơn vị phụ trách đến dự đúng giờ và đầy đủ.

- Chuẩn bị các nội dung góp ý về nhiệm vụ chuyên môn và gửi về Phòng Đào tạo (đ/c Nhung theo địa chỉ email: nguyenthinhung@cdspbacninh.edu.vn) trước 15h00 ngày thứ sáu (17/9/2021).

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch trên ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thương
Nguyễn Thị Thương