

Số: 547 /CĐSP-CĐ

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 9 năm 2021

V/v Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021; Triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022, Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBVC-NLĐ các cấp năm học 2021-2022

Kính gửi: - Các đơn vị trong trường  
- Các công đoàn bộ phận

Thực hiện Hướng dẫn số 1237/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 23/8/2021 của Sở GD&ĐT và Công đoàn Giáo dục tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ) năm học 2021-2022. Nhà trường và Công đoàn hướng dẫn các đơn vị, công đoàn bộ phận triển khai tổ chức Hội nghị như sau:

**I. HỘI NGHỊ CBVC-NLĐ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC:** Giao cho trường đơn vị và chủ tịch công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm tổ chức.

**1. Thời gian: Từ ngày 13/9 đến 17/9/2021**

**2. Hình thức- địa điểm:**

- **Hình thức:** Trực tiếp (hoặc Trực tuyến do đơn vị lựa chọn cho phù hợp)

- **Địa điểm:** Tại phòng làm việc của đơn vị/phòng học (Nếu tổ chức trực tiếp).

**3. Thành phần:**

Toàn thể CBVC-NLĐ (lưu ý: Hội nghị phải có ít nhất 2/3 số CBVC của đơn vị tham dự mới được coi là hợp lệ; Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với các quy định của pháp luật).

**4. Nội dung:**

- Đánh giá ưu điểm và hạn chế (nêu rõ nguyên nhân của hạn chế) trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 và bàn các biện pháp, kiến nghị những nội dung và điều kiện nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học 2021- 2022 của đơn vị.

- Góp ý về dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 và kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của nhà trường, góp ý các văn bản, quy chế, quy định và đề xuất các giải pháp thực hiện những hoạt động trọng tâm của nhà trường trong năm học 2021- 2022. Tập hợp các ý kiến phản hồi từ cán bộ, giảng viên về những nội dung chưa rõ hoặc lãnh đạo và chủ tịch công đoàn của đơn vị chưa giải thích được, các đề xuất kiến nghị.

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị CBVC-NLĐ, tổng kết năm học 2020 - 2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021- 2022 cấp trường.

- Sau Hội nghị một ngày, chủ tịch công đoàn bộ phận viết bài gửi đăng Website Trường (có ít nhất 02 ảnh minh chứng), gửi biên bản tổng hợp các ý kiến của CBVC-NLĐ trong đơn vị (có chữ ký của trường đơn vị và chủ tịch CĐBP) theo các nội dung trên cho đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó chủ tịch Công đoàn trường để tập hợp ý kiến chuẩn bị cho Hội nghị cấp trường, chậm nhất vào ngày 20/9/2021.

\* **Lưu ý:** Công tác kết nối kỹ thuật đảm bảo cho Hội nghị trực tuyến, các đơn vị có thể đề nghị hỗ trợ từ đồng chí Vũ Huy Hoàng – Trung tâm TH-TVTB hoặc các giảng viên tổ Tin. Yêu cầu đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch của BCĐ các cấp.

## **II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CBVC-NLĐ, TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020 - 2021 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 - 2022 CẤP TRƯỜNG.**

**1. Thời gian: 8h00 ngày 24/9/2021.**

**2. Hình thức:** Trực tuyến, trong đó:

- Lãnh đạo trường; Trưởng/Phó phụ trách các đơn vị; Chủ tịch- Phó Chủ tịch công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Kế toán trưởng: Tham dự tại điểm cầu chính phòng 105E.

- Giảng viên các khoa và CS MN Hoa Phượng: Theo dõi trực tuyến tại nhà.

- CBGV các phòng/ban/trung tâm: Dự trực tuyến tại phòng làm việc.

**3. Thành phần:** Toàn thể CBVC và người lao động trong trường.

**4. Nội dung- Chương trình:**

4.1. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021, phương hướng, chỉ tiêu, giải pháp nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của nhà trường (*đ/c Nguyễn Thanh Chuân – Phó Hiệu trưởng*).

