

Số: /CĐSP-ĐT
V/v tư vấn tuyển sinh đại học liên thông
đối với sinh viên cao đẳng K38, K39A2
đợt tháng 9 năm 2021

Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Để chuẩn bị các điều kiện cho tuyển sinh đại học liên thông đợt tháng 9 năm 2021, nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan tập trung tư vấn tuyển sinh cho sinh viên hệ cao đẳng K38 đã tốt nghiệp, các hệ cao đẳng K39 A2, CĐMN VLVH A8... chuẩn bị tốt nghiệp. Cụ thể như sau:

I. Nội dung triển khai

1. Tập hợp danh sách các hệ lớp trên. Hợp với từng lớp nếu bối cảnh Tỉnh cho phép. Gửi danh sách từng nhóm lớp (họ tên, SĐT, mail nếu có) cho 3 lãnh đạo trường và các trưởng phòng ĐT; QLKH, VLVH-QHQT)

2. Tạo nhóm zalo để tuyên truyền tư vấn tuyển sinh + thêm 3 lãnh đạo trường, các đồng chí Thường trực tuyển sinh vào từng nhóm zalo.

3. Lập danh sách đăng kí dự thi đại học liên thông, hướng dẫn làm hồ sơ đăng kí dự thi

4. Thu hồ sơ đăng kí dự thi

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo

- Rà soát lập danh sách các lớp đã tốt nghiệp K38, lớp chuẩn bị tốt nghiệp K39A2; CĐ VHVL A8, học nhanh K39 gửi phòng QLKH, VLVH-QHQT và các khoa làm CSDL tư vấn (gửi các đơn vị ngày 31/8/2021)

- Rà soát, sắp xếp lịch học, thời khóa biểu hợp lý để các khóa chuẩn bị tốt nghiệp sớm hoàn thành chương trình, xét tốt nghiệp để sinh viên có điều kiện đăng kí dự thi theo kế hoạch của trường.

- Xây dựng lịch làm việc trực tiếp của đại diện lãnh đạo trường/phòng/thường trực tuyển sinh; cố vấn học tập và thành phần khác với từng lớp nếu bối cảnh Tỉnh cho phép tập trung.

- Xây dựng Cẩm nang cần biết về tuyển sinh tại CĐSP Bắc Ninh (ngắn gọn), đưa mail lãnh đạo và các đơn vị và zalo Thường trực tuyển sinh trường để làm tư liệu tuyên truyền và giải đáp thắc mắc.

2. Các khoa

- Tổ chức thống kê, tập hợp số điện thoại của sinh viên theo danh sách phòng Đào tạo gửi (hoàn thành ngày 01/9/2021) và gửi lại danh sách sinh viên đã có số điện thoại về phòng QLKH, VHVL - QHQT và Đào tạo để làm cơ sở dữ liệu lập nhóm tuyên truyền tuyển sinh.

- Các khoa giao cố vấn học tập các lớp chịu trách nhiệm tuyên truyền tư vấn đối với các sinh viên lớp chủ nhiệm. Đưa thông tin tuyển sinh đến sinh viên, vận động viên đăng kí dự thi. Lập danh sách sinh viên đăng kí dự thi gửi về phòng QLKH VLVH-QHQT

3. Phòng QLKH, VHVL - QHQT:

- Cung cấp thông tin tuyển sinh đại học liên thông đợt tháng 9 năm 2021 cho các khoa, cố vấn học tập để tư vấn tuyển sinh. Làm thông báo tuyển sinh đợt tháng 9/2021.
- Lập nhóm zalo để tuyên truyền, đưa các thông tin tuyển sinh đến sinh viên (xong trong ngày 03/9/2021).
- Phân công chi tiết công việc về lập nhóm zalo của từng đối tượng, về trực tư vấn tuyển sinh: thể hiện rõ trong lịch công tác tuần của đơn vị mình.
- Phối hợp với các khoa, CVHT lập danh sách sinh viên ĐKDT.
- Thường xuyên tư vấn, giải đáp thắc mắc của GV, sinh viên về các vấn đề có liên quan trong quá trình tư vấn, hướng dẫn làm hồ sơ đăng kí tuyển sinh.
- Hướng dẫn làm hồ sơ, thu hồ sơ của sinh viên
- Tổng hợp báo cáo kết quả đối với LKĐH trong cuộc họp ban thường trực tuyển sinh hàng tuần

Yêu cầu các đơn vị tiếp tục triển khai các nội dung về tuyên truyền tuyển sinh đã được Đảng ủy, Nhà trường triển khai; đồng thời bổ sung thêm các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh các đơn vị phản ánh về phòng Đào tạo để báo cáo lãnh đạo trường giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hữu Tuyền