

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3

(Từ ngày 09/8/2021 đến ngày 15/8/2021)

Thứ	Sáng	Người phụ trách	Chiều	Người phụ trách
	Nội dung		Nội dung	
Thứ hai 16/8	-Trưởng các đơn vị gửi lịch tuần cho 3 LD trường. -Phòng ĐT tập hợp KQ tư vấn TS b/cáo HTr trước 9h00 -9h30: Họp đánh giá KQ tư vấn TS ( LDTr+ Thọ, Hà, Lập, Loan, Tuyền b/cáo bằng VB kq triển khai, Minh)- P.105E	Trg. Đơn vị Đ/c Thọ Đ/c Tuyền	-Chỉ đạo chấm thi HP theo lịch, kiểm tra công tác tập huấn tại Sở GD-ĐT -Đơn đốc TS cấp CC CNTT, LKĐT -Kiểm tra VSMT ( Tuần + Phương )	Đ/c Thương Đ/c Chuân P.HCQT
Thứ ba 17/8	-Kiểm tra hoạt động của các bộ phận tư vấn TS -Chỉ đạo các đơn vị x/d KH năm học 2021 - 2022	Đ/c Tuyền Đ/c Chuân		
Thứ tư 18/8	-Chỉ đạo đưa thông tin lên Website trường	Đ/c Chuân	-Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới	Đ/c Chuân
Thứ năm 19/8	-8h00 Làm việc với phòng QLKH, VLVH về nhiệm vụ tư vấn TS – P.105E	Đ/c Chuân	-14h00 Làm việc với TTBD-NN về triển khai nhiệm vụ - P.105E	Đ/c Chuân
Thứ sáu 20/8	-Các đơn vị nộp KH năm học, đăng ký thi đua về P.HCQT	Trg Đơn vị	-14h00 Họp GB Lãnh đạo trường-P.105E	Đ/c Tuyền
Thứ bảy 21/8	-Trực LD, chỉ đạo dạy học trực tuyến hệ ĐHLK theo lịch - Trực tuyển sinh	Đ/c Chuân Đ/c Hằng	- Trực LD - Trực tuyển sinh	Đ/c Chuân Đ/c Hằng
CN 22/8	- Trực LD - Trực tuyển sinh	Đ/c Tuyền Đ/c Nam	- Trực LD - Trực tuyển sinh -16h0 Trưởng ĐV gửi b/cáo KQ tư vấn TS tới phòng ĐT ( qua mail),phòng ĐT tập hợp b/cáo HTr.	Đ/c Tuyền Đ/c Nam Trg Đ.vị

### Công việc trọng tâm:

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm 2021; chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới. Các đơn vị hoàn thành KH, bản đăng ký thi đua năm học 2021 – 2022, trình Lãnh đạo trường ký duyệt, nộp về phòng HCQT trước 20/8/2021.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị (th/hiện)
- Lãnh đạo trường.
- Website trường.
- Lưu VT, HCQT



**T.S. Nguyễn Hữu Tuyền**