4.2. Báo cáo công khai thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính của nhà trường. Báo cáo việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của trường năm học 2020 - 2021 và một số điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2021- 2022 (*đ/c Nguyễn Thị Dung – Kế toán trưởng*).

4.3. Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2020-2021 và kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2021-2022 (*đ/c Trần Hồng Minh – Trưởng ban thanh tra nhân dân*)

4.4. Tham luận của các đơn vị về những vấn đề trọng tâm của nhà trường năm học 2021-2022. (*theo danh sách phân công*).

4.5. Báo cáo tổng hợp ý kiến Hội nghị CBVC-NLĐ các đơn vị trực thuộc (*đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó Chủ tịch Công đoàn trường*).

4.6. Đối thoại giữa Hiệu trưởng với CBVC-NLĐ nhà trường (*đ/c Hiệu trưởng*)

4.7. Công bố các Quyết định khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc năm học 2020 – 2021. (*đ/c Nguyễn Văn Minh – Trưởng phòng HC - QT*).

4.8. Biểu quyết các chỉ tiêu chính và thông qua Nghị quyết Hội nghị (*Đoàn chủ tịch*)

4.9. Ký cam kết trách nhiệm giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường.

4.10. Trao tặng Huy hiệu 40 năm tuổi Đảng cho đảng viên (*đ/c Đỗ Thị Loan – Trưởng phòng Tổ chức-CTHSSV chuẩn bị*).

**5. Tổ chức thực hiện**

5.1. *Phòng HC - QT:* Chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 và Kế hoạch chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 (gửi bản mềm về mail lãnh đạo trường, Chủ

tịch HĐT và các đơn vị trước ngày 10/9/2021). Chuẩn bị phòng họp và phong trình chiếu, in tài liệu, công tác tổ chức, thi đua khen thưởng.

5.2. *BCH Công đoàn trường*: Tham mưu xây dựng văn bản hướng dẫn, tổng hợp ý kiến Hội nghị CBVC các đơn vị, phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị cấp trường.

5.3. *Trung tâm Tin học – Thư viện Thiết bị*: Chuẩn bị phòng hội nghị trực tuyến 105E, thông báo cho các đơn vị địa chỉ truy cập phòng họp (Test thử sáng 23/9/2021), thường trực đảm bảo kết nối mạng khi hội nghị diễn ra (*đồng chí Nguyễn Thanh Chuân chỉ đạo*)

5.4. *Các đơn vị trong trường*: Đề nghị các đơn vị sau chuẩn bị nội dung và tham luận trực tiếp tại hội nghị:

+ Phòng Đào tạo: Giải pháp tổ chức đào tạo hiệu quả, tiết kiệm, đúng qui định và những nhiệm vụ chủ yếu chuẩn bị tốt cho công tác tự đánh giá chương trình đào tạo.

+ Phòng QLKH- VLVH- QHQT: Định hướng và biện pháp đăng ký thành công đề tài cấp tỉnh năm 2023 và biện pháp triển khai hiệu quả công tác chuyển giao công nghệ các đề tài/sáng kiến kinh nghiệm.

+ Tổ Tâm lý (Khoa LLCT – TLGD): Biện pháp nâng cao kỹ năng rèn nghề, rèn kỹ năng sống cho sinh viên ngành GD mầm non thông qua các môn học do tổ đảm nhiệm.

+ Khoa GD TH-MN: Một số biện pháp để dạy học trực tuyến có hiệu quả trong tình hình dịch bệnh Covid-19.

(Các đơn vị gửi báo cáo tham luận về cho đ/c Vũ Thị Việt Thái theo địa chỉ mail: [vuthivietthai@cdsbacninh.edu.vn](mailto:vuthivietthai@cdsbacninh.edu.vn) trước ngày 20/9/2021- đã được thông qua toàn thể đơn vị và xét duyệt của trường đơn vị)

*Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, chủ tịch công đoàn bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t/h);
- Sở GD-ĐT, Công đoàn ngành (b/c)
- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Thường vụ CĐ trường (c/đ);
- Website trường;
- Lưu: VT; VPCĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Hữu Tuyền**