|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BẮC NINH  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BẮC NINH**  Số: /KH-CĐSP  DỰ THẢO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bắc Ninh, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Công văn số /CĐSP ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng trường CĐSP Bắc Ninh về Chương trình chỉ đạo của Hiệu trưởng năm học 2021-2022, Nhà trường định hướngcông tác nghiên cứu khoa học năm học 2021- 2022 như sau:

1. **Định hướng nghiên cứu**

Tập trung nghiên cứu theo hướng thực chất, hiệu quả, đúng quy định, phù hợp với điều kiện đội ngũ và tài chính của Trường. Cụ thể:

1. Nghiên cứu các đề tài khoa học (ĐTKH) gắn liền các hoạt động quản lý, dạy học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Vận dụng các đề tài của các nhà khoa học đã công bố hoặc rà soát các sản phẩm khoa học cấp trường đã được công bố, chuyển giao để tiếp tục nghiên cứu phát triển thành những đề tài cấp cao hơn hoặc xây dựng chương trình, chuyên đề/ chủ đề tự chọn cho giáo dục phổ thông và mầm non.

3. Biên soạn tài liệu học tập (TLHT)/ sách tham khảo dành cho các học phần chưa có giáo trình chính thức.

4. Viết bài báo khoa học, công bố các công trình nghiên cứu của các cá nhân, tập thể.

5. Nghiên cứu thực hiện các sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài khoa học (ĐTKH) mới. Ví dụ theo hướng:

- Nâng cao chất lượng giáo dục cơ sở Mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Xây dựng các chuyên đề học tập phục vụ dạy-học theo hướng phát triển năng lực ở trường phổ thông góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Xây dựng và tổ chức mô hình trường phổ thông chất lượng cao nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Xây dựng các mô hình học tập kết hợp với trải nghiệm trong nhà trường mầm non và phổ thông nhằm hình thành và phát triển năng lực cho trẻ em/học sinh đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Nghiên cứu nhằm đưa ra các giải pháp ứng dụng phương tiện, thiết bị hiện đại trong quá trình dạy học. Đặc biệt chú trọng đến việc thiết kế đồ dùng, phương tiện dạy học hỗ trợ cho quá trình dạy và học tại trường mầm non và Trường phổ thông nhiều cấp học.

...

**II. Kế hoạch thực hiện**

1. Tháng 8/2021:

+ Ban hành Kế hoạch NCKH năm 2021- 2022.

+ Giảng viên căn cứ văn bản hướng dẫn, nhiệm vụ giảng dạy… đăng kí tham gia thực hiện đề tài, biên soạn tài liệu, báo cáo seminar đề cương đề tài/tài liệu cấp tổ (khoa).

2. Tháng 9/2021:

+ Từ 28/8 → 10/9: các chủ nhiệm đề tài/TLHT nộp đề cương TLHT, thuyết minh ĐTKH về phòng chức năng (gồm 01 bản đăng kí và 02 bản thuyết minh).

+ Từ 15/9→ 25/9: Hội đồng KHĐT Trường xét duyệt thuyết minh ĐTKH, ban hành Quyết định triển khai viết ĐTKH/TLHT năm học 2019-2020.

3. Tháng 10/2021 → tháng 2/2022: Các tác giả thực hiện các báo cáo seminar từng chương, mục của ĐTKH/TLHT. Hội đồng KHĐT Trường cùng phòng QLKH,VLVH-QHQT có trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện ĐTKH/TLHT thong quá các buổi seminar.

4. Tháng 3/2022: Các tác giả thực hiện báo cáo tổng kết đề tài/ tài liệu; hoàn thiện việc bổ sung, chỉnh sửa đề tài/ tài liệu.

5. Tháng 4/2022:

+ Từ 05/4 → 15/4: Các chủ nhiệm đề tài/TLHT nộp bản in và file mềm sản phẩm về phòng chức năng (mỗi tác giả nộp 03 bản in và 01 file mềm).

+ Từ 20/4 → 28/4: Hội đồng nghiệm thu ĐTKH/TLHT năm học 2019-2020 sẽ tiến hành nghiệm thu các sản phẩm khoa học.

6. Tháng 5/2022: Ban hành các Quyết định công nhận các sản phẩm khoa học và chuyển giao công nghệ năm học 2021- 2022.

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Các đơn vị, cá nhân trong Trường đăng kí đề tài, biên soạn tài liệu học tập và viết bài báo khoa học theo các định hướng đã nêu ở mục I. Danh sách các ĐTKH/TLHT đăng kí của các đơn vị nộp về phòng QLKH,VLVH-QHQT trước ngày 15**/8/2021**.

2. Các cá nhân/tập thểcó ĐTKH đăng kí cần thực hiện seminar để báo cáo đề cương ĐTKH trước tổ chuyên môn (có sự giám sát của phòng chức năng và đại diện Hội đồng KH&ĐT của Trường). Sau khi đề cương ĐTKH được tổ chuyên môn thông qua, các chủ nhiệm đề tài nộp **01** phiếu đăng kí, **02** bản thuyết minh đề cươngvề phòng QLKH,VLVH-QHQT trước ngày **05/9/2021** (theo mẫu đính kèm).

3. Các tổ chuyên môn họp bàn để rà soát các học phần chưa có giáo trình và cử các giảng viên viết giáo trình/TLHT, sách tham khảo (thực hiện định hướng 3). Danh sách các giảng viên của tổ chuyên môn đăng kí viết giáo trình/tài liệu nộp về phòng QLKH,VLVH-QHQT trước ngày 15**/8/2021**.

4. Các chủ nhiệm ĐTKH sau khi được phê duyệt, trong quá trình nghiên cứu cần tổ chức ít nhất 02 Seminar/01 đề tài (việc tổ chức Seminar sẽ được tính giờ theo quy định).

5. Phòng QLKH, VLVH-QHQT phối hợp với các đơn vị, tổ chuyên môn tổ chức thực hiện các định hướng trên. Tham mưu tổ chức thực hiện xét duyệt thuyết minh đề tài (từ ngày 10 đến ngày 20 tháng 9 năm 2021) và nghiệm thu đề tài/ tài liệu theo quy định của Nhà trường (từ ngày 15 đến ngày 28 tháng 4 năm 2022).

*Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ giảng viên trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc công văn này.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**   * Lãnh đạo Trường; * Các đơn vị trong trường; * Website trường; * Lưu VT, QLKH,VLVH-QHQT | **HIỆU TRƯỞNG**  **TS.Nguyễn Hữu Tuyến** |