

Số: 36/CDSP
V/v: Phát bằng TN DHSP (VLVH).

Bắc Ninh, ngày 25 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện kế hoạch liên kết đào tạo Đại học hình thức liên thông vừa làm vừa học tại Trường CDSP Bắc Ninh khoá học 2017-2020 của trường DHSP HN2, Trường CDSP Bắc Ninh phối hợp với Trường DHSP Hà Nội 2 tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp Đại học ngành GD Tiểu học, GD Mầm non cho học viên, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 09 giờ 00 (Chủ nhật), ngày 31 tháng 01 năm 2021

2. Địa điểm: Nhà Đa Năng - Trường CDSP Bắc Ninh

3. Thành phần:

3.1. Trường DHSP Hà Nội 2: Lãnh đạo trường và các cán bộ có liên quan.

3.2. Trường CDSP Bắc Ninh:

- Lãnh đạo trường

- Trưởng các đơn vị trong trường.

- Phòng QLKH, VLVH-QHQT; các cán bộ có liên quan của phòng Hành chính-QT
Tổ chức CTHSSV, Trung tâm CNTT-TVTB.

- Toàn bộ học viên các lớp DH K28, liên thông từ trung cấp lên đại học, đã được xét tốt nghiệp khoá học 2017 - 2020.

4. Chương trình buổi lễ:

* Phong chữ trong Nhà Đa Năng:

TRƯỜNG DHSP HÀ NỘI 2

TRƯỜNG CDSP BẮC NINH

LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG ĐẠI HỌC
NGÀNH GD TIỂU HỌC, GD MẦM NON (KHÓA HỌC 2017 – 2020)

HỆ LIÊN THÔNG TỪ TRUNG CẤP LÊN ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

Bắc Ninh, ngày 31 tháng 01 năm 2021



* Chương trình buổi lễ:

- Văn nghệ chào mừng (*Chương trình 30 phút*).
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*Trường CĐSP Bắc Ninh*).
- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2
(*LĐ Phòng Đào tạo Trường ĐHSP Hà Nội 2*)
- Diễn văn bế giảng và trao bằng đại học của lãnh đạo Trường ĐHSP Hà Nội 2
(*LĐ Trường ĐHSP Hà Nội 2*)
- Phát biểu của lãnh đạo Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh
(*LĐ Trường CĐSP Bắc Ninh*)
- Phát biểu của đại diện tân cử nhân và tặng hoa lãnh đạo 02 đơn vị: Trường ĐHSP Hà Nội 2 và Trường CĐSP Bắc Ninh (*khi sinh viên tặng hoa có nhạc nền*).
- Lễ xướng danh và trao bằng đại học (*khi trao bằng có nhạc nền*).
(*LĐ Phòng Đào tạo Trường ĐHSP Hà Nội 2*)
- Kết thúc chương trình.

5. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

5.1. Phòng QLKH, VLVH-QHQT:

- Phối hợp với Trường ĐHSP Hà Nội 2 tổ chức buổi lễ và thanh quyết toán.
- Làm công tác tổ chức trong buổi lễ.
- Thông báo cho học viên đến dự buổi lễ và nhận bằng tốt nghiệp (mang theo chứng minh thư nhân dân).
- Lựa chọn và cử 01 học viên đại diện phát biểu và tặng hoa đại biểu.
- Cử học viên phục vụ lễ tân và quản lý học viên tham dự buổi lễ.
- Phối hợp với Khoa Nhạc-Họa- TD-QPAN tổ chức các tiết mục văn nghệ phục vụ buổi lễ.

5.2. Phòng Hành chính-Quản trị:

- Chuẩn bị phòng đón tiếp đại biểu (Phòng 105E).
- Chuẩn bị Nhà Đa Năng: Tăng âm, loa đài, nhạc chào cờ, trang trí khánh tiết, nước uống, hoa để bàn... .
- Chuẩn bị khay đựng bằng tốt nghiệp và bàn ghế cho chủ lễ trao bằng tốt nghiệp.

5.3. Phòng Tổ chức – Công tác HSSV :

Cử người chụp ảnh của buổi lễ.

5.4. Trung tâm Công nghệ thông tin - TVTB:

Cử người phối hợp với phòng QLKH, VLVH-QHQT và phòng Tổ chức – Công tác HSSV đưa tin về buổi lễ trên website trường.

5.5. Đoàn Thanh niên

Phối hợp với phòng QLKH, VLVH-QHQT, chủ trì dàn dựng các tiết mục văn nghệ phục vụ buổi lễ

5.6. Các đơn vị khác:

Trường đơn vị tham gia đón tiếp đại biểu từ 8h45' ngày 31/01/2021 và tham dự buổi lễ theo đúng thời gian quy định.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân thực hiện đúng những nội dung trên.

* Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo trường,
- Website trường,
- Lưu VT; QLKH, VLVH-QHQT.



Nguyễn Hữu Tuyên