

Số: /CDSP-ĐT
V/v: Chuẩn bị học và thi học phần học kì 2
năm học 2020-2021 hệ CĐ K39, K40

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Do tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19 hiện nay đã ổn định, Nhà trường đã báo cáo và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh cho phép sinh viên cao đẳng hệ chính quy K39, K40 được phép đến trường để hoàn thành các nhiệm vụ năm học. Vì vậy, nhà trường yêu cầu các đơn vị, khoa trong trường chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng cho việc hoàn chương trình học và thi kết thúc học kì 2 năm học 2020-2021 các hệ lớp trên. Cụ thể như sau:

1. Tổ chức dạy và học các học phần thực hành (GDTC 2) đối với hệ cao đẳng K40

Thời gian: dự kiến từ **02-04/8/2021**

Số lượng sinh viên học tập: 140

Lịch học cụ thể các lớp dự kiến theo TKB (đính kèm).

Sinh viên thuộc các đối tượng: F0, F1, F2; nằm trong vùng cách ly y tế, phong tỏa hoặc các trường hợp có lý do khác sẽ *tổ chức học tập* vào đợt sau khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

2. Tổ chức thi kết thúc học phần học kì 2 năm học 2020-2021 hệ cao đẳng chính quy K40, K39

Thời gian: Dự kiến từ **05-07/8/2021**.

Số lượng dự thi: 513 (K40: 140; K39: 329; CT2: 44)

Lịch thi cụ thể các hệ lớp dự kiến theo lịch (đính kèm).

Sinh viên thuộc các đối tượng F0, F1, F2; nằm trong vùng cách ly y tế, phong tỏa hoặc các trường hợp có lý do khác sẽ *tổ chức thi* vào đợt sau khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Tổ chức thực hiện

Để thực hiện kế hoạch trên, nhà trường yêu cầu:

3.1. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản chuyên môn hướng dẫn đảm bảo đúng quy định (Đồng chí Nguyễn Thị Thương – PHT chỉ đạo).

- Chuẩn bị lịch học (TKB) học phần **Giáo dục thể chất 2** đối với hệ CĐ K40; thông báo cho đơn vị, giảng viên và sinh viên thực hiện.

- Chuẩn bị các điều kiện cho thi kết thúc học phần hệ CĐ K39, K40: Lịch thi, danh sách phòng thi, thông báo cho các đơn vị và sinh viên.

Rà soát danh sách cán bộ làm thi, sơ đồ bố trí phòng thi, các yêu cầu chuyên môn khác theo quy định của quy chế để đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Chuẩn bị các điều kiện khác cho kì thi

Dự trù kinh phí cho kì thi.

3.2. Phòng Hành chính-Quản trị

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ học và thi theo kế hoạch; *Xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết* (Đồng chí Nguyễn Thanh Chuân – PHT chỉ đạo).

Chuẩn bị các phòng Hội đồng thi (E105), 22-24 phòng thi tại nhà B, nhà C, nhà E, đảm bảo vệ sinh, an toàn, đầy đủ các điều kiện phục vụ thi: Khử khuẩn, nước sát khuẩn, đồng hồ, điện chiếu sáng...

Cử cán bộ đo thân nhiệt, sát khuẩn...cho sinh viên đến học và thi

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất khác theo yêu cầu của trường và của Hội đồng thi

3.3. Phòng Tổ chức- CT HSSV

Xây dựng và triển khai kế hoạch chi tiết đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho sinh viên đến học và thi (Đồng chí Nguyễn Thanh Chuân – PHT chỉ đạo).

Chủ trì việc tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2, đảm bảo thực hiện an toàn về phòng chống dịch Covid-19 cho sinh viên và các lực lượng tham gia đào tạo, phục vụ, làm thi khi có yêu cầu của cấp trên.

Tổng hợp sinh viên thuộc diện F0, F1, F2, vùng phong tỏa, cách ly, sinh viên ngoài tỉnh gửi cho phòng Đào tạo (đ/c Cường) trước ngày 31/7/2021.

Hoàn tất việc làm điểm rèn luyện cho sinh viên theo kế hoạch năm học.

Phổ biến cho sinh viên các yêu cầu nội dung có liên quan khi đến học và thi

3.4. Phòng Kế hoạch -Tài vụ

Rà soát các điều kiện về nghĩa vụ tài chính của người học thông báo cho các đơn vị, khoa và sinh viên.

3.5. Các đơn vị khoa

Thông báo *dự kiến/chính thức* lịch học và thi cho sinh viên và cán bộ giảng viên của khoa.

Rà soát, tổng hợp sinh viên thuộc đối tượng F0, F1, F2, vùng phong tỏa, cách ly, sinh viên ngoài tỉnh gửi danh sách về Phòng TC - CT HSSV và phòng Đào tạo (đ/c Cường) trước ngày 31/7/2021.

Thông báo và quản lý sinh viên khi tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 trước khi học và thi.

Quản triệt cho sinh viên khi đến học và thi đảm bảo quy định y tế: Khai báo y tế, khử khuẩn, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

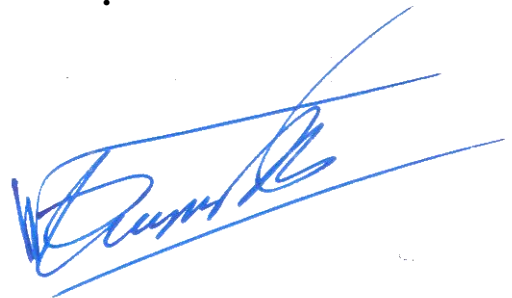
Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, các đơn vị phản ánh về phòng Đào tạo để báo cáo Lãnh đạo giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ trường (c/đ);
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Hữu Tuyền